

VILIAUS GAIGALAIČIO GLOBOS NAMŲ 2017 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I BENDROSIOS NUOSTATOS

Klaipėdos rajono savivaldybės Viliaus Gaigalaičio globos namai (toliau - Globos namai) yra stacionari socialinės globos biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, gyventojų asmeninių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gautų lėšų. Globos namų paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą senyvo amžiaus asmenims su didelių specialiųjų poreikių lygiu, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas; suaugusiems darbingo amžiaus asmenims su fizine negalia, kuriems nustatytas 0-25 procentų darbingumo lygis ir visiškas ar dalinis nesavarankiškumas bei suaugusiems darbingo amžiaus asmenims su proto negalia ar psichikos sutrikimais, kuriems nustatytas 0-40 procentų darbingumo lygis ir visiškas ar dalinis nesavarankiškumas. Globos namai socialinės globos paslaugas teikia Klaipėdos rajono savivaldybės, Klaipėdos apskrities miestų ir rajonų savivaldybių bei kitų respublikos miestų ir rajonų savivaldybių gyventojams. Be to, teikia trumpalaikės socialinės globos „atokvėpio“ paslaugą steigėjo, Klaipėdos rajono socialinių paslaugų gavėjams, iki vieno mėnesio, kai nėra kam prižiūrėti asmens, kuriam reikalinga nuolatinė priežiūra arba kai asmenį prižiūrintys pageidauja tokios paslaugos. Globos namai turi paramos gavėjo statusą.

Globos namų misija – ilgalaikė neįgalųjų ir senų žmonių globa, sudarant žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas, užtikrinant kokybišką socialinių ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, individualių asmens poreikių priklausomai nuo amžiaus ir negalios pobūdžio tenkinimą, savarankiškumo ugdymą ir palaikymą, atstovavimą kliento teisėms ir interesams bei jų gynimą.

Globos namų vizija – užtikrinti, kad globos namų gyventojai nuolat gautų kokybiškas, kuo artimesnes namų sąlygoms būtinas bei pageidaujamas paslaugas.

Globos namų tikslas – užtikrinti kokybišką ir efektyvą socialinių paslaugų teikimą bei prieinamumą Klaipėdos rajono ir kitų rajonų, miestų gyventojams.

Globos namų funkcijos:

- teikti globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, t. y. apgyvendinimo, būsto ir aplinkos pritaikymo, maitinimo, buities ir asmens higienos, socialinio darbo, sveikatos priežiūros, religines, laisvalaikio ir užimtumo atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos ir slaugos planus;

- atstovauti globos namų gyventojų interesus valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei visuomeninėse organizacijose; teisme globos namus skyrus neveiksnaus ar riboto veiksnus asmens globėju, rūpintoju, užtikrinti visapusišką atstovavimą šio asmens interesams, globos, rūpybos funkcijų vykdymą; tarpininkauti gyventojams atliekant pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka;

- tvarkyti globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas, asmens sveikatos bylas, socialinės ir medicininės reabilitacijos dokumentaciją, nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę ir statistinę apskaitą.

II APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

IŠORĖS APLINKOS VEIKSNIAI

Politiniai veiksniai

Globos namų savininkas nuo 2010 m. liepos 1 d. yra Klaipėdos rajono savivaldybė. Globos namai įkurti 1934 m., įkūrėjas buvo Vilius Gaigalaitis – vienas žymiausių ne tik Mažosios Lietuvos, bet visos Lietuvos tautinio sąjūdžio bei valstybingumo įkūrimo ir įtvirtinimo epochos žmonių, filosofas, teologijos mokslų daktaras. 1905 m. – 1939 m. vadovavo krikščioniškai evangeliškai draugijai

SANDORA, steigė lietuvių jaunimo, labdaros organizacijas, senelių prieglaudas. Pradžioje vadinosi Laugalių prieglauda, vėliau pavadinta senelių ir invalidų namais, internatu, pensionatu, globos namais. 2005 m. pasikeitė Laugalių pensionato adresas – Laugalių kaimas pakeistas į Klaipėdos g. 53, Gargždai. Tuo metu buvusio steigėjo Klaipėdos apskrities viršininko 2006 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. 13.6-3703 bei gyventojų ir darbuotojų pritarimu, 2006 m. rugpjūčio mėnesį pakeistas įstaigos pavadinimas – Laugalių pensionatas pavadintas Viliaus Gaigalaičio globos namais.

Globos namai vykdo socialinių paslaugų teikimą, kurio svarbiausias tikslas yra įgyvendinti valstybės, savivaldybės politiką socialinių paslaugų srityje, užtikrinant kokybišką socialinių, medicininių, buitinių, psichologinių, kultūrinių, dvasinių ir kitų teikiamų paslaugų plėtrą ir kokybę, tobulinant įstaigos veiklą ir struktūrą, teikiamas paslaugas orientuoti į gyventojų poreikius ir lūkesčius.

Siekiant efektyviai plėtoti socialines paslaugas, stengiamasi sudaryti darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas darbo vietose; bendradarbiauti su Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, socialinės paramos skyriumi, kitomis organizacijomis formuojant ir įgyvendinant šią politiką.

Socialiniai veiksniai

Augantis pensinio amžiaus žmonių skaičius rodo socialinių paslaugų reikalingumą ir jų plėtros būtinumą. Ilgalaiškės stacionarios globos poreikis didėja. Visuomenės senėjimas, tam amžiaus tarpsniui būdingų ligų plitimas, neįgalių žmonių skaičiaus didėjimas, rodo, kad būtina vis didesnė socialinė pagalba minėtoms rizikos grupėms.

Ekonominiai veiksniai

Esant sudėtingai valstybės ekonominei situacijai, globos namų finansavimas yra pakankamas tik būtiniausiems įstaigos poreikiams tenkinti. Maži darbuotojų atlyginimai, 58,2 procentai darbuotojų gauna tik minimalų mėnesinį atlyginimą.

Technologiniai veiksniai

Informacinių technologijų teikiamos galimybės ne tik leidžia mažinti darbo laiko sąnaudas, pagreitinti sprendimų priėmimo procesą, bet ir tobulinti gyventojams teikiamų paslaugų kokybę. Šiuo metu globos namuose įdiegta buhalterinės apskaitos programa PROFIT-W, personalo ir darbo užmokesčio apskaitos programa ALGA-2000, patiekalų gamybos programa „Dietinis maitinimas“. Dirbama su biudžeto vykdymo ataskaitų informacine sistema FINET ir finansinių ataskaitų duomenų pateikimo informacine sistema VSAKIS (viešojo sektoriaus apskaitos konsolidavimo informacinė sistema), Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema. Įstaigos finansinė ir turto apskaita kompiuterizuota, bankiniai pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant banko internetinę sistemą. Informacinės technologijos naudojamos veiklos valdymui, informacijos apie kiekvieną darbuotoją ir gyventoją sisteminiui. Yra sukurtos 28 kompiuterizuotos darbo vietos. Veikia internetinis ryšys. Naudojant šiuolaikines informacines technologijas palaikomi ryšiai su kitomis įstaigomis, institucijomis, dalinamasi patirtimi, perduodama ir gaunama įvairi informaciją.

VIDAUS VEIKSNIAI

Teisinė bazė

Globos namai, vykdydami savo veiklą ir pavestas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Viliaus Gaigalaičio globos namų nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, einamaisiais planais, parengtomis programomis, kitais įstatymais ir norminiais aktais:

- LR darbo kodeksas;
- LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas Nr. XIII-198, 2017 01 17;
- LR socialinių paslaugų įstatymas Nr. X-493, 2006 01 19;
- LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Nr. IX-1672, 2003 07 01;
- LR priešgaisrinės saugos įstatymas Nr. IX-1225, 2002 12 05;
- LR civilinės saugos įstatymas Nr. VIII-971, 1998 12 15;

- LR viešųjų pirkimų įstatymas Nr. I-1491, 1996 08 13;
- LR dokumentų ir archyvų įstatymas Nr. I-1115, 1995 12 05;
- LR biudžetinių įstaigų įstatymas, nauja redakcija Nr. XI-666, 2010 01 21;
- LR biudžeto sandaros įstatymas Nr. I-430, 1990 07 30;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymas Nr. IX-574, 2001 11 06;
- LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas Nr. X-1212, 2007 06 26;
- LR gyventojų pajamų mokesčio įstatymas Nr. IX-1007, 2002 07 02;
- LR valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas Nr. VIII-729, 1998 05 12;
- LR neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas Nr. I-2044, 1991 11 28;
- LR labdaros ir paramos įstatymas Nr. I-172, 1993 06 04, nauja redakcija įstatymo Nr. XII-2202, 2015 12 17;
- LR vietos savivaldos įstatymas Nr. I-533, 1994 07 07;
- LR darbo tarybų įstatymas Nr. IX-2500, 2004 10 26;
- LR lygių galimybių įstatymas Nr. IX-1826, 2003 11 18;
- LR moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymas Nr. VIII-947, 1998 12 01;
- LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas Nr. IX-1253, 2002 12 10;
- LR korupcijos prevencijos įstatymas Nr. IX-904, 2002 05 28;
- LR seimo kontrolierių įstatymas Nr. VIII-950, 1998 12 03
- Europos žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencija, 1950 11 04;
- LR įstatymas dėl žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencijos protokolo Nr. 14, pakeičiant konvencijos kontrolės sistemą, ratifikavimo įstatymas Nr. X-219, 2005 05 24
- LR Vyriausybės 1992 m. kovo 26 d. nutarimas Nr. 193 „Dėl medicininio ir socialinio neįgaliųjų aptarnavimo bei materialinės padėties garantijų“, 2006 m. vasario 13 d. nutarimo Nr. 152 pakeitimas;
- LR Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimas Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2014 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1485 pakeitimas;
- LR Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimas Nr. 978 „Dėl socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, 2012 m. kovo 21 d. nutarimo Nr. 307 pakeitimas ;
- LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ , 2014 m. birželio 16 d. įsakymo Nr.A1-321 pakeitimas;
- LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymas Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“ , 2014 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. A1-181 redakcija;
- LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymas Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, 2014 m. liepos 14 d. įsakymo Nr.A1-377 redakcija;
- LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“, 2015 m. vasario 13 d. įsakymo Nr.A1-75 redakcija;
- LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymas Nr. A1-742 „Dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- LR sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. V-1090 „Dėl rekomenduojamų maisto produktų paros normų socialinę globą gaunantiems asmenims patvirtinimo“;

- Higienos norma HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
- Higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“;
- Higienos norma HN 47:2011 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
- Higienos norma HN 74:2011 „Odontologinės priežiūros (pagalbos) įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
- Higienos norma HN 66:2013 „Medicininį atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“;
- Medicinos norma MN 30:1998 „Dietinio gydymo organizavimo asmens sveikatos priežiūros ir socialinės globos įstaigose tvarka“;
- Viliaus Gaigalaičio globos namų nuostatai, kolektyvinė sutartis ir savivaldybės teisės aktai, reglamentuojantys socialinių paslaugų teikimą.

Žmogiškieji ištekliai

Šiuo metu globos namuose gyvena 224 gyventojai. Viliaus Gaigalaičio globos namuose patvirtinti 139 etatai, dirba 141 darbuotojas. 96 arba 68,1 % darbuotojų tiesiogiai dirba su globos namų gyventojais. Darbuotojai dirba vadovaudamiesi pareigine instrukcija, kurioje atsispindi veiklos sritis, darbo specifiška. Pareiginėje instrukcijoje suformuluoti bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai, pavaldumas, pareigos, teisės ir atsakomybė. Gyventojų medicininė priežiūra organizuojama kartu su Klaipėdos rajono pirminės sveikatos priežiūros centru ir Gargždų „MediCA klinika“. Globos namų darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, mokymuose, konferencijose. Bendrosios praktikos slaugytojai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrosios slaugos praktikos licencijavimą. Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ ir vėlesniais jo pakeitimais. Visi socialiniai darbuotojai yra atestuoti: 11 suteikta vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija, 1 suteikta socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija.

Planavimo sistema

Viliaus Gaigalaičio globos namai rengia metinę veiklos programą, vadovaudamiesi globos namų Socialinio darbo ir globos, Asmens sveikatos priežiūros, Buities, Maisto ruošimo, Ūkio, Buhalterinės apskaitos tarnybų pateiktais metiniais planais. Globos namų veiklą lemia bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis: savivaldybe, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, rajonų, miestų socialinės paramos skyriais, kitais globos namais. Veikla planuojama ir vystoma ta linkme, kuri efektyviausiai padeda įgyvendinti globos namų misiją.

Finansiniai ištekliai

- Savivaldybių biudžetų lėšos (socialinės globos paslaugų finansavimas gaunamas iš Lietuvos savivaldybių biudžetų);
 - Valstybės biudžeto lėšos (socialinių globos paslaugų finansavimas gaunamas iš Lietuvos savivaldybių biudžetams skirtos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos);
 - Valstybės biudžeto dotacija (socialinių globos paslaugų finansavimas gaunamas iš savivaldybės biudžetui skirtos specialios tikslinės dotacijos pagal teisės aktus savivaldybei perduotos iš apskrities įstaigos išlaikymui);
 - Lėšos už paslaugas ir nuomą (gaunamos iš globos namų gyventojų už suteiktas socialinės globos paslaugas ir iš patalpų nuomininkų);
 - Paramos lėšos (gaunamos iš 2% gyventojų pajamų mokesčio, privačių ir juridinių asmenų).
- Įstaigos finansinių išteklių pakanka tenkinti būtinausius įstaigos veiklos poreikius.

Apskaitos sistema

Viliaus Gaigalaičio globos namų apskaita organizuojama ir tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir jo pakeitimais, 2007 m. birželio 26 d. Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Nr. X-1212, 2008 m. lapkričio 29 d. šio įstatymo pakeitimu ir papildymu Nr. X-1821, Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais bei kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

Ryšių sistema

Viliaus Gaigalaičio globos namuose veikia fiksuoto telefono ryšio tinklas, taip pat naudojamos judriojo (mobilaus) telefono ryšio paslaugomis. Yra kompiuterizuotos 28 darbo vietos. Gyventojams įrengtas taksofonas. Gyventojai gali naudotis laidiniu ryšiu visoje Lietuvoje. Iš taksofono, įsigiję kortelę, gali skambinti vietiniais, tarp miestiniais numeriais, skambinti į užsienį, mobiliuosius telefonus. Bibliotekos patalpose kompiuterizuotos 2 vietos, kuriomis naudojasi globos namų gyventojai.

Kontrolės sistema

Globos namai yra Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, todėl ūkinį ir finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba: direktoriaus įsakymu yra patvirtintos finansų kontrolės tvarkos aprašas ir paskirti atsakingi asmenys už kontrolės vykdymą. Už ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimo ir dokumentų įtraukimo į apskaitą kontrolę atsakingas vyriausiasis buhalteris; sprendimo priėmimo atlikti ūkines operacijas kontrolę atlieka globos namų direktorius. Kiekvienais metais parengiama finansų kontrolės būklės ataskaita. Metų eigoje ir metų gale vykdoma turto inventorizacija.

Aktualios problemos

- Įrengti virtuvėlę gyventojams norintiems gaminti patiems nesudėtingus patiekalus.
- Skelbti konkursą techniniam projektui „Viliaus Gaigalaičio globos namų teritorijos sutvarkymas ir apželdinimas“ įgyvendinti ir atlikti 1-os dalies darbus už 61200 Eur.
- Atlikti III korpuso kai kurių gyvenamųjų kambarių remontą.
- Globos namuose sumažinti vietų skaičių 6 vienetais.

III PROGRAMOS VYKDYMAS

Globos namai vykdo socialinės paramos programą.

Programa yra skirta tam, kad būtų galima organizuoti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą senyvo amžiaus asmenims su didelių specialiųjų poreikių lygiu, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas, suaugusiems darbingo amžiaus asmenims su fizine negalia, kuriems nustatytas 0-25 procentų darbingumo lygis ir visiškas ar dalinis nesavarankiškumas ir suaugusiems darbingo amžiaus asmenims su proto negalia ar psichikos sutrikimais, kuriems nustatytas 0-40 procentų darbingumo lygis ir visiškas ar dalinis nesavarankiškumas. Siekiama patenkinti šių asmenų poreikius, saugoti ir ginti jų teises bei interesus, užtikrinti tinkamas globos namuose gyvenimo sąlygas bei paslaugų kokybę, atkurti gebėjimus, kad patys galėtų savimi pasirūpinti ir skatinti integruotis į bendruomenę.

Uždavinys: Teikti socialinę globą, atitinkančią kiekvieno asmens poreikius bei savarankiškumo lygį, kurti saugią, privatumą užtikrinančią, specialius poreikius tenkinančią aplinką.

Priemonė: Stacionariųjų socialinių paslaugų teikimas.

PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS

Socialinės paramos programos lėšos – 1752,4 tūkst. Eur.

Iš jų lėšos pagal šaltinius:

Valstybės dotacija iš apskrities perduotoms įstaigoms – 331,0 tūkst. Eur;

Už paslaugas ir nuomą - 813,0 tūkst. Eur;

Savivaldybės biudžeto lėšos – 61,2 tūkst. Eur;

Kitos lėšos – 547,2 tūkst. Eur.

1. Socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo paslaugos; religinių paslaugų organizavimo bei kitos reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį paslaugos; papildomos paslaugos, kurios teikiamos gyventojų pageidavimu pagal globos namuose nustatytą tvarką ir įkainius.

Lėšos tūkst. Eur - 290,9

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Įvykdymo terminas	Lėšos tūkst. Eur	Vykdytojai
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Nustatyti socialinį darbą dirbančių darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus, priedus	2017 m. sausio mėn.	218,9	Direktorius, Vyriausiasis buhalteris
2.	Pervesti įmokas socialiniam draudimui	Kiekvieną mėnesį	67,7	Direktorius, Vyriausiasis buhalteris
3.	Komandinio darbo principu organizuoti veiklą pagal individualų gyventojų globos planą	2017 m.		Socialinio darbo padalinio vadovas, Vyriausiasis slaugytojas, Socialiniai darbuotojai, Dietistas, Slaugytojai, Kineziterapiautas, Užimtumo specialistai, Socialinio darbuotojo padėjėjai, Slaugytojo padėjėjai
4.	Teikti bendravimo paslaugas, nustatyti gyventojų problemas, įvertinti ir tenkinti poreikius	2017 m.		Socialinio darbo padalinio vadovas, Socialiniai darbuotojai
5.	Padėti tvarkyti gyventojų asmeninius reikalus už globos namų ribų	2017 m.	2,2	Socialiniai darbuotojai
6.	Paruošti koncertines programas ir rengti gyventojams koncertus	3 kartus per metus	0,4	Užimtumo specialistai
7.	Kviesti įvairius meno kolektyvus	2 kartus per ketvirtį	0,3	Užimtumo specialistai
8.	Surengti minėjimus šių valstybinių švenčių proga: -Lietuvos valstybės atkūrimo dienos; -Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos; -Šv. Velykų rytą, organizuoti socialinių darbuotojų kartu su administracija globos namų gyventojų lankymą ir jų sveikinimą; -Motinos dienos; -Tėvo dienos; -Joninių šventės; -Valstybės (Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo) dienos; -Visų šventųjų dieną (Vėlinės),	02.17 03.10 04.16 05.05 06.02 06.23 07.05 11.01		Socialinio darbo padalinio vadovas, Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai Socialinio darbo padalinio vadovas,

	organizuoti mirusių globos namų gyventojų kapų lankymą; -Organizuoti Šv. Kūčių vakarienę; -Organizuoti socialinių darbuotojų kartu su administracija ir Kalėdų seneliu gyventojų lankymą jų kambariuose Šv. Kalėdų rytą.	12.24 12.25		Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai
9.	Organizuoti tradicinius renginius: -Trijų karalių šventę; -Žiemos palydėtuves-užgavėnes; -Sveikatingumo ir sporto šventę; -Tarptautinę pagyvenusių žmonių dienos šventę, skirtą pagerbti aktyviai dalyvavusius bendruomenės veikloje gyventojus; -Globotinių dienos šventę; -Senųjų metų palydėjimo vakaronę	01.06 02.28 08.23 10.03 10.27 12.29		Socialinio darbo padalinio vadovas, Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai
10.	Parengti programą ir dalyvauti humoristiniame renginyje „Juokis Padvariuose“	03.31	0,2	Socialinio darbo padalinio vadovas, Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai
11.	Parengti koncertinę programą ir organizuoti Klaipėdos krašto globos įstaigų meno šventę	Lapkričio mėn.		Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialinio darbo padalinio vadovas, Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai
12.	Organizuoti susitikimus su žymiais žmonėmis	2 kartus per metus		Užimtumo specialistai
13.	Organizuoti temines popietes	2 kartus per metus		Užimtumo specialistai
14.	Organizuoti paskaitas įvairiomis temomis	2 kartus per metus		Užimtumo specialistai
15.	Rengti gyventojų darbų parodas globos namuose, organizuoti jų ekspozicijas kitose įstaigose	2 kartus per metus		Užimtumo specialistai
16.	Organizuoti gyventojų gimtadienių šventes	Kiekvieną mėnesį		Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai
17.	Organizuoti ekskursijas: -pažintines; -išvykas į kultūros renginius	2 kartus per metus 2 kartus per metus	0,2	Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai
18.	Vykdyti švietėjišką veiklą: -organizuoti videofilmų ir nuotraukų iš įvykusių renginių peržiūrą; -leisti stendus, skirtus įvairių sukakčių bei švenčių progomis;	Kiekvieno mėnesio trečią savaitę 1 kartą per mėnesį	0,6	Užimtumo specialistai Užimtumo specialistai

	-pildyti globos namų metraštį; -užsakyti spaudą 2017 m.; -publikuoti informaciją spaudoje ir internetiniame puslapyje apie globos namų veiklą	Nuolat Sausio mėn. Nuolat		Užimtumo specialistai Užimtumo specialistas Užimtumo specialistas, Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
19.	Organizuoti religinių apeigų paslaugų teikimą visų konfesijų tikintiesiems	1 kartą per mėnesį		Socialinio darbo padalinio vadovas, Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai
20.	Organizuoti Švč. Mergelės Marijos Nekaltojo Prasidėjimo globos namų koplyčios visuotinius atlaidus	12.08		Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialinio darbo padalinio vadovas
21.	Organizuoti Viliaus Gaigalaičio kapo lankymą Priekulės seniūnijos Elniškės kaimo kapinaitėse	09.26		Socialinio darbo padalinio vadovas
22.	Organizuoti sporto paslaugas: -stalo žaidimus; -vykti sportuoti į Klaipėdos sporto centrą „Šansas“; -padėti ruošti gyventojams ir dalyvauti neįgaliųjų sporto šventėje Klaipėdoje	2 kartus per savaitę 1 kartą per savaitę Gruodžio mėn.		Socialinio darbo padalinio vadovas, Užimtumo specialistai
23.	Organizuoti papildomų paslaugų teikimą gyventojams pagal jų pageidavimą ir nustatytą tvarką	2017 m.		Socialinio darbo padalinio vadovas, Socialiniai darbuotojai
24.	Ugdyti gyventojus, kurie gali savarankiškai tvarkytis, suteikti galimybę tobulinti darbinis įgūdžius, valant kambarius, dulkes, tvarkant spintas, spinteles, laikantis sanitarinio režimo	2017 m.		Socialiniai darbuotojai, Socialinio darbuotojo padėjėjas, Slaugytojas, Slaugytojo padėjėjas
25. 25.1	Vykdyti gyventojų aktyvinimą terapijų metu: Vykdyti darbinių įgūdžių ugdymą: -organizuoti spalvinimo, lankstymo, karpymo ir dekupažo darbų užsiėmimus grupėje; -individualiai organizuoti mezgimo, siuvinėjimo, badymo Punch adata, spalvinimo, lankstymo, maketų darymo užsiėmimus; -organizuoti įvairių su darbiniais įgūdžiais susijusią veiklą (nesudėtingi aplinkos ir patalpų tvarkymo darbai, darbas valgykloje, darbas su kompiuterinėmis programomis,	1 kartą per savaitę Pagal poreikį Pagal poreikį	0,4	Socialinio darbo padalinio vadovas, Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai, Socialinio darbuotojo padėjėjai Socialinio darbo padalinio vadovas,

25.2	<p>žvejojimas, meistravimas); -organizuoti gyventojų dalyvavimą Aleksandro Gridino labdaros fondo inicijuotoje socialinėje mezgimo akcijoje „Sušildykite vieni kitus“</p> <p>Vykdyti muzikinės veiklos ugdymą: -organizuoti liaudies dainų mėgėjų užsiėmimus; -organizuoti religinių giesmių giedotojų užsiėmimus; -organizuoti muzikos pagal pomėgius klausimąsi;</p> <p>-repetuoti su muzikos ir dainų ansamblio „Lemtis“ dalyviais ir ruošti koncertines programas; -individualiai organizuoti muzikinių įgūdžių ugdymą, lavinant gyventojų vokalinius ir muzikavimo gebėjimus; -organizuoti šokių grupės užsiėmimus; -organizuoti meninę (teatrinę) veiklą;</p>	<p>2 kartus per metus</p> <p>2 kartus per savaitę</p> <p>1 kartą per savaitę</p> <p>1 kartą per savaitę</p> <p>2 kartus per savaitę</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>1 kartą per savaitę</p> <p>1 kartą per savaitę</p>		<p>Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai, Socialinio darbuotojo padėjėjai</p>
25.3	<p>Vykdyti žaidimų ir sportinės veiklos ugdymą: -organizuoti sportinių žaidimų grupinius užsiėmimus;</p>	<p>1 kartą per savaitę</p>		
25.4	<p>Vykdyti saviraiškos ir aktyvesnio gyvenimo būdo ugdymą: -organizuoti užimtumo terapiją grupėje, naudojant pokalbių (diskusijų) ir žaidimų su teatriniais elementais veiklą;</p>	<p>3 kartus per savaitę</p>		
25.5	<p>Vykdyti kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymą ir palaikymą: -lavinti asmens higienos ir savitvarkos gebėjimo įgūdžius; -mokyti gyventojus įgūdžių tvarkant savo pinigų apskaitą, apsiperkant.</p>	<p>Kasdien</p> <p>Kasdien</p>		

**Slaugos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas
ir asmens higienos paslaugos.
Lėšos tūkst. Eur – 564,4**

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Įvykdymo terminas	Lėšos tūkst. Eur	Vykdytojai
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Nustatyti asmens sveikatos priežiūros tarnybos darbuotojų atlyginimų koeficientus, priedus	2017 m. sausio mėn.	348,2	Direktorius, Vyriausiasis buhalteris
2.	Pervesti įmokas socialiniam draudimui	Kiekvieną mėnesį	107,7	Direktorius, Vyriausiasis buhalteris
3	Priimant naujai atvykusį gyventoją patikrinti, kad būtų visi reikalingi, tinkamai paruošti ir tinkamos datos dokumentai	2017 m.		Vyriausiasis slaugytojas, Slaugytojai
4.	Organizuoti individualų darbą su gyventojais, pildyti asmens sveikatos bylas. Kartu su gyventoju (jo teisėtu atstovu), pasitelkiant specialistus, nuo gyventojų atvykimo į globos namus, po adaptacinio laikotarpio, sudaryti gyventojų individualų slaugos planą, pakartotinai ne vėliau kaip po metų arba pasikeitus jo poreikiams, atlikti gyventojų poreikių vertinimą. Pasikeitus asmens sveikatos būklei ar diagnozavus naujus susirgimus, kurie įtakoja sveikatos būklę, sudaryti naują individualų slaugos planą	2017 m.		Vyriausiasis slaugytojas, Slaugytojai
5.	Užtikrinti teisę gyventojams laisvai pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją rajono savivaldybėje ir organizuoti gyventojų prirašymą prie pasirinktos įstaigos ir gydytojo per 3 darbo dienas nuo atvykimo	2017 m.		Vyriausiasis slaugytojas, Slaugytojai
6.	Teikti gyventojams odontologo paslaugas	2017 m.	0,8	Gydytojas odontologas
7.	Teikti gyventojams gydytojo psichiatro paslaugas	2017 m.		Gydytojas psichiatras
8.	Teikti gyventojams kineziterapeuto paslaugas	2017 m.		Kineziterapeutas
9.	Organizuoti gydytojų iškvietimą, konsultacijas	2017 m.	4,4	Slaugytojai
10.	Užtikrinti ir organizuoti sveikatos profilaktinius patikrinimus gyventojams	2017 m.		Vyriausiasis slaugytojas, Slaugytojai

11.	Organizuoti gyventojų hospitalizavimą	2017 m.		
11.	Sistemiškai vesti gyventojams mankštas	2017 m.		Kineziterapeutė
12.	Įsigyti ir aprūpinti gyventojus pagal sergamumą vaistais, tvarsliaiva ir medicininiu inventoriumi (vidutiniška paros norma 1 gyventojui 0,52 EUR)	2017 m.	41,9	Vyriausiasis slaugytojas, Vyriausiasis buhalteris, Direktorius
13.	Įsigyti ir aprūpinti intensyviai slaugomus gyventojus sauskelnėmis, įklotais ir odos priežiūros priemonėmis	2017 m.	60,8	Vyriausiasis slaugytojas
14.	Užtikrinti kompensuojamų vaistų bei slaugos priemonių išrašymą laiku	2017 m.		Vyriausiasis slaugytojas, Slaugytojai
15.	Užtikrinti ir organizuoti gyventojų darbingumo ir specialių poreikių lygių nustatymo tęstinumą	2017 m.		Vyriausiasis slaugytojas, Slaugytojai
16.	Aprūpinti gyventojus kompensacine technika pagal poreikius teisės aktų nustatyta tvarka	2017 m.		Vyriausiasis slaugytojas
17.	Organizuoti, tarpininkauti ir aprūpinti protezinės ir ortopedinės technikos priemonėmis, pagal nustatytą tvarką	2017 m.		Vyriausiasis slaugytojas, Slaugytojai, Kineziterapiautas
18.	Teikti asmens higienos paslaugas: -silpnai judantiems gyventojams padėti atlikti rytinį tualetą; -maudyti, vartyti ir maitinti intensyviai slaugomus gyventojus	Kasdien Kasdien		Slaugytojo padėjėjai, Socialinio darbuotojo padėjėjai
19.	Padėti gyventojams judant: -guldyti į lovą ir kelti iš jos; -padėti judėti, keisti padėčių stovint, sėdint ar gulint; -padėti atsistoti ir atsisėsti į vežimėlį-kėdę; -padėti naudotis liftu; -vesti gyventoją pasivaikščioti arba jį lydėti	Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien		Slaugytojo padėjėjos, Socialinio darbuotojo padėjėjai
20.	Silpnai judantiems gyventojams teikiant asmens higienos paslaugas kambariuose, kuriuose gyvena daugiau kaip 1 gyventojas, pastatyti širmas asmeninei erdvei užtikrinti	Kasdien		Slaugytojo padėjėjai, Socialinio darbuotojo padėjėjai
21.	Laikytis sanitarinio režimo: -mokėti pasigaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus; -laikytis dezinfekcinio režimo periodiškumo	2017 m.		Vyriausiasis slaugytojas, Slaugytojai, Slaugytojo padėjėjai, Socialinio darbuotojo padėjėjai,

				Valytojai
22.	Organizuoti ir vykdyti sanitarinės ir asmens higienos prevenciją ir kontrolę: -pateikti higieninio tikrinimo žiniaraščius vyriausiajam slaugytojui -tikrinimų rezultatus aptarti slaugytojų ir slaugytojo padėjėjų, socialinio darbuotojo padėjėjų susirinkime	1 kartą per mėnesį 1 kartą per ketvirtį		Slaugytojai Vyriausiasis slaugytojas
23.	Laikytis medikamentų gavimo, saugojimo, sunaikinimo tvarkos kaip tai reglamentuoja atitinkami sveikatos priežiūros teisės aktai	2017 m.		Vyriausiasis slaugytojas, Slaugytojai
24.	Organizuoti ir vykdyti medicinos prietaisų priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka	2017 m.	0,5	Vyriausiasis slaugytojas
25.	Organizuoti ir vykdyti medicininių atliekų sunaikinimą	2017 m.	0,1	Vyriausiasis slaugytojas, Slaugytojai

3. Būsto ir buitinės paslaugos.
Lėšos tūkst. Eur – 219,7

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Įvykdymo terminas	Lėšos tūkst. Eur	Vykdytojai
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Globos namuose sumažinti vietų skaičių nuo 224 iki 218	2017 m.		Direktorius
2.	Pagal gyventojų negalią įvertinti globos namų gyventojų gyvenamojo ploto atitinkamumą gyventojų negaliai	1 kartą per pusmetį		Socialinio darbo padalinio vadovas, Buities tarnybos vadovas, Vyriausiasis slaugytojas, Socialiniai darbuotojai, Slaugytojai, Kineziterapeutas
3.	Kiekvienam gyventojui suteikti privatumą garantuojanti gyvenamąjį plotą, atitinkanti teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus	2017 m.		Vyriausiasis slaugytojas, Socialinio darbo padalinio vadovas, Buities tarnybos vadovas
4.	Naujai atvykusį gyventoją apgyvendinti pagal nustatytas tvarkas	2017 m.		Direktorius, Socialinio darbo padalinio vadovas, Vyriausiasis slaugytojas, Buities tarnybos vadovas
5.	Kiekvieną gyventoją aprūpinti atitinkamo sezono apranga, avalyne bei kitu reikalingu inventoriumi teisės aktų nustatyta tvarka	2017 m.		Buities tarnybos vadovas

6.	Apmokėti atskiroms firmoms ir organizacijoms pagal sutartį už teikiamas globos namams paslaugas: -patalpų šildymą, karšto vandens paruošimą; -elektros energijos sunaudojimą; -vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą; -televizijos ir kitų įrenginių bei inventoriaus aptarnavimą; -medicininės, kompiuterinės ir kitos įrangos aptarnavimą; -turto apsaugos; -buitinių atliekų išvežimo, ryšio ir kitas paslaugas	2017 m.	192,8	Vyriausiasis buhalteris, Direktorius
7.	Nupirkti ir aprūpinti gyventojus asmens higienos priemonėmis pagal patvirtintas normas	2017 m.	5,2	Buities tarnybos vadovas
8.	Nupirkti aprangos, avalynės, patalynės	2017 m.	6,0	Direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams, Buities tarnybos vadovas
9.	Buitinių paslaugų teikimui nupirkti skalbimo, plaukų kirpimo ir barzdos skutimo, siuvimo, švaros palaikymo priemonių	2017 m.	15,7	Direktoriaus pavadootoja ūkio reikalams, Buities tarnybos vadovas
10.	Kirpti gyventojams plaukus, skusti vyrams barzdas	2017 m.		Kirpėjas
11.	Palaikyti švarą patalpose	2017 m.		Valytojai
12.	Skalbti, lyginti rūbus, patalynę	2017 m.		Skalbėjai
13.	Taisyti, siūti rūbus, patalynę	2017 m.		Siuvėjas
14.	Organizuoti gyventojų avalynės taisymą	2017 m.		Buities tarnybos vadovas
15.	Organizuoti Švč. Mergelės Marijos Nekaltojo Prasidėjimo koplyčios, užimtumo patalpų priežiūrą	2017 m.		Buities tarnybos vadovas

4. Maitinimo paslaugos.
Lėšos tūkst. Eur – 228,3

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Įvykdymo terminas	Lėšos tūkst. Eur	Vykdytojai
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Gyventojų mitybą organizuoti per dieną neviršijant skirto vidurkio 2,9 Eur.	2017 m.	227,5	Dietistas
2.	Konsultuoti ir teikti gyventojams informaciją dietinio maitinimo, maisto produktų ar patiekalo asortimento ir kitais maitinimo	2 kartus per savaitę		Dietistas

	klausimais			
3.	Įvertinti ir pagal galimybę tenkinti gyventojų pateiktus pageidavimus dėl patiekalų	Kasdien		Dietistas. Vyriausiasis virėjas
4.	Užtikrinti gyventojų visavertį, racionalų ir dietinį maitinimą vadovaujantis Lietuvos HN 125:2011 reikalavimais: -maitinti 4 kartus; -taikyti šias pagrindines dietas: P3-vyresniojo ir senyvo amžiaus žmonių mitybos dietą; R-sumažinto riebalų, cholesterolio ir sočiųjų riebalų rūgščių kiekio dietą; CD-dietą, sergantiems cukriniu diabetu; TM-trintą maistą (sunkiai kramtantiems gyventojams)	2017 m.		Dietistas
5.	Prie valgyklos iškabinti valgiaraštį (kitos dienos valgiaraštį iškabinti po vakarienės)	Kasdien		Dietistas
6.	Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms	2017 m.		Maisto ruošimo tarnybos darbuotojai
7.	Pildyti šiuos dokumentus: -maisto, žaliavų ir produktų priėmimo registrą; -maisto, žaliavų ir produktų laikymo registrą; -šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registrą; -valymo darbų registravimo registrą; -sveikatos būklės registrą; -kiaušinių atsekamumo žurnalą; -sandėlių valymo darbų žurnalą; -šiluminio laikymo žurnalą; -maisto žaliavų sekos žurnalą	2017 m. Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien		Sandėlininkas Sandėlininkas, Vyriausias virėjas Vyriausias virėjas, Virėjai Virtuvės darbininkai Maisto ruošimo tarnybos darbuotojai Sandėlininkas Sandėlininkas Vyriausias virėjas Vyriausias virėjas
8.	Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo: -prekių priėmimas iš sandėlio ir teisingas jų laikymas; -tinkamas gamybinių stalų ir įrenginių išdėstymas; -tinkamas pusgaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka; -tinkamas paruoštų patiekalų laikymas iki realizacijos	2017 m.		Vyriausias virėjas, Virėjai

9.	<p>Vykdyti kontrolę:</p> <p>-pagamintų patiekalų išėigos;</p> <p>-planinę paruoštų patiekalų laboratorinę kontrolę;</p> <p>-vandens mikrobiologinį ir bei plovinių mikrobiologinį tyrimą;</p> <p>-kenkėjų kontrolės programą</p>	<p>2017 m. Kasdien</p> <p>1 kartą per metus</p> <p>1 kartą per metus</p> <p>Kasdien</p>	0,8	<p>Dietistas, Vyriausias virėjas, Virėjai</p> <p>Dietistas</p> <p>Dietistas</p> <p>Dietistas, Vyriausias virėjas</p>
10.	Atlikti vidinį audita, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklių tikrinimo atmintinės 35 punktais	1 kartą per metus		Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams

5. Darbas su personalu.
Lėšos tūkst.Eur – 316,3

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Įvykdymo terminas	Lėšos tūkst. Eur	Vykdytojai
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Nustatyti administracijos; buhalterinės apskaitos, maisto tarnybos, buities tarnybos, ūkio tarnybos darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus, priedus	2017 m. sausio mėn.	238,9	Direktorius, Vyriausiasis buhalteris
2.	Pervesti įmokas socialiniam draudimui	Kiekvieną mėnesį	73,9	Direktorius, Vyriausiasis buhalteris
3.	Organizuoti darbuotojų privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus	2017 m. pagal grafiką	0,3	Tarnybų vadovai
4.	Vykdyti superviziją naujai priimtiems darbuotojams pagal patvirtintą kolegialaus supervizoriaus naujai priimtiems darbuotojams tvarkos aprašą	2017 m.		Tarnybų vadovai
5.	Siųsti darbuotojus į seminarus; konferencijas, mokymus, kursus	2017 m.	2,7	Direktorius, Tarnybų vadovui
6.	Organizuoti privalomus pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus	2017m.	0,2	Vyriausiasis slaugytojas, Tarnybų vadovai
7.	Pratęsti sveikatos priežiūros įstaigų civilinės atsakomybės už padarytą žalą privalomąjį draudimą	2017-04-01	0,3	Vyriausiasis slaugytojas, Vyriausiasis buhalteris
8.	Organizuoti ir sudaryti sąlygas slaugytojams, socialinio darbo padalinio darbuotojams dalyvauti periodiniuose mokymuose	2017 m.		Vyriausiasis slaugytojas, Socialinio darbo padalinio vadovas
9.	Sudaryti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą	2017 m. I ketvirtis		Direktoriaus pavaduotojas

				socialiniams reikalams, Tarnybų vadovai
10.	Parengti darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką	2017-03-01		Tarnybų vadovai, Specialistas dokumentų tvarkymui ir personalo klausimams
11.	Rengti atranką pagal patvirtintą tvarką tiesiogiai dirbančių darbuotojų su gyventojais: -socialinio darbuotojo; -užimtumo specialisto; -socialinio darbuotojo padėjėjo; -slaugytojo; -slaugytojo padėjėjo	2017 m. Priimant į darbą		Socialinio darbo padalinio vadovas, Vyriausiasis slaugytojas, Specialistas dokumentų tvarkymui ir personalo klausimams, Direktorius, Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams
12.	Organizuoti Viliaus Gaigalaičio globos namų korupcijos prevencijos programos vykdymo kontrolę	2017 m.		Direktorius, Direktorius pavaduotojai, Tarnybų vadovai
13.	Organizuoti Viliaus Gaigalaičio globos namų gyventojų privatumo taisyklių vykdymo kontrolę	2017 m.		Direktorius, Direktorius pavaduotojai, Tarnybų vadovai

6. Organizacinis darbas.

Lėšos tūkst. Eur – 2,2

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Įvykdymo terminas	Lėšos tūkst. Eur	Vykdytojai
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Parengti ir patvirtinti šiuos dokumentus: -globos namų pareigybių sąrašą ir nustatyti pareigybių lygius; -darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką; -pagal naują formą darbuotojų pareigybių aprašymą; -parengti metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius A1, A2, B, C lygio pareigybių darbuotojams	2017 m. 02-20 03-01 Per 20 dienų Lietuvos Respublikos Vyriausybei ar jos įgaliotai institucijai patvirtinus Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo	1,1	Direktorius Specialistas dokumentų tvarkymui ir personalo klausimams, Tarnybų vadovai Direktorius, Direktorius pavaduotojai. Tarnybų vadovai Direktorius, Direktorius pavaduotojai, Tarnybų vadovai

	<p>-2016 m. veiklos ataskaitą;</p> <p>-2017 m. tarnybų veiklos planus;</p> <p>-2017 m. globos namų veiklos programą;</p>	<p>metodiką ir darbuotojų veiklos vertinimo tvarką 03-15</p> <p>02-10</p> <p>03-10</p>		<p>Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai, Tarnybų vadovai</p> <p>Tarnybų vadovai</p> <p>Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai, Tarnybų vadovai</p>
2.	<p>Parengti ir pateikti biudžeto vykdymo, finansinių ataskaitų rinkinius, statistines, mokesčių deklaracijas ir kitas ataskaitas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Klaipėdos rajono savivaldybei; -Valstybinei mokesčių inspekcijai; -Socialinio draudimo fondo valdybai; -Statistikos departamentui; -Kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims teisės aktų nustatyta tvarka 	2017 m.	1,0	Vyriausiasis buhalteris, Buhalterinės apskaitos tarnybos darbuotojai, Specialistas dokumentų tvarkymui ir personalo klausimams.
3.	Peržiūrėti esamus globos namų tvarkomuosius dokumentus, parengtas tvarkas ir esant reikalui juos koreguoti, keisti	2017 m.		Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai, Tarnybų vadovai
4.	Organizuoti gyventojų tarybos rinkimus	2017 m. II-III mėn.		Socialinio darbo padalinio vadovas
5.	Kartu su gyventojų taryba aptarti gyventojų visavertį bei dietinį maitinimą, valgiaraščius	2017 m. kas dvi savaites		Dietistas, Socialinio darbo padalinio vadovas, Gyventojų taryba
6.	Atlikti globos namų savianalizę, pagal patvirtintą Viliaus Gaigalaičio globos namų savianalizės tvarkos aprašą	2017 m. IV ketvirtis		Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
7.	Vykdyti išankstinę, einamąją ir paskesnę finansų kontrolę	2017m.		Vyriausiasis buhalteris, Direktorius, Buhalterinės apskaitos tarnybos darbuotojai
8.	Organizuoti darbuotojų dirbančių komandoje pasitarimus veiklos gerinimo klausimais	2017 m. kiekvieną mėnesį pagal nustatytas		Socialinio darbo padalinio vadovas, Vyriausiasis slaugytojas, Socialiniai darbuotojai

		dienas		
9.	Rengti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus: -bendrus darbuotojų; -tarnybų darbuotojų ; -administracijos darbuotojų, tarnybų vadovų, slaugytojų, socialinių darbuotojų	2017 m. Esant poreikiui 1 kartą per ketvirtį Kiekvieną darbo dieną		Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai Tarnybų vadovai Direktorius
10.	Rengti gyventojų susirinkimus	1 kartą per mėnesį		Socialinio darbo padalinio vadovas
11.	Surenkti Klaipėdos regione socialinį darbą dirbantiems darbuotojams respublikinę mokslinę praktinę konferenciją „Kūrybiškumas socialiniame darbe“	2017 m. gegužės mėn. 11 d.		Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialinio darbo padalinio vadovas kartu su Klaipėdos valstybinės kolegijos sveikatos mokslų fakultetu, Klaipėdos krašto socialinių darbuotojų asociacijos taryba
12.	Registruoti ir nagrinėti globos namų gyventojų žodinius skundus, prašymus, pasiūlymus	2017 m.		Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai, Tarnybų vadovai, Specialistas dokumentų tvarkymui ir personalo klausimams
13.	Skelbti viešuosius konkursus prekių, darbų ir paslaugų pirkimui	2017 m. pagal grafiką		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
14.	Vykdyti apklausą mažos vertės prekių tiekimui, paslaugų ir remonto darbų atlikimui	2017 m.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Ūkio tarnybos vadovas
15.	Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais	2017 m.	0,1	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Direktorius
16.	Vykdyti darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę	2017 m.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Direktorius, Tarnybų vadovai
17.	Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių	2017 m.		Ūkio tarnybos vadovas, Direktorius,

	įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę			Direktoriaus pavaduotojai Tarnybų vadovai
18.	Atlikti globos namų metinę inventORIZACIJĄ	2017 m. 11-12 mėn.		Vyriausiasis buhalteris, Direktorius, Tarnybų vadovai
19.	Teikti informaciją apie globos namus Viliaus Gaigalaičio globos namų interneto svetainėje	2017 m. Nuolat		Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
20.	Tvarkyti 2015 m. archyvinės bylas, rūpintis jų apsauga, vykdyti veiklą pagal archyvaro planą 2017 m.	2017 m.		Archyvaras
21.	Darbe vadovautis ir vykdyti Viliaus Gaigalaičio globos namų Kolektyvinę sutartį, pasirašytą globos namų direktoriaus ir darbo tarybos pirmininko	2017 m.		Direktorius, Vyriausiasis buhalteris, Direktoriaus pavaduotojai, Tarnybų vadovai

**7. Gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto remontas;
materialinės techninės bazės atnaujinimas.**

Lėšos tūkst. Eur – 130,6

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Įvykdymo terminas	Lėšos tūkst. Eur	Vykdytojai
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Įrengti virtuvėlę gyventojams norintiems gamintis patiekti nesudėtingus patiekalus	2017 m. I ketvirtis	4,5	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Ūkio tarnybos vadovas
2.	Skelbti konkursą techniniam projektui "Viliaus Gaigalaičio globos namų teritorijos sutvarkymas ir apželdinimas" I zonos įgyvendinimui	2017 m. I ketvirtis		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.	Atlikti teritorijos sutvarkymo ir apželdinimo I zonos darbus	2017 m. II-IV ketvirtis	61,2	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Ūkio tarnybos vadovas
4.	Atlikti III korpuso 2, 3 aukšto gyvenamųjų kambarių (su integruotų spintų pakeitimu) remontą	2017 m.	48,4	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Ūkio tarnybos vadovas
5.	Vykdyti priežiūrą ir remontą: -pastatų; -įrenginių, prietaisų; -vandentiekio ir nuotekų tinklų; -elektros įrenginių; -baldų ir kito inventoriaus; -transporto priemonių	2017 m.	14,8	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Ūkio tarnybos vadovas, Tarnybų vadovai
7.	Vykdyti prekių tiekimą	2017 m.		Ūkio tarnybos vadovas
8.	Tvarkyti aplinką bei prižiūrėti	2017 m.		Kiemsargis,

	juose esančius želdinius			Ūkio tarnybos vadovas
9.	Vykdyti materialinių vertybių priėmimą, rūšiavimą ir sandėliavimą	2017 m.		Sandėlininkas
10.	Įsigyti 5 pastatomas širmas ir įrengti keturiuose kambariuose stacionarias širmas	2017 m. II pusmetis	1,7	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams