

Viliaus Gaigalaičio globos namų direktoriaus
2014 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. V-41-(1.3)
priedas

VILIAUS GAIGALAIČIO GLOBOS NAMAI **Jubiliejiniai 80-čio metai**

2014 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

ĮVADAS

Viliaus Gaigalaičio globos namai yra stacionari socialinės globos biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą:

- senyvo amžiaus asmenims su didelių specialiųjų poreikių lygiu (75 metų ir vyresniems didelių specialiųjų poreikių lygis nebūtinai), kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas;
- suaugusiems darbingo amžiaus asmenims su fizine negalia, kuriems nustatytas 0-25 procentų darbingumo lygis ir visiškas ar dalinis nesavarankiškumas;
- suaugusiems darbingo amžiaus asmenims su fizine negalia ar psichikos sutrikimais, kuriems nustatytas 0-40 procentų darbingumo lygis ir visiškas ar dalinis nesavarankiškumas.

Globos namų savininkas nuo 2010 m. liepos 1 d. yra Klaipėdos rajono savivaldybė.

Globos namai įkurti 1934 m., įkūrėjas buvo Vilius Gaigalaitis – vienas žymiausių ne tik Mažosios, bet ir visos Lietuvos tautinio sąjūdžio bei valstybingumo įkūrimo ir įtvirtinimo epochos žmonių, filosofas, teologijos mokslų daktaras. 1905 – 1939 m. vadovavo krikščioniškai evangeliška draugijai „Sandora“, steigė lietuvių jaunimo, labdaros organizacijas, senelių prieglaudą. Pradžioje vadinosi Laugalių prieglauda, vėliau pavadinta senelių ir invalidų namais, internatu, pensionatu, globos namais.

2005 m., pasikeitus adresui (Laugalių kaimas pakeistas į Klaipėdos g. 53, Gargždai), gyventojų ir darbuotojų pritarimu, tuo metu steigėjo Klaipėdos apskrities viršininko 2006 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. 13.6-3703 2006 m. rugpjūčio mėnesį pakeistas įstaigos pavadinimas – buvęs Laugalių pensionatas vadinamas Viliaus Gaigalaičio globos namais.

Globos namai savo veiklą organizuoja vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, savininko sprendimais ir Viliaus Gaigalaičio globos namų nuostatais.

Stacionarioms socialinės globos įstaigoms keliami reikalavimai vadovavimui ir veiklos organizavimui, personalui, teikiamų paslaugų kokybei, įgalina pertvarkyti ir keisti globos namų veiklą, gerinant teikiamų paslaugų kokybę, garantuojant gyventojams saugią ir kokybišką aplinką.

I. BENDRA CHARAKTERISTIKA

Trumpa globos namų gyventojų charakteristika

Planinių vietų skaičius – 230; 2014 m. pradžioje gyvena 227; iš jų 94 vyrai ir 133 moterys. Pagal amžių gyventojai pasiskirstę taip: 30 – 49 m. amžiaus – 14 gyventojų, 50 – 59 m. – 36 gyventojai, 60 – 64 m. – 15 gyventojų, 65 – 69 m. – 26 gyventojai, 70 – 74 m. – 30 gyventojų, 75–79 m. – 25 gyventojai, 80 – 84 m. – 25 gyventojai, 85 – 89 m. – 36 gyventojai, 90 m. ir vyresni – 20 gyventojų. Gyventojų amžiaus vidurkis yra 71 m., iš jų moterų – 77 m., vyrų – 65,5 m.

Globos namuose gyvena senyvo amžiaus asmenų 39 arba 17,2 proc.; senyvo amžiaus asmenų su negalia 44 arba 19,4 proc.; suaugę asmenys su negalia 31 arba 13,6 proc.; suaugę ir senyvo amžiaus asmenys su

sunkia negalia 113 arba 49,8 proc.; intensyviai slaugomas 131 gyventojas arba 57,7 proc., su fizine negalia – 116 arba 51,1 proc.; su psichine negalia – 55 arba 24,2 proc.; su proto (dėl intelekto sutrikimų) negalia – 17 arba 7,5 proc. Alzheimerio, demencija ir kitomis psichinėmis ligomis serga 111 arba 48,9 proc., iš jų Alzheimerio liga serga 7, demencija 55 gyventojai. 14 arba 6,2 proc. gyventojų yra neveiksnūs. 2013 m. stacionarios paslaugos vidutiniškai buvo teikiamos 220 gyventojų. Per metus globos namus paliko 49 gyventojai, iš jų: išvyko į kitą socialinę globos įstaigą – 1, nuolat gyventi į namus, pas gimines ar globėjus – 2, mirė 46 arba 21,4 proc.

2014 m. pradžioje gyventojų, finansuojamų iš savivaldybių biudžetų, yra 131 arba 57,7 proc. Per 2013 m. atvyko 53. Globos namuose iš Klaipėdos apskrities teritorijos gyventojų gyvena 210 arba 92,51 proc.: iš Klaipėdos miesto savivaldybės gyvena 105 (46,25 proc.), Klaipėdos rajono savivaldybės – 70 (30,84 proc.), Kretingos rajono savivaldybės – 13 (5,73 proc.), Šilutės rajono savivaldybės – 13 (5,73 proc.), Skuodo rajono savivaldybės – 2 (0,88 proc.), Palangos miesto savivaldybės – 5 (2,2 proc.), Neringos miesto savivaldybės – 2 (0,88 proc.). Iš kitų, ne apskrities teritorijoje esančių savivaldybių, gyvena 17 (7,49 proc.): iš Plungės rajono – 6 (2,65 proc.), Tauragės rajono – 3 (1,32 proc.), Šilalės rajono – 2 (0,88 proc.), Akmenės, Mažeikių, Raseinių, Šiaulių, Telšių, Varėnos rajonų po 1 (0,44 proc.).

Trumpa globos namų darbuotojų charakteristika

Globos namuose 2014 m. patvirtinti 137 etatai; personalo ir gyventojų santykis yra 0,6 darbuotojo vienam gyventojui. Dirba 138 darbuotojai. Administracijos personalą sudaro 4,5 etato; Buhalterinės apskaitos tarnybos personalą – 5 etatai; Socialinio darbo ir globos tarnybos personalą – 31 etatas; Asmens sveikatos priežiūros tarnybos personalą – 61 etatas; Buities tarnybos personalą – 13,5 etato; Maisto ruošimo tarnybos personalą – 14 etatų; Ūkio tarnybos personalą – 8 etatai. Tiesiogiai dirbančių su gyventojais – 92 etatai arba 67,15 proc., netiesiogiai dirbančių su gyventojais – 45 etatai arba 32,85 proc.

Darbuotojų išsilavinimas: su aukštuoju dirba 37 arba 26,8 proc., aukštesniojo – 3 arba 2,2 proc., specialioju viduriniu – 25 arba 18,1 proc., viduriniu – 64 arba 46,4 proc., pagrindiniu – 9 arba 6,5 proc.

Darbuotojai nuolat kelia kvalifikaciją. 2013 m. kvalifikaciją kėlė 48 darbuotojai arba 34,8 proc.

II. VEIKLOS PLANO PAGRINDIMAS

Globos namų veiklos tikslas yra patenkinti senų ir neįgalių žmonių gyvybinius poreikius, sudaryti žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas, saugoti ir ginti jų teises bei interesus, skatinti sugebėjimą pasirūpinti savimi bei, pagal galimybes, padėti integruotis į visuomenę.

Tikslui įgyvendinti iškelti šie uždaviniai:

- teikti gyventojams kompleksinę pagalbą, tenkinant asmens gyvybinius poreikius;
- tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno gyventojų reikmes, užtikrinant gyventojams pasirinkimo teisę, realizuojant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę globos namų gyventojų ryšiams su bendruomene;
- užtikrinti globos namų gyventojų teisių įgyvendinimą, suteikti jiems galimybes dalyvauti globos namų vidaus gyvenime bei bendruomenės veikloje;
- sukurti kiek galima artimesnes namų aplinkai gyvenimo sąlygas.

Tikslo pasiekimui bei uždavinių įvykdymui globos namuose teikiamos:

- socialinio darbo, bendravimo ir konsultavimo paslaugos: informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, laisvalaikio organizavimo, sporto, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, darbinių įgūdžių ugdymo;
- religinių apeigų organizavimo paslaugos;
- slaugos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo;
- asmens higienos paslaugos;
- būsto (apgyvendinimo) paslaugos;

- buitinės paslaugos;
- maitinimo paslaugos;
- kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį;
- papildomos paslaugos, kurios teikiamos gyventojų pageidavimu pagal globos namuose nustatytą tvarką ir įkainius.

74 gyventojai arba 32,6 proc. gyventojų naudojami papildomomis paslaugomis (individualiai naudojami elektros buitiniais prietaisais).

Per 2013 m. socialiniai darbuotojai globos namų gyventojams suteikė 416 tarpininkavimo paslaugų už globos namų ribų, suorganizavo 195 įvairius renginius, surengė 108 darbinių įgūdžių ugdymo grupinių užsiėmimų, surengė 73 pokalbius, diskusijas įvairiomis temomis, 15,5 proc. gyventojų nuolat skaito knygas, o 23,3 proc. gyventojų spaudą.

Per 2013 m. hospitalizuoti 66 gyventojai, 213 gyventojų suorganizuota 1081 šeimos gydytojų konsultacijų. Globos namuose dirbantis gydytojas odontologas suteikė 227 gyventojams 320 paslaugų, gydytojas psichiatras 156 gyventojams suteikė 536 paslaugas. Kiti specialistai 156 gyventojams suteikė 361 paslaugą; pagal poreikį 206 gyventojams suorganizuotas profilaktinis sveikatos būklės tikrinimas, 31 gyventojui atliktos 1359 kineziterapijos paslaugos.

Gyventojai aprūpinami techninės pagalbos priemonėmis, intensyviai slaugomiems gyventojams nuperkamos reikiamos slaugos priemonės. Per 2013 m. vartymai buvo atliekami 55 gyventojams, maitinami 68 gyventojai, 123 gyventojams pastoviai keičiamos sauskelnės, prausiami, maudomi, 60 gyventojų pagal poreikį sodinami į vežimėlius, mobilias kėdes.

2013 m. viena skalbėja vidutiniškai per dieną išskalbė, išdžiovino ir išlygino 137 kg skalbinių; siuvėja vidutiniškai kasdien pasiuvo, pataisė 17 vnt. rūbų, patalynės; kirpėjos paslaugomis kasdien naudojosi apie 29 gyventojai.

Kas dvi savaites sudarinėjami bei koreguojami perspektyviniai valgiaraščiai, dalyvaujant gyventojų tarybai. Gyventojai maitinami 4 kartus per dieną, o sergantys cukriniu diabetu – 5 kartus. Taikomos keturios dietos, 105 gyventojams netoleruojantiems arba nevalgantiems vienokius ar kitokius produktus jie yra keičiami į kitus. Pastoviai vykdoma savikontrolė: per 2013 m. atlikti 6 maisto ruošimo tarnybos patikrinimai, 3 maisto mėginio, plovinių mikrobiologinio, geriamo vandens mikrobiologinio ir cheminis tyrimai.

Socialinės globos kaina 2014 metams nustatyta tokia:

- Vienam senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia – 1708 Lt per mėnesį.
- Vienam suaugusiam arba senyvo amžiaus asmeniui su sunkia negalia – 2048 Lt per mėnesį.

Globos namų bendras gyvenamųjų patalpų plotas yra 3146,83 kv. m., iš jų: miegamųjų kambarių plotas – 1325,13 kv. m., asmens higienos patalpų plotas 322,87 kv. m.; kitų patalpų plotas (administracijos, darbo kabinetai, medicinos kabinetai, virtuvės, skalbyklos, sandėlių, garažų ir kt.) – 2250,06 kv. m.; teritorijos plotas – 2,4961 ha.

Globos namų gyvenamasis plotas 1 gyventojui sudaro: miegamojo kambario – 5,76 kv. m., bendras gyvenamasis plotas – 13,68 kv. m. Globos namuose yra 96 kambariai, iš jų: vienviečių – 9, dviviečių – 52, triviečių – 23, keturviečių – 12.

2013 m. atliktas II korpuso 23-jų gyvenamųjų kambarių 1361 kv. m. kosmetinis remontas, 359 kv. m. skalbyklos patalpų remontas, III ir IV gyvenamųjų korpusų laiptinėse įrengti mobilūs keltuvai, įrengta IV korpuso gyvenamuose kambariuose medicinos darbuotojų iškvietimo sistema, II korpuso šiaurinės pusės gyvenamuose kambariuose ant langų pakabinti roletai, san. mazguose prie praustuvių pritvirtinta 30 vnt. veidrodžių, prie virtuvės sumontuotas ir pastatytas riebalų atskirtuvas. Nuolat prižiūrimos ir remontuojamos globos namų patalpos, inventoriūs ir įrenginiai.

Nupirka 35 vnt. spintelių prie lovų su atlenkiamu staliuku, gyventojams naudotis 3 šaldytuvai, 11 rūbų spintų, 3 komodos. Globos namų virtuvei nupirka konvekcine garo krosnis, mėsos kapojimo kaladė, skalbyklai nupirka 16 vnt. stelažų, minkštas inventoriūs gyventojams.

Įsigijus turtą, gerėja neįgalių gyventojų gyvenimo kokybė, efektyviau vykdoma pragulų profilaktika, pagerėja darbuotojams darbo sąlygos teikiant slaugos, buities, maitinimo paslaugas.

2013 m. rugsėjo 23 d. globos namams išduota licencija socialinei globai teikti:

1. Institucinei socialinei globai (ilgalaikė, trumpalaikė) senyvo amžiaus asmenims.
2. Institucinei socialinei globai (ilgalaikė, trumpalaikė) suaugusiems asmenims su negalia.

Globos namų misija - ilgalaikė neįgalių ir senų žmonių globa, sudarant žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas, užtikrinant kokybiškų socialinių ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, individualių asmens poreikių priklausomai nuo amžiaus ir negalios pobūdžio tenkinimą, savarankiškumo ugdymą ir palaikymą, atstovavimą kliento teisėms ir interesams bei jų gynimą.

Globos namų vizija - užtikrinti, kad globos namų gyventojai nuolat gautų kokybiškas, kuo artimesnes namų sąlygoms būtinas bei pageidaujamas paslaugas.

Programos tikslas - užtikrinti kokybišką ir efektyvų socialinių paslaugų teikimą bei prieinamumą Klaipėdos rajono ir kitų rajonų, miestų gyventojams.

III. PROGRAMOS VYKDYMAS

Globos namai vykdo socialinės paramos programą.

Programa yra skirta tam, kad būtų galima organizuoti ilgalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmenims su didelių specialiųjų poreikių lygiu, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas, suaugusiems darbingo amžiaus asmenims su fizine negalia, kuriems nustatytas 0-25 procentų darbingumo lygis ir visiškas ar dalinis nesavarankiškumas ir suaugusiems darbingo amžiaus asmenims su proto negalia ar psichikos sutrikimais, kuriems nustatytas 0-40 procentų darbingumo lygis ir visiškas ar dalinis nesavarankiškumas. Siekiama patenkinti šių asmenų poreikius, saugoti ir ginti jų teises bei interesus, užtikrinti tinkamas globos namuose gyvenimo sąlygas bei paslaugų kokybę, atkurti gebėjimus, kad patys galėtų savimi pasirūpinti, ir skatinti integruotis bendruomenėje.

Uždavinys: Teikti socialinę globą, atitinkančią kiekvieno asmens poreikius bei savarankiškumo lygį, kurti saugią, privatumą užtikrinančią, specialius poreikius tenkinančią aplinką.

Priemonė: Stacionarių socialinių paslaugų teikimas.

PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS

Eil.	Veiksmų pavadinimas	Įvykdymo terminas	Lėšos tūkst. Lt	Vykdytojai
1	2	3	4	5
1	Vykdyti socialinės paramos programą	2014 m.	5069,0 <i>Iš jų lėšos pagal šaltinius: Valstybės dotacija iš apskrities perduotoms įstaigoms – 1636,0 Už paslaugas ir nuomą – 2041,0 Kitos lėšos – 1392,0</i>	
1.1.	Socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo paslaugos; religinių apeigų organizavimo paslaugos bei kitos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį paslaugos; papildomos paslaugos, kurios teikiamos gyventojų pageidavimu pagal globos namuose nustatytą tvarką ir įkainius	2014 m.	850,5	

1.1.1.	Nustatyti socialinį darbą dirbančių darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus, priedus	2014 m. sausio mėn.	639,4	Vyriausias buhalteris, Direktorius
1.1.2.	Pervesti įmokas socialiniam draudimui	Kiekvieną mėnesį	198,1	Vyriausias buhalteris, Direktorius
1.1.3.	Gyventojus aktyvinti pagal gyventojų Aktyvinimo programą (priedas Nr.1)	2014 m.		Socialinio darbo padalinio vadovas, Socialiniai darbuotojai, Užimtumo specialistai, Socialinio darbuotojo padėjėjai
1.1.4.	Komandinio darbo principu organizuoti veiklą pagal individualų gyventojų globos planą	2014 m.		Socialinio darbo padalinio vadovas, Vyriausiasis slaugytojas, Socialiniai darbuotojai, Dietistas, Slaugytojai, Kineziterapeutas, Užimtumo specialistai, Socialinio darbuotojo padėjėjai, Slaugytojo padėjėjai
1.1.5.	Teikti bendravimo paslaugas, nustatyti gyventojų problemas, įvertinti ir tenkinti poreikius	2014 m.		Socialinio darbo padalinio vadovas, Socialiniai darbuotojai
1.1.6.	Padėti tvarkyti gyventojų asmeninius reikalus už globos namų ribų	2014 m.	10,2	Socialiniai darbuotojai
1.1.7.	Paruošti koncertines programas ir surengti gyventojams koncertus	3 kartus per metus		Užimtumo specialistai
1.1.8.	Kviesti įvairius meno kolektyvus	2 kartus per ketvirtį		Užimtumo specialistai
1.1.9.	Paruošti tradicinius renginius: -Organizuoti Trijų karalių lankymąsi pas gyventojus; -Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimą; -Žiemos palydėtuves -Užgavėnes; -Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimą; -Organizuoti socialinių darbuotojų kartu su administracija globos namų gyventojų lankymą ir sveikinimą Šv. Velykų proga; -Motinos dienos šventę; -Tarpautinės šeimos dienos minėjimą; -Tėvo dienos paminėjimo šventę; -Joninių šventę; -Valstybės (Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo) dienos minėjimą; -Surengti sveikatingumo ir sporto šventę; -Organizuoti Švč. Mergelės Marijos Nekaltojo Prasidėjimo globos namų koplyčios visuotinius atlaidus; -Organizuoti Šv. Kūčių vakarienę pagal papročius; - Organizuoti socialinių darbuotojų kartu su administracija ir Kalėdų senelių	01.06 02.17 03.04 03.10 04.20 05.02 05.15 05.30 06.23 07.04 07.10 12.08 12.24 12.25		Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialinio darbo padalinio vadovas, Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai, Socialinio darbuotojo padėjėjai

	gyventojų lankymą jų kambariuose Šv. Kalėdų rytą; - Senujų metų palydėjimo vakarone; - Kalėdų senelio atsisveikinimą su Senais metais, su gyventojais	12.30 12.31		
1.1.10.	Organizuoti Klaipėdos krašto globos įstaigų meno šventėje	Lapkričio mėn.		Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialinio darbo padalinio vadovas
1.1.11	Organizuoti globos namų 80-ties metų jubiliejinės šventės renginių ciklą: - Sporto šventę, skirtą išaiškinti aktyviausią ir rezultatyviausią gyventoją; - Gyventojų rankdarbių parodą; - Renginį, skirtą buvusiems ir esamiems darbuotojams; - Aplankyti Viliaus Gaigalaičio kapą Priekulės seniūnijos Elniškės kaimo kapinaitėse; - Atvirų durų savaitę, skirtą gyventojų susitikimams su seniūniju, iš kurių atvyko, darbuotojais bei susitikimams su visuomene; - Tradicinę Globotinių dieną, skirtą pagerbti 2014 metais gimusius jubilatus; - Religinį renginį, skirtą visų konfesijų tikintiesiems; - Globos namų koncertinę programą Gargždų miesto visuomenei; - Popietę, skirtą prisiminti globos namų gyvavimo istoriją; - Šventinį renginį, skirtą globos namų 80-ies metų jubiliejui paminėti.	08.07 – 10.24 08.07 08.29 09.19 09.30 10.06 – 10.10 10.10 Spalio mėn. Spalio mėn. 10.17 10.24		Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialinio darbo padalinio vadovas, Padalinių vadovai
1.1.12.	Organizuoti susitikimus su žymiais žmonėmis	2 kartus per metus		Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai
1.1.13.	Organizuoti temines popietes	2 kartus per metus		Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai
1.1.14.	Rengti gyventojų darbų parodas globos namuose	2 kartus per metus		Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai
1.1.15.	Organizuoti gyventojų gimtadienių šventes	Kiekvieną mėnesį		Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai
1.1.16.	Organizuoti ekskursijas: -pažintines; -išvykas į kultūros renginius	2 kartus per metus 2 kartus per metus		Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai
1.1.17.	Vykdyti švietėjišką veiklą: -organizuoti videofilmų ir nuotraukų iš įvykusių renginių peržiūrą 1 kartą per mėnesį; - leisti standus, skirtus įvairių sukakčių bei švenčių progoms;	Kiekvieno mėnesio trečią savaitę 1 kartą per mėnesį	2,8	Užimtumo specialistai

	- pildyti globos namų metraštį; - užsakyti spaudą 2015 m.	Nuolat IV ketvirtis		
1.1.18.	Organizuoti su gyventojais aplinkos, kapinių tvarkymo darbus	Balandžio, Gegužės, Spalio mėn.		Socialiniai darbuotojai, Socialinio darbuotojo padėjėjai, Ūkio tarnybos vadovas
1.1.19.	Organizuoti religinių apeigų paslaugas visų konfesijų tikintiesiems	1 kartą per mėnesį		Socialinio darbo padalinio vadovas, Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai
1.1.20.	Organizuoti sporto paslaugas: - mankštą; - stalo žaidimus; - vykti sportuoti į Klaipėdos sporto centrą „Šansas“	3 kartus per savaitę 2 kartus per savaitę 1 kartą per savaitę		Socialinio darbo padalinio vadovas, Užimtumo specialistai, Vyriausiasis slaugytojas
7.1.21.	Padėti ruošti gyventojams dalyvauti neįgaliųjų sporto šventėje Klaipėdoje	Gruodžio mėn.		Socialinio darbo padalinio vadovas, Užimtumo specialistai
1.1.22.	Organizuoti papildomų mokamų paslaugų teikimą gyventojams pagal pageidavimą ir nustatytą tvarką	2014 m.		Socialinio darbo padalinio vadovas, Socialiniai darbuotojai
1.2.	Slaugos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir asmens higienos paslaugos	2014 m.	1629,0	
1.2.1.	Nustatyti asmens sveikatos priežiūros tarnybos darbuotojų atlyginimų koeficientus, priedus	2014 m. Sausio mėn.	960,0	Vyriausiasis buhalteris, Direktorius
1.2.2.	Pervesti įmokas socialiniam draudimui	Kiekvieną mėnesį	297,4	Vyriausiasis buhalteris, Direktorius
1.2.3.	Užtikrinti teisę gyventojams laisvai pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją rajono savivaldybėje ir organizuoti gyventojų prirašymą prie pasirinktos įstaigos ir gydytojo	2014 m.		Slaugytojai
1.2.4.	Įsigyti vaistų, tvarsliaivos ir medicininio inventoriaus medicininei reabilitacijai pagal gyventojų sergamumą, vidutiniškai 1,8 Lt dienai	2014 m.	120,1	Vyriausiasis slaugytojas
1.2.5.	Įsigyti sauskelnių, įklotų ir odos priežiūros priemonių	2014 m.	229,0	Vyriausiasis slaugytojas
1.2.6.	Užtikrinti kompensuojamų vaistų bei slaugos priemonių išrašymą laikui	2014 m.		Vyriausiasis slaugytojas
1.2.7.	Užtikrinti ir organizuoti gyventojų darbingumo ir specialiųjų poreikių lygių nustatymo testinumą	2014 m.		Slaugytojai
1.2.8.	Nuolat teikti odontologo paslaugas	2014 m.	4,9	Gydytojas odontologas
1.2.9.	Teikti gyventojams gydytojo psichiatro paslaugas	2014 m.		Gydytojas psichiatras

1.2.10.	Organizuoti gyventojų hospitalizavimą	2014 m.		Slaugytojai
1.2.11.	Organizuoti gydytojų iškvietimą, konsultacijas	2014 m.	17,2	Slaugytojai
1.2.12.	Užtikrinti ir organizuoti sveikatos profilaktinius patikrinimus gyventojams	2014 m.		Slaugytojai
1.2.13.	Organizuoti individualų darbą su gyventojais, pildyti asmens sveikatos bylas	2014 m.		Slaugytojai
1.2.14.	Teikti asmens higienos paslaugas: - silpnai judantiems gyventojams padėti atlikti rytinį tualetą; - maudyti, vartyti ir maitinti intensyviai slaugomus gyventojus;	Kasdien Kasdien		Slaugytojo padėjėjai, Socialinio darbuotojo padėjėjai Slaugytojo padėjėjai, Socialinio darbuotojo padėjėjai
1.2.15.	Padėti gyventojams judant: - guldyti į lovą ir kelti iš jos; - padėti judėti, keisti padėčių stovint, sėdint ar gulint; - padėti atsistoti ir atsisėsti į vežimėlį-kėdę; - padėti naudotis liftu; -vesti gyventoją pasivaikščioti arba jį lydėti	Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien		Slaugytojo padėjėjas, Socialinio darbuotojo padėjėjas
1.2.16.	Silpnai judantiems gyventojams, teikiant asmens higienos paslaugas, kambariuose, kuriuose gyvena daugiau kaip 1 gyventojas, pastatyti širmas asmeninei privačiai erdvei užtikrinti	Kasdien		Slaugytojo padėjėjas, Socialinio darbuotojo padėjėjas
1.2.17.	Kirpti plaukus, skutti barzdas	2014 m.		Kirpėjas
1.2.18.	Gyventojus, kurie gali savarankiškai tvarkytis, ugdyti darbinus įgūdžius valant kambarius, dulkes, tvarkant spintas, spinteles, laikantis sanitarinio režimo	2014 m.		Socialinio darbuotojo padėjėjai, Slaugytojo padėjėjai, Slaugytojai, Socialiniai darbuotojai
1.2.19.	Aprūpinti gyventojus kompensacine technika pagal poreikius ir teisės aktų nustatyta tvarka	2014 m.		Vyriausiasis slaugytojas
1.2.20.	Laikytis sanitarinio režimo: -mokėti pasigaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus; -laikytis dezinfekcinio režimo periodiškumo	2014 m.		Vyriausiasis slaugytojas, Slaugytojai, Slaugytojų padėjėjai, Socialinio darbuotojo padėjėjai, Valytojai
1.2.21.	Organizuoti ir vykdyti sanitarinės ir asmens higienos prevenciją ir kontrolę	2014 m.		Vyriausiasis slaugytojas, Slaugytojai
1.2.22.	Organizuoti ir vykdyti medicininių atliekų sunaikinimą	2014 m.	0,4	Vyriausiasis slaugytojas, Slaugytojai
1.2.23.	Teikti gyventojams kineziterapijos paslaugas	2014 m.		Kineziterapeutas
1. 3.	Būsto ir buitinės paslaugos	2014 m.	826,8	
1.3.1.	Globos namuose turėti 230 globos vietų	2014 m.		Direktorius
1.3.2.	Įvertinti globos namų gyvenamojo ploto atitinkamumą gyventojų negaliai	1 kartą per pusmetį		Socialinio darbo padalinio vadovas, Buities tarnybos vadovas, Vyriausiasis slaugytojas, Socialiniai darbuotojai,

				Slaugytojai, Kineziterapeutas
1.3.3.	Kiekvienam gyventojui suteikti privatumą garantuojantį gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus	2014 m.		Vyriausiasis slaugytojas, Socialinio darbo padalinio vadovas, Buities tarnybos vadovas
1.3.4.	Palaikyti švarą patalpose	2014 m.		Valytojai
1.3.5.	Skalbti, lyginti rūbus, patalynę	2014 m.		Skalbėjai
1.3.6.	Taisyti, siūti rūbus, patalynę	2014 m.		Siuvėjas
1.3.7.	Organizuoti gyventojų avalynės taisymą	2014 m.		Buities tarnybos vadovas
1.3.8.	Buitinių paslaugų tiekimui nupirkti skalbimo, švaros palaikymo priemonių, plaukų kirpimo ir barzdos skutimo, siuvimo, aplinkos tvarkymo priemonių ir kt.	2014 m.	67,4	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Buities tarnybos vadovas
1.3.9.	Organizuoti Švč. Mergelės Marijos Nekaltojo Prasidėjimo koplyčios, užimtumo patalpų priežiūrą	2014 m.		Buities tarnybos vadovas
1.3.10.	Naujai atvykusį gyventoją apgyvendinti pagal nustatytas tvarkas	2014 m.		Direktorius, Socialinio darbo padalinio vadovas, Vyriausiasis slaugytojas, Buities tarnybos vadovas
1.3.11.	Kiekvieną gyventoją aprūpinti atitinkamo sezono apranga, avalyne bei kitu reikalingu inventoriumi teisės aktų nustatyta tvarka	2014 m.		Buities tarnybos vadovas
1.3.12.	Apmokėti atskiroms firmoms ir organizacijoms pagal sutartį už teikiamas globos namams paslaugas: -patalpų šildymą, karšto vandens paruošimą; -elektros energijos sunaudojimą; -vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą; -televizijos, ir kitų priemonių aptarnavimą; -medicininės, kompiuterinės ir kitos įrangos aptarnavimą; -turto apsaugos; -buitinių atliekų išvežimo, ryšio ir kitas paslaugas	2014 m.	703,4	Vyriausiasis buhalteris, Direktorius
1.3.13.	Nupirkti ir aprūpinti gyventojus asmens higienos priemonėmis pagal patvirtintas normas	2014 m.	36,0	Buities tarnybos vadovas
1.3.14.	Nupirkti aprangos, avalynės, patalynės	2014 m.	20,0	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Buities tarnybos vadovas
1.4.	Maitinimo paslaugos	2014 m.	788,5	
1.4.1.	Gyventojų mitybai per dieną neviršyti skirto vidurkio 9,5 Lt	2014 m.	785,0	Dietistas
1.4.2.	Užtikrinti globos namų gyventojų visavertį, racionalų, specialų ir dietinį maitinimą vadovaujantis Lietuvos HN 125:2011 reikalavimais: - maitinti 4 kartus; - taikyti šias pagrindines dietas: P3 - vyresniojo ir senyvo amžiaus žmonių dietą, R - sumažinto riebalų, cholesterolio ir sočiųjų riebalų rūgščių kiekio dietą,	2014 m.		Dietistas

	CD - dieta, sergantiems cukriniu diabetu, TM - trintą maistą			
1.4.3.	Konsultuoti ir teikti gyventojams informaciją dietinio maitinimo, maisto produktų ar patiekalų asortimento ir kitais maitinimo klausimais	2 kartus per savaitę		Dietistas
1.4.4.	Reaguoti į gyventojų pateiktus pageidavimus dėl patiekalų ir juos pagal galimybę tenkinti	Kasdien		Dietistas, Vyr. virėjas
1.4.5.	Prie valgyklos iškabinti valgiaraštį	Kasdien		Dietistas
1.4.6.	Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklių tikrinimo atmintinės 35 punktais	1 kartą per metus		Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
1.4.7.	Atlikti savikontrolę pagal Gyvūninio ir negyvūninio maisto tvarkymo subjekto savikontrolės klausimyną	1 kartą per ketvirtį		Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
1.4.8.	Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms	2014 m.		Maisto ruošimo tarnybos darbuotojai
1.4.9.	Pildyti šiuos dokumentus: - maisto, žaliavų ir produktų priėmimo registrą; - maisto, žaliavų ir produktų laikymo registrą; - šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registrą; - valymo darbų registravimo registrą; - sveikatos būklės registrą.	Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien	0,5	Sandėlininkas Sandėlininkas, Vyr. virėjas Vyr. virėjas, Virėjai Virtuvės darbininkai Maisto ruošimo tarnybos darbuotojai
1.4.10.	Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo: - prekių priėmimas iš sandėlio ir teisingas jų laikymas; - tinkamas gamybinių stalų ir įrenginių išdėstymas; - tinkamas pusgaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka; - tinkamas paruoštų patiekalų laikymas iki realizacijos	2014 m.		Maisto ruošimo tarnybos darbuotojai
1.4.11.	Vykdyti kontrolę: - pagamintų patiekalų išeišgą; - planingą paruoštų patiekalų laboratorinę kontrolę; - vandens mikrobiologinį ir bei plovinių mikrobiologinį tyrimą; - kenkėjų kontrolės programą	Kasdien 1 kartą metuose 1 kartą metuose Kasdien	3,0	Dietistas, Vyr. virėjas, Virėjai Dietistas Dietistas Dietistas, Vyr. virėjas
1.5.	Darbas su personalu	2014 m	784,2	
1.5.1.	Nustatyti administracijos, buhalterinės apskaitos, maisto tarnybos, buitės tarnybos, ūkio tarnybos darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus, priedus	2014 m. Sausio mėn.	593,8	Vyriausiasis buhalteris, Direktorius

1.5.2.	Pervesti įmokas socialiniam draudimui	Kiekvieną mėnesį	183,9	Vyriausiasis buhalteris, Direktorius
1.5.3.	Organizuoti privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus	2014 m. pagal grafiką	0,7	Padalinių vadovai
1.5.4.	Vykdyti superviziją naujai priimtiems darbuotojams pagal patvirtintą kolegialaus supervizoriaus naujai priimtiems darbuotojams tvarkos aprašą	2014 m.		Padalinių vadovai
1.5.5.	Siųsti darbuotojus į seminarus, konferencijas, mokymus, kursus	2014 m.	3,8	Direktorius, Padalinių vadovai
1.5.6.	Organizuoti privalomus pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus	2014 m.	0,7	Vyriausiasis slaugytojas, Padalinių vadovai
1.5.7.	Pratęsti sveikatos priežiūros įstaigų civilinės atsakomybės už padarytą žalą privalomąjį draudimą	2014-04-15	1,3	Vyriausiasis slaugytojas, Vyriausiasis buhalteris
1.5.8.	Organizuoti ir sudaryti sąlygas socialiniams darbuotojams, socialinio darbuotojo padėjėjams dalyvauti periodiniuose mokymuose ne mažiau kaip 16 valandų per metus	2014 m.		Socialinio darbo padalinio vadovas
1. 6.	Organizacinis darbas	2014 m.	10,5	
1.6.1.	Parengti ir patvirtinti šiuos dokumentus: -globos namų etatų sąrašą; -darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką; -2013 m. veiklos ataskaitą; -2014 m. veiklos programą; -2014 m. gyventojų Aktyvinimo programą; -2014 m. padalinių veiklos planus.; -sudaryti darbo tarybos rinkimo komisiją; -darbo tvarkos taisyklių naują redakciją	2014-01-02 2014-03-01 2014-04-02 2014-03-31 2014-03-31 2014-03-01 2014 01 08 2014-03-15	3,4	Direktorius Specialistas dokumentų tvarkymui ir personalo klausimams, Padalinių vadovai Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Padalinių vadovai Direktorius, Padalinių vadovai Socialinio darbo padalinio vadovas Padalinių vadovai Direktorius Direktorius
1.6.2.	Parengti ir pateikti finansinių ataskaitų rinkinius ir ataskaitas: - Klaipėdos rajono savivaldybei; - Valstybinei mokesčių inspekcijai; - Socialinio draudimo fondo valdybai; - Statistikos departamentui; - Kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims teisės aktų nustatyta tvarka	2014 m.	3,5	Vyriausiasis buhalteris, Buhalterinės apskaitos tarnybos darbuotojai

1.6.3.	Organizuoti gyventojų tarybos rinkimus	Vasario-kovo mėn.		Socialinio darbo padalinio vadovas
1.6.4.	Organizuoti darbo tarybos rinkimus	Kovo 6 d.		Darbo tarybos rinkimų komisija
1.6.5.	Kartu su gyventojų taryba aptarti gyventojų visavertį bei dietinį maitinimą, valgiaraščius	Kas dvi savaites		Dietistas, Socialinio darbo padalinio vadovas, Gyventojų taryba
1.6.6.	Atlikti globos namų vienos tarnybos savianalizę, pagal patvirtintą Viliaus Gaigalaičio globos namų savianalizės tvarkos aprašą	2014 m. IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Padalinių vadovai
1.6.7.	Vykdyti išankstinę, einamąją ir paskesnę finansų kontrolę	2014 m.		Vyriausiasis buhalteris, Direktorius, Buhalterinės apskaitos tarnybos darbuotojai
1.6.8.	Organizuoti, specialistų dirbančių komandoje, pasitarimus veiklos gerinimo klausimais	2014 m. kiekvieną mėnesį pagal nustatytas dienas		Socialinio darbo padalinio vadovas, Vyriausiasis slaugytojas, Socialinis darbuotojas
1.6.9.	Surengti mokslinę praktinę konferenciją - seminarą „Socialinių darbuotojų išgyvenamo streso darbe įveikimo galimybės“	2014 m. gegužės 6 d.		Direktorius, Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialinio darbo padalinio vadovas kartu su Klaipėdos valstybinės kolegijos sveikatos mokslų fakultetu, Klaipėdos krašto socialinių darbuotojų asociacijos taryba
1.6.10.	Rengti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus: -bendrus darbuotojų; -darbuotojų padaliniuose; -padalinių vadovų, slaugytojų, socialinių darbuotojų	Esant reikalui 1 kartą per ketvirtį Kiekvieną darbo dieną		Direktorius, Direktorius pavaduotojai Padalinių vadovai Direktorius
1.6.11.	Rengti gyventojų susirinkimus	1 kartą per mėnesį		Socialinio darbo padalinio vadovas
1.6.12.	Registruoti ir nagrinėti globos namų gyventojų žodinius skundus, prašymus, pasiūlymus	2014 m.		Direktorius, Direktorius pavaduotojai, Padalinių vadovai. Specialistas dokumentų tvarkymui ir personalo klausimams
1.6.13.	Skelbti viešuosius konkursus prekių, darbų ir paslaugų pirkimui	2014 m. pagal grafiką	1,5	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.6.14.	Vykdyti apklausas prekių tiekimui, paslaugų ir remonto darbų atlikimui	2014 m.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Padalinių vadovai

1.6.15.	Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais	2014 m.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Direktorius
1.6.16.	Vykdyti darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę	2014 m.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Direktorius
1.6.17.	Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę	2014 m.		Ūkio tarnybos vadovas, Direktorius
1.6.18.	Atlikti globos namų metinę inventORIZaciją	Lapkričio- gruodžio mėn.		Vyriausiasis buhalteris, Direktorius, Padalinių vadovai
1.6.19.	Išleisti informacinį leidinį apie globos namus	III ketvirtis	0,7	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
1.6.20.	Pagaminti globos namų 80 – mečio atminimo ženklą darbuotojams, svečiams ir gerai dirbantiems darbuotojams išdirbusiems 25 ir daugiau metų specialų atminimo suvenyrą	2014 m.	1,0	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
1.6.21.	Tvarkyti 2012 m archyvinės bylas, rūpintis jų apsauga pagal archyvaro veiklos planą 2014 m.	2014 m.	0,4	Archyvaras
1.7.	Gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto remontas; materialinės techninės bazės atnaujinimas	2014 m	179,5	
1.7.1.	Atlikti remontą: -I ir II korpusų 23 gyvenamų kambarių; -IV korpuso, įėjimo į koplyčią, laiptų; -skalbinių džiovinimo patalpos	2014 m. I ketv. II ketv. III ketv.	72,9	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Ūkio tarnybos vadovas
1.7.2.	Vykdyti priežiūrą ir remontą: -pastatų; -įrenginių; -vandentiekio ir nuotekų tinklų; -elektros įrenginių; -baldų ir kito inventoriaus; -transporto priemonių	2014 m.	79,4	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Ūkio tarnybos darbuotojai
1.7.3.	Vykdyti prekių tiekimą	2014 m.	10,2	Ūkio tarnybos vadovas
1.7.4.	Išigyti ūkinio inventoriaus: baldų, funkcinių spintelių, skalbimo mašiną, scenines užuolaidas ir kito inventoriaus pagal iškilusį poreikį	2014 m.	12,0	Buities tarnybos vadovas, Dietistas Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.7.5.	Išigyti darbo avalynės slaugytojų padėjėjams, virtuvės darbininkams, skalbėjams, ūkio tarnybos darbuotojams	2014 m.	5,0	Buities tarnybos vadovas, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

1.7.6.	Tvarkyti aplinką bei prižiūrėti juose esančius želdinius	2014 m.		Kiemsargis
1.7.7.	Vykdyti materialinių vertybių priėmimą, rūšiavimą ir sandėliavimą	2014 m.		Sandėlininkas
1.7.8.	Įsigyti naują akordeoną	2014 m.	<i>Paramos lėšos</i>	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams

2014 M. VILIAUS GAIGALAIČIO GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ AKTYVINIMO PROGRAMA

I. AKTYVINIMO PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, SRITYS

1. Globos namų aktyvinimo programos tikslas – patenkinti senų ir neįgalių globos namų gyventojų gyvybinius poreikius, sudaryti žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo ir veiklos sąlygas, skatinti gebėjimus pasirūpinti savimi, plėsti galimybes integruotis į globos namų bendruomenę bei visuomenę.

2. Pagrindiniai aktyvinimo programos uždaviniai:

2.1. Meno ir darbo terapijos pagalba siekti pagerinti bendravimo kokybę, atskleisti kūrybiškumą.

2.2. Muzikos terapijos būdu spręsti adaptacijos problemas bendruomenėje.

2.3. Žaidimų ir sporto terapijų būdu ugdyti globos namų gyventojų saviraišką.

2.4. Dramos terapijos būdu ugdyti teigiamus vaidmenis, mokytis, kaip elgtis atitinkamose situacijose.

2.5. Pokalbių (diskusijų) terapijos pagalba gyventojams suteikti pasitikėjimo savimi, įveikiant įvairias kliūtis.

3. Globos namų gyventojų aktyvinimo programa apima šias socialinio darbo sutelkties sritis: rekreaciją (poilsį ir laisvalaikį), švietimą ir auklėjimą, meną ir kultūrą, grupių kūrimą pagal pomėgius; savitvarkos bei savarankiškų socialinių įgūdžių ugdymą.

4. Pagrindiniai globos namų aktyvinimo programos skiriamieji bruožai: priartinta prie gyvenamosios aplinkos; pasižymi neformaliu pobūdžiu; lengvai prisitaiko prie gyventojų norų ir poreikių; parinktas individualus darbo metodas, kuris teikia galimybių kuo labiau prisiderinti prie dalyvių kultūros ypatumų ir įpročių.

II. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

5. Aktyvinimo programos organizatoriai – globos namų socialinio darbo ir globos tarnyba.

6. Aktyvinimo programos dalyviai – globos namų gyventojai.

7. Aktyvinimo programa apima šių sričių terapijas:

7.1. Darbo terapija.

Šios terapijos metu svarbu siekti gyventojų tarpusavio bendravimo, atliekant įvairias veiklas. Individuali darbinė veikla padeda gyventojui paanalizuoti savo gebėjimus, suteikia galimybę judėti, suprasti tos veiklos naudą sveikatai.

7.2. Meno terapija (piešimas, tapyba, rankdarbiai bei įvairi technika).

Šios terapijos metu svarbu patirti teigiamus išgyvenimus ir jausmus, kurie formuotų pozityvų požiūrį į gyvenimą, gilesnį savęs pažinimą. Meno terapijos metu siektini rezultatai: bendravimo įgūdžių pagerinimas, problemos išsakymas – pripažinimas, kūrybiškumo atskleidimas, pozityvus savęs vertinimas.

7.3. Muzikos terapija.

Muzikos terapijos įtaka gyventojų aktyvinimo procese: paslepia nemalonius garsus ir pojūčius, teigiamai veikia kvėpavimą, širdies plakimą, pulsą ir kraujo spaudimą, atpalaiduoja įtampą, pagerina kūno judesius bei koordinaciją, veikia kūno temperatūrą, muzika keičia erdvės, laiko suvokimą.

7.4. Žaidimų ir sporto terapija.

Žaidimų terapija globos namų gyventojams ugdo saviraišką; moko įveikti įvairiausių sunkumų; teikia estetinį pasitenkinimą; padeda ugdyti psichologines ir socialines savybes, kultūrinius bei komunikacinius gebėjimus. Be to, žaidimų ir sporto terapijos metu išnyksta įvairūs asmenų kompleksai, barjerai, nežiūrint lyties, amžiaus, negalios.

7.5. Dramos terapija.

Dramos terapija padeda ugdyti teigiamus vaidmenis, moko kaip elgtis atitinkamose situacijose, ypač veikia gyventojų saviraišką, yra tinkama veikla linksminimuisi bei pramogai, sumažina bendravimo baimę, įtampą, padeda įveikti savo trūkumus.

7.6. Pokalbių (diskusijų) terapija.

Pokalbio terapija – tai į gyventoją orientuota terapija, joje svarbiausia žmogus, o ne liga ar simptomai. Pokalbių terapijos metu gyventojui stengiamasi įkvėpti drąsos, sustiprinti siekiant tikslo; jį paraginti, suteikti pasitikėjimo; suteikti drąsos baikštumui ir prieštaravimams įveikti.

7.7. Kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas.

Kasdien veikla organizuojama taip, kad palaikytų ir skatintų asmens net turinčio specialiųjų poreikių savarankiškumą visose gyvenimo srityse ir motyvaciją savarankiškai tvarkytis.

III. ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

Priemonės uždavinys	Priemonės pavadinimas ir trumpas pristatymas	Laikotarpis	Atsakingi	Laukiami rezultatai
1. Per meno ir darbo terapiją siekti pagerinti bendravimo kokybę, atskleisti kūrybiškumą	Darbinių įgūdžių ugdymas <ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti grupinius piešimo, karpymo, lankstymo, dekupažo, puokščių komponavimo užsiėmimus. 	1 k. per savaitę	Užimtumo specialistai, socialinis darbuotojas	<ul style="list-style-type: none"> • 26 gyventojams tęsti bendravimo įgūdžių mokymą piešiant, karpant, lankstant, dekupuojant, komponuojant puokštes grupėje.
	<ul style="list-style-type: none"> • Individuliai organizuoti gyventojams mezgimo, siuvinėjimo, badymo specialia adata, piešimo, lankstymo, karpymo, puokščių komponavimo, maketų darymo užsiėmimus. 	Pagal poreikį	Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai	<ul style="list-style-type: none"> • 22 gyventojams tęsti saviraiškos būdų mokymą darbinio užimtumo metu.
	<ul style="list-style-type: none"> • Mokyti atlikti nesudėtingus patalpų tvarkymo darbus. 	Kasdien	Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai	<ul style="list-style-type: none"> • 31 gyventoją išmokyti arba atkurti jų prarastus dėl negalios, amžiaus darbinis įgūdžius.
	<ul style="list-style-type: none"> • Mokyti atlikti nesudėtingus aplinkos tvarkymo darbus. 	Kasdien	Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai	<ul style="list-style-type: none"> • 14 gyventojų išmokyti arba atkurti jų prarastus dėl negalios, amžiaus darbinis bei savarankiškumo įgūdžius.

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti įvairią su darbiniais įgūdžiais susijusią veiklą (darbas valgykloje, vidaus darbai, darbas su kompiuteriu, žvejojimas, meistravimas) 	Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas	<ul style="list-style-type: none"> • 18 gyventojų sudarytos sąlygos pagal pomėgius pasirinkti darbinį užimtumą.
2. Muzikos terapijos būdu atnaujinti gyventojų ryšį su asmenine istorine patirtimi bei įtraukti į tikslingą ir prasmingą veiklą bendruomenėje	Muzikinės veikos ugdymas <ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti liaudies dainų mėgėjų grupinius užsiėmimus. • Organizuoti religinių giesmių giedotojų grupinius užsiėmimus. • Repetuoti su muzikos ir dainų ansamblio „Lemtis“ dalyviais ruošiant koncertines programas. • Organizuoti muzikos pagal pomėgius klausymosi užsiėmimus 	<p>2 kartus per savaitę</p> <p>1 kartą per savaitę ir pagal poreikį</p> <p>3 kartus per savaitę</p> <p>1 kartą per savaitę</p>	<p>Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas</p> <p>Užimtumo specialistas</p> <p>Užimtumo specialistas</p> <p>Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 34 gyventojams padėti prisiminti jaunystės tradicijas, pomėgius. • 8 gyventojams bus sudarytos sąlygos giedoti religines giesmes Šv. Mišių aukojimo metu. • 11 gyventojų, paruošę koncertinę programą, turės galimybę koncertuoti, išvykti už globos namų ribų. • 8 gyventojams bus sudaroma galimybė pagal pomėgius klausytis įvairaus žanro muzikos.
3. Žaidimų ir sporto terapijų būdu ugdyti globos namų gyventojų saviraišką.	Žaidimų ir sportinės veiklos ugdymas <ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti sportinių žaidimų grupinius užsiėmimus. • Organizuoti stalo žaidimus. • Organizuoti mankštą • Organizuoti šokių grupės užsiėmimus 	<p>1 kartą per savaitę</p> <p>2 kartus per savaitę</p> <p>3 kartus per savaitę</p> <p>2 kartus per savaitę</p>	<p>Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai</p> <p>Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas</p> <p>Socialinis darbuotojas</p> <p>Socialinis darbuotojas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 45 gyventojams, turintiems nedidelę judėjimo negalią, bus suteikta galimybė propaguoti aktyvesnį gyvenimo būdą. • 27 gyventojams, turintiems judėjimo negalią, bus sudarytos galimybės saviraiškai. • 45 gyventojams bus sudarytos sąlygos atsipalaiduoti, atsikratyti neigiamų emocijų ir nuovargio • 9 gyventojams bus sudarytos sąlygos

				reikšti emocijas, šalinti psichologinę įtampą, gerinti būseną, atgauti jėgas.
4. Dramos terapijos būdu ugdyti teigiamus vaidmenis, mokyti, kaip elgtis įvairiose situacijose.	Meninės (teatrinės) veiklos ugdymas <ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti susipažinimui ir atsipalaidavimui skirtus žaidimus, panaudojant teatrinis elementus. 	1 kartą per savaitę	Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas	<ul style="list-style-type: none"> • Žaidimų metu 45 gyventojams bus sudarytos sąlygos betarpiškai integruotis į bendruomenę.
5. Pokalbių (diskusijų) terapijų metu gyventojams suteikti pasitikėjimo savimi, įveikiant įvairias kliūtis	Pokalbių (diskusijų) terapija <ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti ir vesti pokalbius (diskusijas) įvairiomis temomis. 	1 kartą per savaitę	Užimtumo specialistai, socialinis darbuotojas	<ul style="list-style-type: none"> • 45 gyventojams bus lavinami bendravimo įgūdžiai
6. Asmeniui sudaryti galimybę savarankiškai tvarkytis visose gyvenimo srityse	Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas <ul style="list-style-type: none"> • Bendrauti su gyventojais, mokyti juos įgūdžių tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, atliekant buitines bei asmens higienos veiklas. 	Kasdien	Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai	<ul style="list-style-type: none"> • 118 gyventojų bus lavinami asmens higienos ir savitvarkos gebėjimų įgūdžiai; pagal poreikius užtikrinama pagalba, atliekant fizinio aktyvumo veiksmus, buitines bei savitvarkos funkcijas.