

PATVIRTINTA

Viliaus Gaigalaičio globos namų direktoriaus
2023 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. V-43-(1.3E)

VILIAUS GAIGALAIČIO GLOBOS NAMŲ PRIVATUMO POLITIKA

Ši Privatumo politika yra skirta asmenims, kurie domisi biudžetine įstaiga „Viliaus Gaigalaičio globos namai“ (toliau – **Įstaiga, Mes, globos namai, duomenų valdytojas**), jos paslaugomis, potencialiems ir esamiems Įstaigos klientams, asmenims, kurie apsilanko svetainėje www.gaigalaitisgloba.lt (toliau – **svetainė**), bendrauja su Įstaiga socialiniuose tinkluose ar tiesiog stebi įstaigos veiklą.

Duomenų valdytojas

Šioje Privatumo politikoje aprašytų asmens duomenų tvarkymo operacijų valdytojas, nustatantis duomenų tvarkymo tikslus bei priemones, yra biudžetinė įstaiga „Viliaus Gaigalaičio globos namai“, į. k. 190793986, adresas Klaipėdos g. 53, Gargždai, LT-96155 Klaipėdos raj., el. paštas – info@gaigalaitisgloba.lt, svetainė – www.gaigalaitisgloba.lt.

Mes esame socialinės globos paslaugas teikianti Įstaiga, veikianti kaip šioje Privatumo politikoje aprašytų asmens duomenų savarankiškas duomenų valdytojas.

Duomenų subjektas

Šioje Privatumo politikoje duomenų subjektas – bet kuris fizinis asmuo, kurio duomenis tvarko Įstaiga. Įstaiga renka tik tuos duomenų subjekto duomenis, kurie yra reikalingi vykdant Įstaigos veiklą ir (ar) lankantis, naudojant, naršant svetainėje ar socialinių tinklų paskyrų puslapiuose.

Duomenų apsaugos pareigūnas

Įstaigoje yra paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas.

Jeigu norėtumėte išsamiau susipažinti, kaip Įstaiga tvarko Jūsų asmens duomenis, ar jei ketinate pasinaudoti savo, kaip duomenų subjekto, teisėmis, prašome susisiekti su Įstaigos paskirtu duomenų apsaugos pareigūnu el. pašto adresu rusne@duomenuapsauga.eu arba tel. numeriu +37069834316.

Asmens duomenų tvarkymo principai

Įstaiga tvarko asmens duomenis vadovaudamasis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – **Reglamentas**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.

Įstaiga, be kita ko, vadovaujasi šiais pagrindiniais duomenų tvarkymo principais:

- asmens duomenys tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);
- asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais (tikslų apribojimo principas);
- tvarkomi asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);
- asmens duomenys nuolat atnaujinami (tikslumo principas);
- asmens duomenys saugomi saugiai ir ne ilgiau nei to reikalauja nustatyti duomenų tvarkymo tikslai ar teisės aktai (saugojimo trukmės apribojimo principas);

- asmens duomenis tvarko tik tie Įstaigos darbuotojai, kuriems suteikta tokia teisė pagal jų darbinės funkcijas arba duomenų tvarkytojai kurie Įstaigai teikia paslaugas ir tvarko asmens duomenis Įstaigos vardu ir Įstaigos ar duomenų subjekto naudai (vientisumo ir konfidencialumo principas);
- Įstaiga yra atsakinga, kad yra laikomasi asmens apsaugos principų (atskaitomybės principas).

Tvarkydama ir saugodama asmens duomenis, Įstaiga įgyvendina organizacines ir technines priemones, kurios užtikrina asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Įstaigai pateikdamas asmens duomenis, duomenų subjektas yra atsakingas, kad jo pateikti asmens duomenys būtų tikslūs, teisingi, išsamūs. Jeigu pasikeičia jo pateikti asmens duomenys, jis privalo nedelsdamas apie tai informuoti Įstaigą. Įstaiga nebus atsakingas už žalą atsiradusią asmeniui ir (ar) tretiesiems asmenims dėl to, kad duomenų subjektas nurodė neteisingus ir (ar) neišsamius asmens duomenis arba nesikreipė dėl duomenų papildymo ir (ar) pakeitimo jiems pasikeitus.

Asmens duomenų šaltiniai

Įstaigos tvarkomi asmens duomenys gali būti gaunami iš šių šaltinių:

- Asmens duomenis duomenų subjektas asmens duomenys tiesiogiai pateikia pats. Duomenų subjektas kreipiasi į Įstaigą prašant suteikti informaciją (tiesiogiai ir/ar skambinant), naudojasi Įstaigos teikiamomis paslaugomis - pav. įforminimas priėmimui į globos namus ar vykdant ir sudarant ilgalaikes ir trumpalaikes globos sutartis, taip pat įdarbinimo proceso metu, kandidatams teikiant paraiškas ir kt.
- Asmens duomenys gaunami duomenų subjektui lankantis Įstaigos svetainėje.
- Asmens duomenys gaunami iš kitų šaltinių. Jūsų asmens duomenis galime gauti netiesiogiai iš mūsų duomenų tvarkytojų, Klaipėdos rajono ir kitų rajonų ar miestų savivaldybių, Sveikatos priežiūros įstaigų, valstybės registru, Elektroninės socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS), Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

Asmens duomenų tvarkymo tikslai ir teisiniai asmens duomenų tvarkymo pagrindai

1. Asmens duomenų tvarkymas socialinės globos administravimo bei paslaugų teikimo tikslu:

Siekdami teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas, administruodami ir atstovaudami globos namų gyventojų interesus, Mes tvarkome šiuos asmens duomenis (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenys):

Vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, lytis, gimimo data, pilietybė, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta arba patvirtinimas, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčiųjų asmenų apskaitą, ryšių duomenys (telefono numeris), paso, asmens tapatybės kortelės duomenys, gimimo liudijimo duomenys, tiesiogiai su asmeniu dirbančio Įstaigos darbuotojo bei asmens artimųjų giminaičių kontaktiniai duomenys (telefono numeris), informacija apie asmens biografiją (įgytą išsilavinimą, darbinę patirtį, teistumą, jei toks buvo, ir kt.), elgesio ypatumus, pomėgius, turimus įsiskolinimus, asmeniui priklausančią nekilnojamąjį turtą, vykdomuosius raštus, teisinius procesus, susijusius su asmeniu (teismo nutartys dėl skolos išieškojimo, dėl priverstinio gydymo skyrimo ir nutraukimo, teismo psichiatrinių ekspertizių skyrimo ir pan.), asmens turimas lėšas, atsiskaitomąją sąskaitą banke, neveiksnaus asmens banko kortelių duomenys, PIN, PUK kodai, Valstybinei mokesčių inspekcijai deklaruojamos pajamos, mokamas žemės mokestis ir pan.

Sveikatos, kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys: savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai ar teismo nutartys ir kiti dokumentai, pateikti dėl suaugusio asmens pripažinimo neveiksniu, globėjo (rūpintojo) paskyrimo,

asmens socialinės globos poreikio vertinimo (su priedais) duomenys, savivaldybės pažymos apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydžiai, informacija apie asmens elgesio bei charakterio ypatumus, neįgaliojo pažymėjimo duomenys (neįgalumo lygio pažymos, darbingumo lygio pažymos, pažymos dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo ar specialiojo nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros/pagalbos poreikio nustatymo pažymos duomenys), medicininių dokumentų išrašai, kopijos, kuriose nurodoma asmens sveikatos būklė (pagrindinė diagnozė, gretutiniai susirgimai ir komplikacijos, persirgtos ligos, galinčios daryti įtaką tolimesniam gydymui, ligų, dėl kurių yra paskirtas gydymas, trumpa anamnezė, paskirtas gydymas, slaugos/priežiūros, specialaus maitinimo poreikis, žinomos alerginės reakcijos, tyrimų, susijusių su pagrindine ir lydinčiomis ligomis, kopijos, informacija, kad asmuo neserga ūimomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis.

Kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti socialinės globos paslaugas Įstaigoje gaunantį asmenį.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. b) p. (duomenų tvarkymas, reikalingas sutarties sudarymui bei vykdymui) ir 9 str. 1 d. a) p. (duomenų subjektas davė sutikimą tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis); 9 str. 2 d. g) p. (tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių).

Duomenų saugojimo terminas: Pagal Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytą terminą (7.10 papunktis (Gyventojų asmens sveikatos istorijos dokumentai) saugomi 10 metų.)

Duomenų gavėjai: Duomenų subjektų asmens duomenys gali būti perduodami Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui, savivaldybėms, kuriose globos namų gyventojai yra registruoti, Gargždų seniūnijai, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos, sveikatos priežiūros įstaigoms, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

2. Asmens duomenų tvarkymas komunikacijos vykdymo su globos namų gyventojais ir juos atstovaujančiais asmenimis tikslu:

Siekdami vykdyti tinkamą komunikaciją su Įstaigos gyventojais ir jų atstovais, bei juos prižiūrinčiais asmenimis tvarkome šiuos gyventojų ir jų nurodytų kontaktinių ar atstovaujančių asmenų duomenis: vardas, pavardė, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. f) p. (teisėtas duomenų valdytojo interesas susisiekti su globojamu asmeniu ir jo artimaisiais).

Duomenų saugojimo terminas: Pagal Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytą terminą (4.13 papunktis (Globos namų gyventojų lankytojų vizitų registravimo žurnalas) - 10 metų.

3. Asmens duomenų tvarkymas asmenų skundų, prašymų ir pareiškimų nagrinėjimo tikslu:

Siekdami tinkamai išnagrinėti asmenų skundus, prašymus ir pareiškimus, tvarkome šiuos asmenų, pateikusių skundus, prašymus ar pareiškimus asmens duomenis: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, tel. numeris, el. pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar pareiškimo data ir numeris, skunde, prašyme ar pareiškime nurodyta informacija, skundo, prašymo ar pareiškimo nagrinėjimo rezultatas, skundo, prašymo ar pareiškimo nagrinėjimo metu gauta informacija, globos namų atsakymo į skundus, prašymus ar pareiškimus data ir numeris.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. f) p. (teisėtas duomenų valdytojo interesas išnagrinėti asmenų skundus).

Duomenų saugojimo terminas: Pagal Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytą terminą (4.4.E (Gautų dokumentų registras) - 5 metai.)

4. Globos namų veiklos užtikrinimo ir tęstinumo vykdymas: sutarčių sudarymo bei vykdymo, pirkimų procedūrų organizavimas ir vykdymo tikslu:

Sutarčių sudarymo bei vykdymo tikslu gali būti tvarkomi tiekėjų (fizinių asmenų) asmens duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietė, pareigos, banko atsiskaitomoji sąskaita ir bankas, kuriame ši sąskaita yra, piniginės operacijos ar sandorio atlikimo data, suma, valiuta bei kiti duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos Įstaiga gauna pagal teisės aktus vykdydama Įstaigos veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Įstaigą įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai. Pvz. verslo liudijime esantys duomenys (veiklos rūšis, grupė, kodas, pavadinimas, veiklos vykdymo laikotarpiai, išdavimo data, suma), individualios veiklos pažymėjimo numeris, duomenys ar duomenų subjektas yra PVM mokėtojas ir kt. duomenys, reikalingi sutarties ir (ar) teisės aktuose nustatytų pareigų tinkamam vykdymui.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. b) p. (duomenų tvarkymas, reikalingas sutarties sudarymui bei vykdymui).

Duomenų saugojimo terminas: Pagal Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytą terminą (3.13.Mr papunktis - 10 (dešimt) metų pasibaigus sutarčiai).

5. Asmens duomenų tvarkymas asmenų ir turto apsaugos tikslu:

Siekdami apsaugoti asmenis, bei jų ir Įstaigos turtą, Įstaigos patalpose, adresu Klaipėdos g. 53, LT-96155, Gargždai vykdome vaizdo stebėjimą ir tvarkome šiuos asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką, asmens duomenis: vaizdo įrašas, vaizdo įrašo užfiksavimo laikas ir data.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. f) p. (teisėtas duomenų valdytojo interesas užtikrinti Įstaigoje gyvenančių asmenų, jų ir Įstaigos turto apsaugą).

Duomenų saugojimo terminas: duomenys saugomi 7 dienas nuo jų užfiksavimo momento. Jei duomenys reikalingi kaip įrodymai ikiteisminiame tyrime ar teisminiuose procesuose, terminas gali būti pratęstas, tačiau ne ilgiau, negu duomenys yra reikalingi.

6. Asmens duomenų tvarkymas įsidarbinimo globos namuose tikslu

Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys: vardas (-ai), pavardės (-ės), gimimo data (amžius), gyvenamosios vietos adresas, ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), informacija apie kandidato išsilavinimą (mokymo įstaiga, mokymosi laikotarpis, įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija), informacija apie kvalifikacijos kėlimą (išklausti mokymai, įgyti sertifikatai), informacija apie kandidato darbo patirtį (darbovietė, darbo laikotarpis, pareigos, atsakomybės ir (ar) pasiekimai), informacija apie kalbų mokėjimą, informacinių technologijų, vairavimo įgūdžius, kitas kompetencijas, kita informacija, kurią pateikiate CV, motyviniame laiške ar kituose kandidatavimo dokumentuose, darbdavių rekomendacijos, atsiliepimai: kandidatą rekomenduojantis ar atsiliepimą teikiantys asmenys, jų kontaktai, rekomendacijos ar atsiliepimo turinys.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. a) p. (kandidato sutikimas).

Duomenų saugojimo terminas: Pasibaigus atrankos į konkrečią poziciją laikotarpiui ir nepasirinkus duomenų subjekto kandidatūros bei nesudarius su duomenų subjektu darbo sutarties, globos namai ištrina kandidatų atsiųstus gyvenimo aprašymus (CV) ir kitus duomenis, nebent globos namai yra gavę kandidato sutikimą jo asmens duomenis tvarkyti ilgiau, kad galėtų pasiūlyti darbo poziciją. Tokiu atveju, duomenų subjekto duomenys, tvarkant juos automatinio būdu saugomi pusę metų nuo duomenų pateikimo dienos. Pasibaigus nurodytam duomenų tvarkymo ir saugojimo terminui, duomenų valdytojo atsakingi asmenys duomenis sunaikins per 1 (vieną) kalendorinę savaitę. Ilgesnis asmens duomenų saugojimas gali būti vykdomas kai asmens duomenys yra būtini ginčo/skundo atveju arba esant kitiems teisės aktuose numatytiems pagrindams.

7. Asmens duomenų tvarkymas globos namų žinomumo ir viešumo skatinimo svetainėje tikslu: Siekdami skatinti globos namų žinomumą, tvarkome bei talpiname svetainėje šiuos darbuotojų ir globos namų gyventojų asmens duomenis: darbuotojo, globos namų gyventojų atvaizdas vardas, pavardė.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. a) p. (duomenų subjekto sutikimas).

Duomenų saugojimo terminas: pagal svetainės nustatymus arba atšaukus sutikimą skelbti asmens duomenys, bus asmens duomenys ištrinti.

8. Asmens duomenų tvarkymas socialiniame tinkle globos namų žinomumo tikslu:

Globos namai valdo socialinio tinklo Facebook paskyrą: <https://www.facebook.com/viliaus.gaigalaicioglobosnamai.9> (toliau – paskyra).

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: BDAR 6 str. 1 dalies f) p. (tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų globos namų interesų užtikrinti vykdomų paslaugų vystymą).

Informaciją, kurią pateiksite paskyroje (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ naudojimą, bei kitą komunikaciją) ar kuri gaunama Jums apsilankius paskyroje (įskaitant informaciją gaunamą socialinio tinklo valdytojo naudojamų slapukų pagalba), kontroliuoja socialinio tinklo valdytojas. Todėl rekomenduojame perskaityti Facebook valdytojo privatumo pranešimą: <https://www.facebook.com/policy.php>.

Kaip paskyros administratorius, Mes parinksime atitinkamus nustatymus, atsižvelgdami į savo tikslinę auditoriją ir į veiklos valdymo ir skatinimo tikslus. Facebook suteikdamas galimybę sukurti paskyrą socialiniame tinkle ir ją administruoti gali būti apribojęs galimybę keisti tam tikrus, esminius nustatymus ir tokiu būdu mes negalime įtakoti, kokią informaciją apie Jus rinks socialinio tinklo valdytojas globos namams sukūrus paskyrą socialiniame tinkle. Visi tokie nustatymai gali turėti įtakos asmens duomenų tvarkymui Jums apsilankant paskyroje. Net, jei tik žiūrite mūsų pranešimus, Facebook gali gauti tam tikrą asmeninę informaciją, tokią kaip, kokiu galiniu įrenginiu naudojatės, koks Jūsų IP adresas ir kt.

Duomenų saugojimo terminas: asmens duomenys saugomi tol, kol yra aktyvi paskyra, nebent Mes arba Jūs pašalinate savo pateiktus asmens duomenis greičiau.

Asmens duomenų gavėjai

Jūsų asmens duomenis, atsižvelgdami į duomenų teikimo tikslą ir pagrindą ir užtikrinę perduodamų duomenų saugumą, galime teikti šiems asmenims:

- Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui;
- Savivaldybėms, kuriose globos namų gyventojai yra registruoti;
- Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Užsienio išmokų skyriui;
- Gargždų seniūnijai;
- Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;
- Sveikatos priežiūros įstaigoms;
- Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;
- Notarams, antstoliams, teismams;
- Ginčo atveju – teisinės paslaugas mums teikiantiems asmenims, advokatams;
- Auditoriams, kitiems konsultantams, valstybės ar savivaldybių įstaigoms bei institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

Duomenų tvarkytojai

Duomenims tvarkyti gali būti pasitelkti duomenų tvarkytojai, kurie padeda vykdyti veiklą ir administruoti paslaugų teikimą (pvz. programinę įrangą kuriančios, teikiančios, palaikančios ir vystančios įmonės, informacinių technologijų infrastruktūros paslaugas teikiančios įmonės, ryšio paslaugas teikiančios įmonės ir pan.). Duomenų tvarkytojų atliekamas duomenų tvarkymas reglamentuojamas duomenų tvarkymo sutartimi arba teisės aktais, tačiau bet kokių atveju, duomenų tvarkytojai asmens duomenis tvarko Įstaigos vardu ir pagal Įstaigos nurodymus, bei turi galimybes priėti tik prie tokios apimties duomenų, kuri būtina konkrečiam pavedimui įvykdyti ar konkrečiai paslaugai suteikti.

Pasitelkdami paslaugų teikėjus, imamės visų reikiamų priemonių, kad užtikrintume, jog ir mūsų duomenų tvarkytojai būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines saugumą užtikrinančias priemones bei išlaikytų asmens duomenų konfidencialumą.

Duomenų perdavimas už ES/ EEE ribų

Jūsų asmens duomenis perduodame tik patikimoms trečiosioms šalims ir tik siekdami tinkamai įgyvendinti asmens duomenų tvarkymo tikslus. Paprastai Jūsų asmens duomenis tvarkome ir saugome Europos Sąjungos, tačiau asmens duomenis galime perduoti ir už ES / EEE ribų, kai tai yra būtina siekiant įgyvendinti tikslus, dėl kurių tie duomenys yra surinkti ir valdomi, ir jei yra įgyvendinti Reglamento V skyriaus nustatyti reikalavimai, o būtent:

- Europos Komisija yra pripažinusi, kad valstybė užtikrina pakankamo lygio asmens duomenų apsaugą;
- Jungtinėse Amerikos Valstijose esantis duomenų gavėjas yra sertifikuotas pagal ES ir JAV susitarimo, vadinamo „privatumo skydu“, reikalavimus;
- Yra sudaryta sutartis pagal standartines Europos Komisijos patvirtintas sąlygas;
- Laikomasi elgesio kodeksų ar taikomos kitos apsaugos priemonės pagal Reglamentą.

Globos namai už EEE teritorijos ribų perduoda Jūsų duomenys, kuomet Jūsų galinius įrenginius įrašomi slapukai (Google Analytics). Globos namai stebi Svetainės lankomumą ir renka informaciją

apie tai, kiek lankytojų joje apsilankė, koks yra lankytojų interneto paslaugų teikėjo serverio srities (domeno) pavadinimas ir pan. Tokia informacija yra renkama automatiškai, apsilankymo Svetainėje metu. Ji padeda suprasti, kaip lankytojai naudojami Svetainėje bei suteikia galimybę gerinti Globos namų teikiamas paslaugas. Svetainės lankytojų statistika analizuojama Google Analytics pagalba. Informacija, surinkta Google Analytics slapukų apie Jūsų svetainės naršymo istoriją, bus perduodama ir saugoma serveriuose, esančiuose JAV. Asmens duomenų perdavimui už EEE ribų Google naudoja Europos Sąjungos komisijos patvirtintas standartines sutarčių sąlygas (angl. SCC).

Kaip mes saugome jūsų asmens duomenis?

Jūsų Asmens duomenys tvarkomi atsakingai, saugiai ir yra saugomi nuo praradimo, neleistino naudojimo ir pakeitimų. Įdiegėme fizines ir technines priemones, kad apsaugotume informaciją, kurią renkame nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Mes naudojame tokias asmens duomenų saugumo priemones, kaip duomenų šifravimas, slaptažodžių naudojimas, ribota prieiga prie asmens duomenų, antivirusinių programų naudojimas, programinės įrangos reguliarius atnaujinimas, fizinės saugos priemonės ir kita. Asmens duomenų saugumo priemonės nustatomos atsižvelgiant į rizikas, kurios kyla tvarkant asmens duomenis.

Mūsų darbuotojai yra įsipareigoję trečiosioms šalims neatskleisti ir neplatinti Jūsų asmens duomenų.

Asmens duomenų subjekto teisės

Kaip duomenų subjektas, Jūs turite toliau šiame skyriuje nurodytas teises.

✓ Teisė žinoti (būti informuoti) apie savo asmens duomenų tvarkymą:

Kai gauname informaciją tiesiogiai iš Jūsų apie asmens duomenų tvarkymą, Jus informuojame asmens duomenų gavimo metu žodžiu ir/arba raštu.

Jei asmens duomenis gausime ne tiesiogiai iš Jūsų, apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą informuosime Jus per vieną mėnesį nuo duomenų gavimo, o jei Jūsų asmens duomenis nauduosime ryšiams su Jumis palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su Jumis.

✓ Teisė susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis:

Teisė susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, t. y. gauti informaciją apie asmens duomenų saugojimo laikotarpį, informaciją iš kokių šaltinių ir kokie asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kam teikiami.

Per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, patikrinsime, ar Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi Įstaigoje. Nustatę, kad Jūsų asmens duomenis tvarkome, pateiksime Jums informaciją apie tvarkomus asmens duomenis ir tvarkomų asmens duomenų kopiją.

Laikotarpį atsakymui pateikti, prireikus galime pratęsti. Apie tai informuosime Jus. Dėl tokio termino pratęsimo, Jūs turite teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

Jūs turite teisę reikalauti, kad Jums būtų leista susipažinti su turimais asmens duomenimis bei kaip jie yra tvarkomi ir prašyti tokius duomenis pateikti. Vieną kartą per kalendorinius metus duomenys gali būti teikiami neatlygintinai, tačiau kitais atvejais už duomenų teikimą Įstaigoje gali nustatyti atlygį, neviršijantį duomenų teikimo sąnaudų.

Jei Jūsų prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, turime teisę atsisakyti vykdyti Jūsų prašymą.

Jei prašyme nenurodysite informacijos pateikimo formos, informaciją pateiksime tokia pat forma, kokia gautas prašymas.

- ✓ **Prašyti ištaisyti asmens duomenis bei sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, jei susipažinę su asmens duomenimis, nustatysite, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs:**

Pranešime Jums apie Jūsų prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą. Apie tai informuosime duomenų gavėjus, išskyrus, jei pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku. Jūsų prašymu, pateiksime Jums informaciją apie tokius duomenų gavėjus.

- ✓ **Teisę reikalauti sunaikinti asmens duomenis arba apriboti duomenų tvarkymo veiksmus, jei susipažinę su savo asmens duomenimis, nustatysite, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai arba nesąžiningai:**

Pranešime Jums apie Jūsų prašymu atliktą ar neatliktą duomenų tvarkymo apribojimą. Apie tai informuosime duomenų gavėjus, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Jūsų prašymu, pateiksime Jums informaciją apie tokius duomenų gavėjus.

Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra ir toliau saugomi Įstaigoje.

- ✓ **Teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, išskyrus jei asmens duomenis tvarkome dėl Įstaigos ar kito asmens, kuriam teikiami asmens duomenys, teisėto intereso, ir Jūsų interesai nėra svarbesni:**

Jums išreiškus nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, toliau Jūsų asmens duomenis tvarkysime, jeigu motyvuotai nuspręsimė, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už Jūsų interesus, teises ir laisves, arba jeigu Jūsų asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

- ✓ **Teisę atšaukti duotus sutikimus dėl duomenų tvarkymo:**

Turite teisę bet kada atšaukti visus savo sutikimus dėl asmens duomenų tvarkymo, kai Jūsų asmens duomenų tvarkymo pagrindas – Jūsų sutikimas.

- ✓ **Teisę „būti pamirštam“:**

Turite teisę prašyti ištrinti Jūsų duomenis teisės aktuose nustatytais atvejais. Turime teisę atsisakyti tenkinti šį prašymą teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant bet neapsiribojant Reglamento 17 straipsnio 3 dalyje aptartais atvejais.

Jeigu Jūsų prašymą tenkinsime ir asmens duomenys (ištrinti pagal Jūsų prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, šiuos duomenų gavėjus apie tai informuosime, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Jūsų prašymu pateiksime informaciją apie tokius duomenų gavėjus.

- ✓ **Teisę į duomenų perkeliamumą:**

Turite teisę reikalauti, kad Jūsų pateikti asmens duomenys, jeigu jie tvarkomi sutikimo ar sutarties pagrindu, ir jeigu jie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis, būtų persiųsti kitam duomenų valdytojui ar perduoti Jums susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, jeigu tai yra techniškai įmanoma. Kreipdamiesi dėl šios teisės įgyvendinimo, turite nurodyti, ar pageidaujate, kad asmens duomenys būtų perduoti Jums ar tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

Jei Jūsų prašymą tenkinsime ir Jūs pageidausite, kad duomenys būtų perduoti skaitmeninėje laikmenoje, pateiksime Įstaigos tvarkomus asmens duomenis Jūsų vienkartinio įrašymo kompaktiniame diske arba Įstaigos vienkartinio įrašymo kompaktiniame diske, Jums kompensuojant šios laikmenos įsigijimo kainą.

Teisė į duomenų perkeliamumą negali būti įgyvendinta dėl asmens duomenų, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

Perkelti asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu Jūs to pageidaujate, turite kreiptis į Įstaigą dėl teisės būti pamirštam įgyvendinimo.

✓ **Teisę nesutikti, kad duomenų subjektui būtų taikomas tik automatizuotas duomenų tvarkymas, įskaitant profiliavimą:**

Turite teisę žinoti ir būti informuotas pagal kokią logiką asmens duomenys tvarkomi automatiškai ir kokios galėtų būti tokio asmens duomenų tvarkymo pasekmės, kai duomenys tvarkomi tik automatizuotu būdu.

Jums kreipiantis dėl automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo (jei tokius sprendimus Įstaiga priimtų Jūsų atžvilgiu) peržiūros, atliksime išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir Jūsų pateiktos informacijos, vertinimą.

✓ **Teisę dėl asmens duomenų tvarkymo pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ar kompetentingam teismui:**

Įstaigos veiksmus ar neveikimą, susijusį su duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, galite apskųsti pats arba per tinkamai įgaliotą atstovą ar ne pelno įstaigą, organizaciją ar asociaciją, atitinkančią Reglamento 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, adresu L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. pašto adresas ada@ada.lt, internetinę svetainę <https://vdai.lrv.lt> taip pat kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui.

✓ **Teisę į kompensaciją už žalą, patirtą dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo:**

Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrę žalą, turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turite kreiptis į kompetentingą Lietuvos Respublikos teismą.

Kreipimosi į Įstaigą tvarka, įgyvendinant duomenų subjekto teises

Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo galite žodžiu arba raštu, pateikdami prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis šioje Privatumo politikoje nurodytais kontaktais. Jei nusprendėte į kreiptis į Įstaigą raštu, rekomenduojame pateikti laisvos formos prašymą.

Turite patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, negalėsime priimti Jūsų prašymų ir duomenų subjekto teisės nebus įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu kreipiatės dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius.

Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo nusprendėte kreiptis raštu (paštu), kartu su prašymu turite pateikti notaro ar kita teisės aktuose nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Jeigu Jūsų asmens duomenys (vardas, pavardė) yra pasikeitę, kartu turite pateikti dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijas. Jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu nusprendėte pateikti prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Ši nuostata netaikoma, jeigu kreipiatės dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius.

Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, pasirašytas, jame turi būti nurodyti Jūsų vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą.

Jei nusprendėte savo teises įgyvendinti per atstovą, Jūsų atstovas turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais Jūsų atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat Jūsų vardą, pavardę ir nurodyti kitus duomenis, kurie reikalingi duomenų subjekto tinkamam identifikavimui bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

Jei mums kiltų abejonių dėl Jūsų tapatybės, duomenų, turime teisę prašyti papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, galite kreiptis į Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną. Rekomenduojame nurodyti, kad korespondencija skirta Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnui.

Jei kreipdamiesi į mus nesilaikote šiame skyriuje nurodytos tvarkos, informuosime Jus apie tai per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo kreipimosi gavimo ir nurodysime trūkumus. Jei nurodytų trūkumų neištaisysite ar neinformuosite Įstaigą apie pagrįstas priežastis, kodėl nurodyti trūkumai negali būti pašalinti, prašymo nenagrinėsime.

Esant objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių nurodyti trūkumai negali būti pašalinti, įvertinę tokias aplinkybes galime nuspręsti priimti Jūsų prašymą ir jį nagrinėti.

Profiliavimas ir automatizuotas sprendimų priėmimas

Įstaiga nevykdo Jūsų asmens duomenų profiliavimo bei automatizuoto sprendimų priėmimo.

Duomenų tvarkymas svetainės tobulinimo tikslu naudojant slapukus

Siekdami tobulinti svetainę bei naudoti slapukus, tvarkome šiuos svetainės lankytojų asmens duomenis: lankytojų prisijungimo įrangos ir lankymosi duomenys.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: Reglamento 6 str. 1 d. a) punktas (duomenų subjekto sutikimas: rinkodaros, funkciniai ir statistiniai slapukai) ir Reglamento 6 str. 1 d. f) p. (teisėtas interesas užtikrinti svetainės funkcionalumą ir ją tobulinti: būtinieji slapukai).

Duomenų saugojimo terminas: pagal Google nustatymus.

Duomenų gavėjai: „Google Analytics“ įrankį suteikia „Google Inc.“ (JAV įmonė), tad ji taip pat turi prieigą prie šiuo įrankiu surinktų statistinių duomenų. „Google Inc.“ yra įsipareigojusi taikyti ES-JAV Privatumo skydo principus, kurie užtikrina, kad šis paslaugų teikėjas atitinka ES privatumo standartų reikalavimus. Šiam teikėjui taip pat taikomi sutartiniai įsipareigojimai užtikrinti privatumą. Apie tai galite skaityti <https://business.safety.google/adsprocessorterms/>

Svetainėje naudojami slapukai (angl. *cookies*) – nedidelės tekstinės informacijos dalelės, kurios automatiškai sukuriamos naršant svetainėje ir yra saugomos kompiuteryje ar kitame galiniame įrenginyje. Slapukų surinkta informacija leidžia užtikrinti patogesnę naršymą svetainėje, teikti pasiūlymus bei daugiau sužinoti apie mūsų svetainių naudotojų elgesį, analizuoti tendencijas ir

tobulinti svetainę. Jeigu Įstaigos svetainėje yra nuorodos į kitas svetaines, kurios taip pat naudoja slapukus, jie čia neapibūdinti.

Kai įrašomi funkciniai, stebėjimo, reklaminiai slapukai ir (ar) trečiosios šalies slapukai mes prašome Jūsų sutikimo. Kai įrašomi būtinieji slapukai, juos naudojame teisėto intereso pagrindu ir Jūsų sutikimo dėl tokių slapukų įrašymo neprašome. Jei Jūsų sutikimą jau gavome, ateityje pakartotinai naudojant tą patį slapuką tuo pačiu tikslu sutikimo dar kartą neprašysime. Tai galioja ir trečiųjų šalių naudojamų slapukų atžvilgiu.

Duotą sutikimą dėl nebūtinųjų slapukų naudojimo bet kada galima atšaukti pakeitus interneto naršyklės nustatymus, išjungus visus slapukus arba išjungus (įjungus) juos po vieną. Atkreipkite dėmesį, kad kai kuriais atvejais tai gali sulėtinti naršymo internete spartą, apriboti tam tikrų interneto svetainių funkcijų veikimą arba blokuoti prieigą prie svetainės. Norint nustatyti reikiamas (norimas) slapukų pasirinktis, rekomenduotina naudotis slapukų pranešime arba interneto naršyklėse esančiomis funkcijomis.

Svetainėje naudojami slapukai

Slapuko pavadinimas	Slapuko tiekėjas	Slapuko paskirtis	Duomenų saugojimo terminas
_ga	.gaigalaitisgloba.lt	„Google Analytics“ slapukai, naudojami išskirtinai tam, kad galėtume įvertinti Jūsų naudojimosi svetaine įpročius. Šie slapukai naudojami informacijai rinkti ir ataskaitai apie svetainės naudojimo statistiką sistemoje „Google“ pateikti, asmeniškai neidentifikuojant atskirų lankytojų.	2 metai
_gid	.gaigalaitisgloba.lt	Registruoja unikalų ID, kuris naudojamas statistiniams duomenims apie tai, kaip lankytojas naudojasi svetaine, generuoti.	1 diena
PHPSESSID -	gaigalaitisgloba.lt	Slapukas, būtinas interneto svetainei funkcionuoti. Slapukas yra skirtas interneto svetainės funkcionalumui realizuoti. Jis ištrinamas, kai uždaromas interneto svetainės langas. Sukuriamas įeinant į puslapį. Apskaitai naudojamas unikalus ID numeris.	Galioja iki svetainės lango uždarymo

Baigiamosios nuostatos

Mes galime keisti šią Privatumo politiką. Apie pakeitimus pranešime svetainėje patalpindami atnaujintą Privatumo politiką. Privatumo politikos papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo atnaujinimo datos, nurodytos Privatumo politikoje, nebent būtų nurodytas kitas įsigaliojimo terminas.

Privatumo politika atnaujinta 2023 m. balandžio 27 d.