

VILIAUS GAIGALAIČIO GLOBOS NAMŲ 2022-ŪJŲ METINIO VEIKLOS PLANO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Programos tikslas Nr.	Uždavinio kodas	Prieimybės kodas	Prieimybės pavadinimas	Veiksno numeris	Veiksmas (prieimone detalizuojanti aiškiai apibrėžta veikla)	Veiklos vykdytojas (skyriaus ar įstaigos sutrumpinimas, darbuotojo V. Pavardė)	Veiksno įvykdymo terminas		Proceso ar/ir indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai	Matavimo vieneto planuojama reikšmė - 2022 metais	Pasiiekta reikšmė	2022-ųjų metų Asignavimai (įskaitant patikslinimus)			Panaudotos lėšos visų metų, tūkst. eurų
							Planas (ketvirtis)	Faktas (ketvirtis)				Finansavimo šaltinis	Suma, tūkst. eurų	Suma iš viso, tūkst. eurų	
<b>5 SOCIALINĖS APSAUGOS IR NVO POLITIKOS PROGRAMA</b>															
1					Teikti, senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra, ilgalaikes/trumpalaikes socialinės globos ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugas.										
1	1				Užtikrinti, vadovaujantis senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia socialinės globos normų nuostatomis, ilgalaikių/trumpalaikių socialinės globos ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugų teikimą asmenims kuriems nustatyta tvarka yra paskirta ilgalaikė/trumpalaikė socialinė globa.										
1	1	1	Ilgalaikių/trumpalaikių socialinės globos paslaugų, paslaugų gavėjams, užtikrinimas**	1	Socialinių paslaugų organizavimas ir teikimas	Socialinio darbo padalinys	I-IV	I-IV	Paslaugų gavėjų skaičius	200	205				444,6
				1.1	Globos namų gyventojų poreikių vertinimas ir tikslinimas	Poreikių vertinimo komanda	I-IV	I-IV	Įstaigos gyventojų skaičius (procentais)	100	100				
				1.2	Individualaus socialinės globos plano sudarymas ir/ar tikslinimas	Socialiniai darbuotojai	I-IV	I-IV	Įstaigos gyventojų skaičius (procentais)	100	100				
				1.3	Užimtumo ir laisvalaikio paslaugų organizavimas ir teikimas	Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistas	I-IV	I-IV	Užimtumo ir laisvalaikio veiklų skaičius (vnt.)	482	716				
				1.4	Gyventojų informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas	Socialiniai darbuotojai	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Informuojamų, konsultuojamų, atstovaujamų, tarpininkaujamų asmenų (globos namų gyventojų) skaičius procentais	100	100				
				2	Transporto paslaugų teikimas	Socialiniai darbuotojai	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Transporto paslaugas, pagal poreikį, gaunančių gyventojų skaičius procentais	100	100	S	4,5	5,4	
												KT.L	0,9		
				3	Sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugų organizavimas ir teikimas	Sveikatos priežiūros padalinio vadovė	I-IV	I-IV	Paslaugų gavėjų skaičius kuriems būtinos sveikatos priežiūros ir/ar slaugos paslaugos (procentais)	100	100	VB	0,1	99,4	
												S	26,4		
												KT.L	72,9		
				3.1.	Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimas	Sveikatos priežiūros padalinio vadovė	I-IV	I-IV	Paslaugų gavėjų skaičius kuriems būtinos medicininės paslaugos ir medikamentai (procentais)	100	100				
				3.2	Gyventojų fizinio aktyvumo užsiėmimų vykdymas	Kineziterapeutė Ergoterapeutė	I-IV	I-IV	Individualių užsiėmimų skaičius	1 040	5 976				
				4	Buitinių paslaugų teikimas ir aprūpinimas būtiniausiomis priemonėmis ir paslaugomis (kitų prekių ir paslaugų įsigijimas užtikrinant paslaugų gavėjų ir darbuotojų aprūpinimą reikalingomis prekėmis)	Buities ir ūkio padalinio vadovė	I-IV	I-IV	Paslaugų gavėjų skaičius	200	205	S	34,4	97,4	
												KT.L	63,0		
				5	Maitinimo paslaugų, pagal įvertintus poreikius ir numatytas dietas, teikimas	Vyriausioji virėja	I-IV	I-IV	Paslaugų gavėjų skaičius	200	205	S	69,3	242,4	
												KT.L	173,1		
1	1	2	Tikslinių gyventojų pasitenkinimo paslaugomis tyrimų vykdymas	1	Gyventojų pasitenkinimo socialinėmis (tame tarpe užimtumo, laisvalaikio, buities) paslaugomis tyrimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	I-IV	IV	Tyrimų skaičius	1	1				
				2	Gyventojų pasitenkinimo sveikatos priežiūros paslaugomis tyrimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	I-IV	IV	Tyrimų skaičius	1	1				
				3	Gyventojų pasitenkinimo maitinimo paslaugomis tyrimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	II	II	Tyrimų skaičius	1	1				

1	1	3	Užtikrinti gyventojų informavimą ir švietimą aktualiais klausimais	1	Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ar jų globėjų, rūpintojų, kitų šeimos narių informavimas ir/arba supažindinimas apie įstaigos teikiamas paslaugas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	I-IV	I-IV	Besikreipiančių informacijos gavėjų skaičius (procentais)	100	100				
						Socialinė darbuotoja V. Lukauskienė	I-IV	I-IV	Paruošta ir laiku atnaujinta aktuali informacija įstaigos www (procentais)	100	100				
						Direktorius	Per metus	II	Straipsnių, informacinių pranešimų (visuomenės informavimo priemonėse) skaičius	1	2				
				2	Gyventojų informavimas priklausomybių prevencijos tema	Psichologas	Per metus	IV	Informacinių pranešimų skaičius	1	1				
				3	Gyventojų informavimas psichologinio smurto tema	Psichologas	Per metus	III-IV	Informacinių pranešimų skaičius	1	2				
				4	Gyventojų informavimas apie fizinio aktyvumo naudą ir formas, sveiką gyvenimą	Kineziterapeutė	Per metus	III	Informacinių pranešimų skaičius	1	1				
			5	Gyventojų informavimas apie mitybą	Dietistas	Per metus	III	Informacinių pranešimų skaičius	1	1					
1	2	Užtikrinti atitinkantį teisės aktų reikalavimus personalo etatų skaičių, jų išlaikymo kaštus, nuolatinį profesinį tobulėjimą ir tinkamas darbo sąlygas													
1	2	1	Atitinkančio teisės aktų reikalavimus darbo užmokesčio planavimas ir mokėjimas	1	Darbo užmokestis (įskaitant mokesčius ir darbdavių socialinę paramą, įskaitant kelionės išlaidų į darbą ir atgal kompensavimas (SB))	Buhalterinės apskaitos padalinys	I-IV		126 pareigybės (maksimalus skaičius) (priklausomai nuo paslaugų gavėjų skaičiaus)	126	124,5	S	857,3	1 942,6	1 939,2
												VBD	276,8		
												SB	12,0		
												KT.L	796,5		
1	2	2	Įstaigos personalo nuolatinis profesinis tobulėjimas bei kokybės aplinkos siekimas.	1	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas (plano parengimas ir jo vykdymas)	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams. Direktoriaus pavaduotas bendriesiems ir ūkio reikalams. Vyriausiasis buhalteris	Kovas	Kovas	Parengtas kvalifikacijos (socialinio darbo, sveikatos priežiūros padaliniai) kėlimo planas	2	2				
							I-IV	I-IV	Darbuotojų kėlusią kvalifikaciją skaičius	97	99	S	2,3	2,7	2,7
												KT.L	0,4		
1	2	3	Darbuotojų darbo sąlygų, asmens apsaugos priemonių, atitinkančių LR teisės aktuose nurodytus reikalavimus, užtikrinimas.	1	Darbo drabužių įsigijimas	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams	I-IV	IV	Darbuotojų skaičius	100	71	S	1,9	19,0	19,0
				2	Asmeninių apsaugos priemonių įsigijimas	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams	I-IV	I-IV	Darbuotojų skaičius	126	124,5	KT.L	5,1		
1	3	Ilgalaikių/trumpalaikių socialinės globos paslaugų kokybės ir įstaigos veiklos kokybės užtikrinimas													
1	3	1	Įstaigos ilgalaikių/trumpalaikių socialinės globos paslaugų kokybės užtikrinimo priemonių diegimas	1	Ilgalaikių/trumpalaikių socialinės globos paslaugų atitikties socialinės globos normoms įvertinimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	II	II	Atliktų savianalizių skaičius	1	1				
				2	Atsitiktinių gyventojų socialinių ir sveikatos priežiūros bylų vertinimas	Sveikatos priežiūros padalinio vadovė	Per metus	I-IV	Bylų skaičius	20	20				
				3	Socialinės globos politikos tobulinimas (tęstinis)	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Per metus	I-IV	Socialinės globos kokybės politikos sudėtinės dalys (tvarkos, taisyklės, tvarkos aprašai)	4	12				
				4	Sveikatos priežiūros politikos tobulinimas (tęstinis)	Sveikatos priežiūros padalinio vadovė	Per metus	I-IV	Sveikatos priežiūros kokybės politikos sudėtinės dalys (tvarkos, taisyklės, tvarkos aprašai)	2	4				
				5	Socialinio darbuotojo ir slaugytojo padėjėjų vidinės atestacijos tvarkos paruošimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams. Sveikatos priežiūros padalinio vadovė G. Harner	IV	—	Paruošta atestacijos tvarka	1	0				
			1	Darbuotojų metinis veiklos vertinimas	K. Pocienė G. Dromantas I. Norkuvienė I. Kneitienė A. Jurgaitytė	Vasaris	Vasaris	Darbuotojų kuriems suformuotos metinės veiklos užduotys, dalis (procentais)	100	100					

1	3	2	Istaigos veiklos administravimas ir vykdymas, veiklos kokybės užtikrinimo priemonių diegimas	2	Metinių užduočių darbuotojams suformulavimas ir patvirtinimas	G. Harner K. Pocienė Dromantas Norkuvienė Kneitienė Juraitytė	G. I. I. A.	Vasaris	Vasaris	Darbuotojų, kuriems būtina suformuoti metinės veiklos užduotys, dalis (procentais)	100	100	S KT.L	3,4 4,5	7,9	7,9
				3	Istaigos strateginio veiklos plano iki 2030 metų parengimas	G. Harner		IV	—	Parengtas istaigos strateginis, iki 2030 metų, veiklos planas	1	0				
				4	Vidaus kontrolės sistemos tobulinimas (tęstinis)	Darbo grupė		I-IV	I, IV	Vidaus kontrolės sistemos veiksmingumo stebėjimas ir analizė	1	1				
				5	Asmens duomenų apsaugos sistemos vidaus auditas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams		II	III	Atliktas auditas	1	1				
				6	Civilinės saugos sistemos vidaus auditas	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams		III	—	Atliktas auditas	1	0				
				7	Medicininis vidaus auditas	Sveikatos priežiūros padalinio vadovė		I-IV	I, III	Atliktas auditas	1	2				
				8	Darbuotojų pasitenkinimo darbu tyrimo atlikimas	Buities ir ūkio padalinio vadovė		IV	IV	Tyrimų skaičius	1	1				
				9	Korupcijos prevencijos programos 2023-2025 m. parengimas	Raštinės administratorė		IV	—	Parengta programa	1	0				
				10	Viešųjų pirkimų metinio pirkimų plano parengimas ir jų kontrolės vykdymas	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams		I-IV	I-IV	Ivykdytų pirkimų, pagal metinį pirkimų planą, skaičius (neįskaitant mažos vertės) (procentais)	100	100				
				2	2	Užtikrinti saugų ir tinkamą istaigos vidaus ir išorės įrenginių, informacinių ir ryšių technologijų, inžinerinių tinklų atnaujinimą, eksploatavimą ir priežiūrą, statinio priežiūrą ir eksploataciją, vidaus patalpų pritaikymą paslaugų gavėjams bei komunalinių paslaugų įsigijimą										
2	1	Užtikrinti tinkamą istaigos patalpų ir teritorijos, pastato vidaus ir išorės inžinerinių tinklų, saugos sistemų, ilgalaikio materialiojo turto ir kitų įrenginių funkcionavimą, priežiūrą ir remontą bei susijusių paslaugų, priemonių ar įrenginių įsigijimą.														
2	1	1	Remontuoti ar atnaujinti materialiuji ilgalaikį turtą, vidaus ir išorės istaigos pastatą ir/ar jo konstrukcines dalis neatitinkančius keliamų saugumo, higienos, technologinių ir estetinių reikalavimų. Istaigos patalpų, teritorijos, pastato saugos sistemų, vidaus ir išorės įrenginių, baldų ir inžinerinių tinklų priežiūra, remontas, modernizavimas, atnaujinimas ar įsigijimas.	1	Nuolatinė istaigos materialiojo turto priežiūra, remontas, modernizavimas, atnaujinimas ar įsigijimas	Buities ir ūkio padalinys		I-IV	I-IV	1 istaiga	1	1	S	2,6	87,9	87,9
				2	Lauko teritorijos sutvarkymo darbai (pasivaikščiojimo tako įrengimas, lauko suoliuku pastatymas ir pan.)	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams		II-III	III	Atlikti darbai	1	1	SB	16,0		
				3	Sensorinio kambario įrengimo darbai	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams		II-III	IV	Atlikti darbai	1	1	KT.L	69,3		
				4	Bendros veiklų ir poilsio zonos įrengimas (II a.)	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams		II-III	IV	Atlikti darbai	1	1	VBD	0,0		
2	2															
2	2	1	Šildymo, elektros energijos, vandens tiekimo įsigijimas ir šukšlių, įskaitant buitinių, medicininių ir maisto atliekų (ŠPG), išvežimas.	1	Nuolatinė, trečiųjų šalių, paslaugų teikimo vykdymo kontrolė ir organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams Sveikatos priežiūros padalinio vadovas		I-IV	I-IV	Suteiktos paslaugos	1	1	VBD	17,9	319,5	319,5
										S	149,1					
										KT.L	152,5					
2	3															
2	3	1	Informacinių ir ryšių technologijų paslaugų įsigijimas, infrastruktūros atnaujinimas, priežiūra, remontas ir įrangos įsigijimas.	1	IT paslaugų (įskaitant specializuotų programų) teikimo vykdymo kontrolė ir organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams. Vyriausioji buhalterė		I-IV	I-IV	Suteiktos paslaugos	1	1	S	6,5	11,1	11,1
										KT.L	4,6					

Pateikiama informacija apie pasiektą pažangą, kilusias problemas ir iššūkius. Vidutinis, metų pradžioje nustatytas, paslaugų gavėjų skaičius didėjo iki 2,5%. Tai rodo, kad istaigos teikiamos paslaugos yra labai paklausios ir vertinamos (dar labiau didinti paslaugų gavėjų skaičius istaigoje nėra fizinių galimybių). Istaigoje per metus įdiegta inovatyvi multisensorinė paslauga, įgyvendinta viena mokymų (analizės) metodika siekiant visų paslaugų gavėjų, ištyrinėjusių ir vėjų darbuotojų dalyvavimo disjunkt kelionės pėdsikus. Įrengta nauja patalpa ir užtikrinama zona, išskirti pagal atliktų patalpų principus. Sutvarkyta IV kambario lauko zona (įrengti pasivaikščiojimo takai ir poilsio vietos).

jų arimųjų ir visų darbuotojų dalyvavimo diegiant kokybės principus. Įrengta nauja poilsio ir užsiėmimų zona, ją kuriant pagal atvirų patalpų principą. Sutvarkyta 1v korpuso lauko zona (įrengti pasivaikėiojimo takai ir poilsio vietos). Galutinai suformuota paslaugų poreikių vertinimo ir nustatymo sistema. Įstaigoje susiformavo atsakingas požiūris vykdant ligų (infekcinių ligų) valdymą. Ypatingas dėmesys skiriamas darbuotojų kvalifikacijai. Įstaigos iniciatyva organizuota regioninė konferencija. Vykdomas tęstinis socialinio darbo ir sveikatos priežiūros paslaugų kokybės sistemos diegimas. Per 2022 m. Įstaigos veiklą (išlaidas) įtakojo geopolitiniai veiksniai, dėl kurių ypatingai didėjo išlaidos už komunalinius patarnavimus: nuo pirminių suplanuotų lėšų šioms paslaugoms didėjimas per metus buvo 65,3% arba 110,8 tūkst. Eur., ir išlaidos maisto produktams, kurios vidutiniškai didėjo 55,2%. Įstaigos veiklai įtakos turėjo ir bendras prekių, paslaugų ir darbų kainų didėjimas. Bendras metinis veiklos plano įvykdymas yra 91,7% (įvykdytos 44 veiklos iš 48). Metiniame veiklos plane pasiekti didesni rodikliai 12 planuotose veiklose (25%), nepasiekti rodikliai 4 veiklose (8,3%).

\* Viliaus Gaigalaičio globos namai

\*\* Paslaugos apibrėžimas ir paslaugos sudėtis sumprantami taip kaip nurodyta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 "Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo" (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. birželio 30 d. d. įsakymo Nr. A1-451 redakcija) patvirtintame socialinių paslaugų kataloge.

Direktorius

Savivaldybės įstaigos vadovo ar Administracijos padalinio vedėjo pareigos

Parašas

Ginter Harner

Vardas ir pavardė

**SUDERINTA**

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos sveikatos ir socialinės apsaugos skyriaus vedėja

Savivaldybės įstaigos vadovo ar Administracijos padalinio vedėjo pareigos

Parašas

Iveta Gailienė

Vardas ir pavardė