

Klaipėdos rajono savivaldybės strateginio veiklos planavimo tvarkos aprašo  
8 priedas

**VILIAUS GAIGALAIČIO GLOBOS NAMŲ 2021-ŪJŲ METINIS VEIKLOS PLANAS**

Programos tikslo Nr.	Uždavinio kodas	Prieimonės kodas	Prieimonės pavadinimas	Veiksmo numeris	Veiksmas (prieemonę detalizuojanti aiškiai apibrėžta veikla)	Veiklos vykdytojas (skyriaus ar įstaigos sutrumpinimas, darbuotojo V. Pavardė)	Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis)	Proceso ar/ir indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai	Matavimo vieneto planuojama reikšmė n-taisiais metais	2021-ųjų metų Asignavimai				
										Finansavimo šaltinis	Suma, tūkst. eurų	Suma iš viso, tūkst. eurų		
5 programa SOCIALINĖS APSAUGOS IR NVO POLITIKOS PROGRAMA														
1	Teikti, senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra, ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugas.													
1	1	Užtikrinti, vadovaujantis senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia socialinės globos normų nuostatomis, ilgalaikių/trumpalaikių socialinės globos ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugų teikimą asmenims kuriems nustatyta tvarka yra paskirta ilgalaikė/trumpalaikė socialinė globa.												
1	1	1	Ilgalaikių/trumpalaikių socialinės globos paslaugų, paslaugų gavėjams, užtikrinimas**	1	Socialinių paslaugų organizavimas ir teikimas	Socialinio darbo padalinys	I-IV	Paslaugų gavėjų skaičius	210					
				1.1	Globos namų gyventojų poreikių vertinimas ir tikslinimas	Poreikių vertinimo komanda (socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas, kineziterapeutas, dietistas, kt.)	I-IV	Įstaigos gyventojų skaičius (procentais)	100%					
				1.2	Individualaus socialinės globos plano sudarymas ir tikslinimas	Socialiniai darbuotojai	I-IV	Įstaigos gyventojų skaičius (procentais)	100%					
				1.3	Užimtumo paslaugų organizavimas ir teikimas	Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistas	I-IV	Užimtumo veiklų skaičius	520					
				1.4	Laisvalaikio paslaugų organizavimas ir teikimas	Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistas	I-IV	Laisvalaikio veiklų skaičius	46					
				1.5	Gyventojų informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas	Socialiniai darbuotojai	Esant poreikiui	Informuojamų, konsultuojamų, atstovaujamų, tarpininkaujamų asmenų (globos namų gyventojų) skaičius procentais	100%					
				2	Sveikatos priežiūros ir/arba slaugos paslaugų organizavimas ir teikimas	Sveikatos priežiūros padalinys	I-IV	Paslaugų gavėjų skaičius	210					
				3	Gyventojų fizinio aktyvumo skatinimas	J. Zaveckaitė	I-IV	Individualių užsiėmimų skaičius	520					
								Grupinių užsiėmimų skaičius	260					
				4	Maitinimo paslaugų, pagal įvertintus poreikius ir numatytas dietas, teikimas	Vyriausioji virėja	I-IV	Paslaugų gavėjų skaičius	210					

1	1	2	Tikslinių gyventojų pasitenkinimo paslaugomis tyrimų vykdymas	1	Gyventojų pasitenkinimo socialinėmis (tame tarpe užimtumo, laisvalaikio, buities) paslaugomis tyrimas	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams	I ir IV	Tyrimų skaičius	2	KT.L S	443,4 149,8	593,2
				2	Gyventojų pasitenkinimo sveikatos priežiūros paslaugomis tyrimas	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams	IV	Tyrimų skaičius	1			
				3	Gyventojų pasitenkinimo maitinimo paslaugomis tyrimas	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams	III	Tyrimų skaičius	1			
1	1	3	Užtikrinti gyventojų informavimą ir švietimą aktualiais klausimais	1	Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ar jų globėjų, rūpintojų, kitų šeimos narių informavimas ir/arba supažindinimas apie įstaigos teikiamas paslaugas	Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams	I-IV	Besikreipiančių informacijos gavėjų skaičius (procentais)	100%			
							II	Paruošta rašytinė padalomoji informacija	1			
							I-IV	Paruošta ir laiku atnaujinta aktuali informacija įstaigos www (procentais)	100%			
							III-IV	Straipsnių, informacinių pranešimų skaičius	2			
				2	Gyventojų informavimas apie burnos higienos svarbą	Vida Vyšniauskienė	Per metus	Informacinių pranešimų skaičius	2			
				3	Gyventojų informavimas apie sveiką gyvenseną	J. Zaveckaitė	Per metus	Informacinių pranešimų skaičius	2			
				4	Gyventojų informavimas apie fizinio aktyvumo naudą ir formas	J. Zaveckaitė	Per metus	Informacinių pranešimų skaičius	2			
				5	Gyventojų informavimas apie tinkamą mitybą	A. Čelkienė	Per metus	Informacinių pranešimų skaičius	4			
6	Gyventojų informavimas priklausomybių prevencijos tema	I. Kneitienė	Per metus	Informacinių pranešimų skaičius	2							
1	2	Užtikrinti Klaipėdos rajono savivaldybės patvirtintą personalo etatų skaičių, jų išlaikymo kaštus, nuolatinį profesinį tobulėjimą ir tinkamas darbo sąlygas										
1	2	1	Atitinkančio teisės aktų reikalavimus darbo užmokesčio planavimas ir mokėjimas	1	Darbo užmokesčio mokėjimas, SODRA mokesčiai, darbdavių socialinė parama	Buhalterinės apskaitos padalinys	I-IV	137,5 pareigybės (nuo 2021-05-01, 131 pareigybė)	137,5 (131)	S	788,6	1.884,2
										VBD	269,8	
										KT.L	825,8	
1	2	2	Įstaigos personalo nuolatinis profesinis tobulėjimas bei kokybės aplinkos siekimas.	1	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas (plano parengimas ir jo vykdymas)	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams Vyriausiasis buhalteris	Vasaris	Parengtas kvalifikacijos kėlimo planas	3	S	3,2	4,6
							I-IV	Darbuotojų kėlusią kvalifikaciją skaičius	97	KT.L	1,4	
1	2	3	Darbuotojų darbo sąlygų, asmens apsaugos priemonių, atitinkančių LR teisės aktuose nurodytus reikalavimus, užtikrinimas.	1	Asmens apsaugos priemonių įsigijimas	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	I-II	80 darbuotojų	80	KT.L	4,4	4,4
				2	Profesinės civilinės atsakomybės draudimo įsigijimas	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	I-II	1 įstaiga	1	KT.L	3,0	3,0

1	3	Ilgalaikių/trumpalaikių socialinės globos paslaugų kokybės ir įstaigos veiklos kokybės užtikrinimas											
1	3	1	Įstaigos ilgalaikių/trumpalaikių socialinės globos paslaugų kokybės užtikrinimo priemonių diegimas	1	Ilgalaikių/trumpalaikių socialinės globos paslaugų atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas	K. Pocienė	II	Atliktų savianalizių skaičius	1	KT.L	Nurodyta 1.1 uždavinyje	Nurodyta 1.1 uždavinyje	
				2	Socialinio darbuotojo ir slaugytojo padėjėjų vidinės atestacijos tvarkos paruošimas	K. Pocienė I.Kneitienė	IV	Paruošta atestacijos tvarka	1				
				3	Atsitiktinių parengtų gyventojų socialinių, sveikatos priežiūros bylų įvertinimas	K. Pocienė I.Kneitienė	Per metus	Bylų skaičius	20				
				4	Socialinės globos politikos kūrimas	K. Pocienė	Per metus	Skurta socialinės globos kokybės politika	1				
				5	Sveikatos priežiūros politikos kūrimas	I. Kneitienė	Per metus	Skurta sveikatos priežiūros kokybės politika	1				
				6	Dokumentų paruošimas ir pateikimas gydytojo geriatro veiklos licencijai gauti	I. Kneitienė	II	Pateikti dokumentai gydytojo geriatro veiklos licencijai gauti	1				
				7	Pritaikytų perspektyvinių valgiaraščių rengimas (vasara, ruduo)	A. Čelkienė	II-III	Parengtų perspektyvinių valgiaraščių skaičius	10				
				1	Sąlygų sudarymas darbuotojams dalyvauti darbo tarybos rinkimuose	G. Hamer	II	Rinkimų skaičius	1				
				2	Darbuotojų metinio veiklos vertinimo atlikimas	G. Hamer K. Pocienė I. Kneitienė V. Stanienė	Sausis	Darbuotojų kuriems suformutos metinės veiklos užduotys, dalis (procentais)	100				
								Kiekis	108				
				3	Darbuotojų metinių užduočių suformulavimas ir patvirtinimas	G. Hamer Pocienė Kneitienė Stanienė Vasiliauskiene	K. I. V. Z.	Sausis	Darbuotojų, kuriems suformutos metinės veiklos užduotys, dalis (procentais)				100
				4	Vidaus kontrolės kūrimas ir įgyvendinimas	Darbo grupė	I-IV	Atlikta turimų dokumentų inventorizacija ir susisteminimas	1				
				5	BDAR palaikymo ir tobulinimo įstaigoje peržiūra	K. Pocienė	III-IV	Atliktų savianalizių skaičius	1				
				6	Darbuotojų pasitenkinimo darbu tyrimo atlikimas	L. Dirvonskienė	II ir IV	Tyrimų skaičius	2				
				7	Korupcijos prevencijos programos 2020-2022 m. vykdymas (įskaitant metinės ataskaitos parengimą)	V. Stanienė	I	Įvykdytų programų skaičius	1				
				8	Viešųjų pirkimų ir jų kontrolės vykdymas	V. Stanienė	I-IV	Įvykdytų pirkimų skaičius (neįskaitant mažos vertės)	27				
2		Užtikrinti saugų ir tinkamą įstaigos vidaus ir išorės įrenginių, informacinių ir ryšių technologijų, inžinerinių tinklų atnaujinimą, eksploatavimą ir priežiūrą, statinio priežiūrą ir eksploataciją, vidaus patalpų pritaikymą demenciją sergantiems paslaugų gavėjams bei komunalinių paslaugų įsigijimą											

2	1	Užtikrinti tinkamą įstaigos patalpų ir teritorijos, pastato vidaus ir išorės inžinerinių tinklų, saugos sistemų, ilgalaikio materialiojo turto ir kitų įrenginių funkcionavimą, priežiūrą ir remontą bei susijusių paslaugų, priemonių ar įrenginių įsigijimą.									
2	1	1	1	Nuolatinė įstaigos materialiojo turto priežiūra, remontas, modernizavimas, atnaujinimas ar įsigijimas.	Buities ir ūkio padalinys	I-IV	1 įstaiga	1	KT.L	19,5	19,5
								S	8,7	8,7	
			2	Maisto gamybos įrangos įsigijimas	Maisto ruošimo padalinys	II	Įsigyta elektrinė keptuvė	1	S	1,3	1,3
			3	Saulės baterijų elektros energijos gamybai įrengimo darbai	V. Stanienė	II	Įrengtos saulės baterijos	1	KT.L	62,7	62,7
								S	17,7	17,7	
2	2	Užtikrinti patalpų pritaikymą demenciją sergantiems paslaugų gavėjams									
2	2	1	1	Architektūrinio projekto parengimo darbai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	II	Parengtas architektūrinis projektas	1	S	8,5	8,5
			2	Patalpų pritaikymo darbai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	III-IV	Atlikti darbai	1			
2	3	Užtikrinti nepertraukiamą komunalinių paslaugų įsigijimą									
2	3	1	1	Nuolatinė, trečiųjų šalių, paslaugų teikimo vykdymo kontrolė ir organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Sveikatos priežiūros padalinio vadovas	I-IV	Suteiktos paslaugos	1	KT.L	115,1	115,1
									S	29,0	29,0
2	4	Užtikrinti informacinių ir ryšių technologijų paslaugų įsigijimą, įrangos atnaujinimą, priežiūrą ir remontą									
2	4	1	1	IT paslaugų teikimo vykdymo kontrolė ir organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	I-IV	Suteiktos paslaugos	1	KT.L S	6,3 6,5	12,8
			2	Wi-Fi ryšio tinklo įrengimas įstaigos viešose erdvėse	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	II	Įstaigoje įrengtas Wi-Fi tinklas	1			
			3	Įstaigos www atnaujinimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	II	Atnaujinta įstaigos www	1			
			4	Įstaigos socialinio tinklo paskyros sukūrimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	III	Sukurta paskyra socialiniame tinkle	1			



5	<i>Kompiuterių su operacine sistema įsigijimas</i>	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	II-III	Įsigyti 2 kompiuteriai	2	S	1,3	1,3
---	--	--	--------	------------------------	---	---	-----	-----

\* Viliaus Gaigalaičio globos namai

\*\*Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas ir (ar) atkūrimas (savitvarka, asmens higiena, sveikos gyvensenos įgūdžiai, namų ruošos darbai, namų saugumas, švaros virtuvėje ir namuose palaikymas, maisto ruošimas, biudžeto planavimas, pinigų taupymas ir valdymas, naudojimasis banko paslaugomis, apsipirkimas, orientavimasis aplinkoje, naudojimasis viešuoju transportu ir kt.), tvarkant pinigų apskaitą, įsigyjant prekes ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant, savarankiškai tvarkant patalpas, aplinką ir pan.), darbo įgūdžių ugdymas ir dienos užimtumas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika ir pan.) ar jo organizavimas, laisvalaikio organizavimas, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kitokio pobūdžio pagalba, asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir pan.), maitinimas, sveikatos priežiūros paslaugų (slaugos) organizavimas ar teikimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį

\_\_\_\_\_  
Direktorius

\_\_\_\_\_  
Ginter Harner