

VILIAUS GAIGALAIČIO GLOBOS NAMŲ 2024-ŪJŲ METINIS VEIKLOS PLANAS

Programos tikslas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo numeris	Veiksmas (priemonę detalizuojanti aiškiai apibrėžta veikla)	Veiklos vykdytojas (skyriaus ar įstaigos sutrumpinimas, darbuotojo V. Pavardė)	Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis)	Proceso ar/ir indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai	Matavimo vieneto planuojama reikšmė 2024-taisiais metais	2024-ųjų metų Asignavimai		
										Finansavimo šaltinis	Suma, tūkst. eurų	Suma iš viso, tūkst. eurų
5 programa SOCIALINĖS APSAUGOS IR NVO POLITIKOS PROGRAMA												
1	Teikti, senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra, ilgalaikes/trumpalaikes socialinės globos ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugas.											
1	1	Užtikrinti, vadovaujantis senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia socialinės globos normų nuostatomis, ilgalaikių/trumpalaikių socialinės globos ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugų teikimą asmenims kuriems nustatyta tvarka yra paskirta ilgalaikė/trumpalaikė socialinė globa.										
1	1	1	Ilgalaikių/trumpalaikių socialinės globos paslaugų, paslaugų gavėjams, teikimas**/**	1	Ilgalaikių / trumpalaikių socialinės globos paslaugų organizavimas ir teikimas**	Socialinio darbo padalinys	I-IV	Paslaugų gavėjų skaičius	200	S KT.L	Sudėtinė programos 1 tikslo dalis	
				1.1.	Socialinio darbo paslaugų organizavimas ir teikimas	Socialiniai darbuotojai	I-IV	Paslaugų gavėjų skaičius	***			
				1.2.	Psichologinės pagalbos teikimas	Psichologas	I-IV	Grupinių ir individualių užsiėmimų skaičius	***			
				1.3.	Užimtumo paslaugų organizavimas ir teikimas	Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistas	I-IV	Užimtumo veiklų skaičius	***			
				1.4.	Laisvalaikio paslaugų organizavimas ir teikimas	Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistas	I-IV	Laisvalaikio veiklų skaičius	***			
				2	Sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugų organizavimas ir teikimas įskaitant aprūpinimą medikamentais ir slaugos priemonėmis***	Sveikatos priežiūros padalinio vadovė	I-IV	Paslaugų gavėjų skaičius	200	S KT.L	24,9 99,6	
				2.1.	Gyventojų fizinio ir psichinio aktyvumo ir reabilitacijos paslaugų teikimas	Kineziterapeutas Ergoterapeutas	I-IV	Individualių užsiėmimų skaičius Grupinių užsiėmimų skaičius	*** ***			
				3	Buitinių paslaugų teikimas ir aprūpinimas būtiniausiomis priemonėmis***	Buities ir ūkio padalinio vadovė	I-IV	Paslaugų gavėjų skaičius	200	S KT.L	26,7 45,6	
				4	Maitinimo paslaugų, pagal įvertintus poreikius ir numatytas dietas, teikimas***	Dietistas Vyriausioji virėja	I-IV	Paslaugų gavėjų skaičius	200	S KT.L	58,6 234,2	
				5	Transporto paslaugų teikimas	Socialinio darbo padalinys Buities ir ūkio padalinys	Esant poreikiui	Transporto paslaugas, pagal poreikį, gaunančių gyventojų skaičius procentais	100%	S	6,6	

Programos tikslas	Uždavinio kodas	Prieimono kodas	Prieimono pavadinimas	Veiksno numeris	Veiksmas (prieimone detalizuojanti aiškiai apibrėžta veikla)	Veiklos vykdytojas (skyriaus ar įstaigos sutrumpinimas, darbuotojo V. Pavardė)	Veiksno įvykdymo terminas (ketvirtis)	Proceso ar/ir indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai	Matavimo vieneto planuojama reikšmė 2024-taisiais metais	2024-ųjų metų Asignavimai			
										Finansavimo šaltinis	Suma, tūkst. eurų	Suma iš viso, tūkst. eurų	
1	1	2	Tikslinių, gyventojų pasitenkinimo paslaugomis, tyrimų vykdymas ir analizė	1	Gyventojų pasitenkinimo socialinėmis (tame tarpe užimtumo, laisvalaikio, buitės) paslaugomis tyrimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	III	Tyrimų skaičius	1	S KT.L	Sudėtinė programos 1 tikslo dalis	498,2	
				2	Gyventojų pasitenkinimo sveikatos priežiūros paslaugomis tyrimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	IV	Tyrimų skaičius	1				
				3	Gyventojų pasitenkinimo maitinimo paslaugomis tyrimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	II	Tyrimų skaičius	1				
1	1	3	Organizuoti ir vykdyti visuomenės, gyventojų ir gyventojų artimųjų informavimą ir švietimą aktualiais, teikiamų paslaugų, klausimais	1	Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ar jų globėjų, rūpintojų, kitų šeimos narių informavimas ir/arba supažindinimas apie įstaigos teikiamas paslaugas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai	I-IV	Besikreipiančių informacijos gavėjų skaičius (procentais)	100%	S KT.L	Sudėtinė programos 1 tikslo dalis		
						V. Lukauskienė J. Paulikienė	I-IV	Paruošta ir laiku atnaujinta aktuali (tekiamų paslaugų) informacija įstaigos www (procentais)	100%				
						Socialiniai darbuotojai	Per metus	Susitikimų (grupinių) su gyventojų artimaisiais skaičius	9				
				2	Globos namų veiklos pristatymas (Globos namų 90-mečio renginių ciklas)	Direktorius, administracijos darbuotojai	Per metus	Veiklos pristatymo renginiai Klaipėdos rajono bendruomenei ir konferencija	3	S	1,6	KT.L	0,4
										KT.L	0,4		
				3	Gyventojų informavimas bendravimo tematika	Psichologas	Per metus	Informacinių pranešimų skaičius	1	S KT.L	Sudėtinė programos 1 tikslo dalis		
				4	Gyventojų informavimas mitybos tematika	Dietistas	Per metus	Informacinių pranešimų skaičius	1				
5	Gyventojų informavimas apie fizinio aktyvumo naudą ir formas, sveiką gyvenseną bei kitomis aktualiomis sveikatinimosi temomis	Sveikatos priežiūros padalinio vadovė Kineziterapeutas Ergoterapeutas	Per metus	Informacinių pranešimų skaičius	3								
1	2	Užtikrinti atitinkantį teisės aktų reikalavimus personalo etatų skaičių, jų išlaikymo kaštus, nuolatinį profesinį tobulėjimą ir tinkamas darbo sąlygas											
1	2	1	Atitinkančio teisės aktų reikalavimus darbo užmokesčio planavimas ir mokėjimas	1	Darbo užmokesčio (įskaitant mokesčius ir darbdavių socialinę paramą, įskaitant kelionės išlaidų ir darbą ir atgal kompensavimą)	Buhalterinės apskaitos padalinys	I-IV	Viliaus Gaigalaičio globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintas darbuotojų skaičius (2023 m. gruodžio 6 d. Nr. V-90-(1.3E))	130	S	1 081,4	2 694,7	
										SB	20,0		
										VBD	343,3		
										KT.L	1 250,0		
1				1	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas (plano parengimas ir	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Direktoriaus pavaduotojas	IV	Parengti kvalifikacijos (socialinio darbo, sveikatos priežiūros padaliniai) kėlimo planai	2				

Programos tikslas	Uždavinio kodas	Prieimono kodas	Prieimono pavadinimas	Veiksno numeris	Veiksma (prieimono detalizuojanti aiškiai apibrėžta veikla)	Veiklos vykdytojas (skyriaus ar įstaigos sutrumpinimas, darbuotojo V. Pavardė)	Veiksno įvykdymo terminas (ketvirtis)	Proceso ar/ir indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai	Matavimo vieneto planuojama reikšmė 2024-taisiais metais	2024-ųjų metų Asignavimai		
										Finansavimo šaltinis	Suma, tūkst. eurų	Suma iš viso, tūkst. eurų
1	2	2	Įstaigos personalo nuolatinis profesinis tobulėjimas bei kokybės aplinkos siekimas.	1	Organizavimas (plano parengimas ir jo vykdymas)	bendriesiems ir ūkio reikalams Vyriausiasis buhalteris	I-IV	Darbuotojų kėlusią kvalifikaciją skaičius	≥87	S	3,2	5,3
				2	Darbuotojų gerosios patirties vizitų organizavimas ir nuvykimo į organizuojamus renginius užtikrinimas	Direktorius	I-IV	Darbuotojų gerosios patirties vizitai	≥3	S	0,6	
1	3	Ilgalaikių/trumpalaikių socialinės globos paslaugų kokybės ir įstaigos veiklos kokybės užtikrinimas										
1	3	1	Socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugų administracinės kontrolės vykdymas	1	Teikiamų socialinės globos paslaugų atitiktis socialinės globos normoms įšivertinimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	I	Atliktų savianalizų skaičius	1	S KT.L	Sudėtinė 1 programos tikslo dalis	Sudėtinė 1 programos tikslo dalis
				2	Gyventojų administracinės ir socialinės bylos vertinimas ir kontrolė	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Per metus	Bylų skaičius	40			
				3	Gyventojų sveikatos (įskaitant slaugos) bylų pildymo vertinimas ir kontrolė	Sveikatos priežiūros padalinio vadovė	Per metus	Bylų skaičius	20			
				4	Duomenų apie pacientams suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas įstaigoje suvedimo į elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (toliau – ESPBI IS) kontrolė	Sveikatos priežiūros padalinio vadovė	I-IV	Suvestų duomenų į ESPBI IS skaičius (procentais)	100%			
1	3	2	Įstaigos veiklos	1	Darbuotojų metinis veiklos vertinimas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai Struktūrinių padalinių vadovai	Vasaris	Darbuotojų kuriems suformuotos metinės veiklos užduotys, dalis (procentais)	100	S KT.L	1,0 1,2	17,2
				2	Metinių užduočių darbuotojams suformulavimas ir patvirtinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, struktūrinių padalinių vadovai	Vasaris	Darbuotojų kuriems suformuotos metinės veiklos užduotys, dalis (procentais)	100			
				3	Daugiakomponenčio intervencijos modelio įdiegimas vykdant infekcijų prevenciją ir kontrolę įstaigoje (tarptautinio projekto IMAGINE vykdymas)	Sveikatos priežiūros padalinio vadovė	I-IV	Projekte numatytų veiklų įgyvendinimas (procentais)	100			
				4	Elektroninės informacinės ir dokumentų (socialinės ir sveikatos bylų / informacijos) valdymo sistemos (su)kūrimo techninių sąlygų parengimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, sveikatos priežiūros padalinio vadovė	IV	Parengtos techninės DVS sistemos (su)kūrimo sąlygos	1			
				5	Medicininis vidaus auditas	Medicinos auditorius	IV	Atliktas auditas	1			

Programos tikslas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo numeris	Veiksmas (priemonę detalizuojanti aiškiai apibrėžta veikla)	Veiklos vykdytojas (skyriaus ar įstaigos sutrumpinimas, darbuotojo V. Pavardė)	Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis)	Proceso ar/ir indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai	Matavimo vieneto planuojama reikšmė 2024-taisiais metais	2024-ųjų metų Asignavimai		
										Finansavimo šaltinis	Suma, tūkst. eurų	Suma iš viso, tūkst. eurų
			administravimas ir vykdymas, veiklos kokybės užtikrinimo priemonių diegimas	6	Darbuotojų pasitenkinimo darbu tyrimo atlikimas	Darbo tarybos pirmininkė	IV	Tyrimų skaičius	1			
				7	Viešųjų pirkimų metinio pirkimų plano parengimas ir jų kontrolės vykdymas	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams	I	Įvykdytų pirkimų, pagal metinį pirkimų planą, skaičius (procentais)	90			
				8	Dokumentų valdymas (registravimas, pasirašymas, nukreipimas ir pan.) dokumentų valdymo sistemoje (DVS) „Kontora“	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, struktūrinių padalinių vadovai	I-IV	Dokumentų valdymas, pagal patvirtintą dokumentacijos planą, DVS „Kontora“ (procentais)	100			
				9	Globos namų pastato (statinio) ekspertizė	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams	II-III	Atlikta statinio ekspertizė	1	KT.L	15,0	
				10	Globos namų pastato (statinio) rekonstrukcijos darbo projekto viešojo pirkimo organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams	III-IV	Parengtos Globos namų pastato (statinio) rekonstrukcijos techninės sąlygos ir paskelbtas viešojo pirkimo konkursas darbo projektui parengti	1			
2			Užtikrinti saugų ir tinkamą įstaigos vidaus ir išorės įrenginių, informacinių ir ryšių technologijų, inžinerinių tinklų atnaujinimą, eksploatavimą ir priežiūrą, statinio priežiūrą ir eksploataciją, vidaus patalpų pritaikymą paslaugų gavėjams bei komunalinių paslaugų įsigijimą									
2	1		Užtikrinti tinkamą įstaigos patalpų ir teritorijos, pastato vidaus ir išorės inžinerinių tinklų, saugos sistemų, ilgalaikio materialiojo turto ir kitų įrenginių funkcionavimą, priežiūrą ir remontą bei susijusių paslaugų, priemonių ar įrenginių įsigijimą.									
2	1	1	Remontuoti ar atnaujinti materialųjį ilgalaikį turą, vidaus ir išorės įstaigos pastatą ir/ar jo konstrukcines dalis neatitinkančius keliamų saugumo, higienos, technologinių ir estetinių reikalavimų. Įstaigos patalpų, teritorijos, pastato saugos sistemų, vidaus ir išorės įrenginių, baldų ir inžinerinių tinklų priežiūra, remontas, modernizavimas, atnaujinimas ar įsigijimas.	1	Vertikalus lifto įrengimo III ir IV korpusuose darbų organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams	II-IV	Atlikti darbai (procentais)	100	SB	146,5	300,0
				2	Nuolatinė įstaigos materialiojo turto priežiūra, remontas, modernizavimas, atnaujinimas ar įsigijimas	Buities ir ūkio padalinys	I-IV	1 įstaiga	1	S	2,7	
								KT.L	34,7			
				3	Neįgaliesiems pritaikyto elektromobilio įsigijimas	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams	II	Įsigytas elektromobilis	1	SB	40,0	
								KT.L	29,0			
				4	Elektromobilio įkrovimo stotelės įrengimas	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams	II	Įrengta elektromobilio įkrovimo stotelė	1	KT.L	4,0	
5	Gaisrinės saugos sistemos generalinė patikra ir(ar) atnaujinimas	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams	II	Gaisrinės sistemos efektyvumas (procentais)	100	S	1,5					

Programos tikslas	Uždavinio kodas	Prieimono kodas	Prieimono pavadinimas	Veiksno numeris	Veiksma (prieimone detalizuojanti aiškiai apibrėžta veikla)	Veiklos vykdytojas (skyriaus ar įstaigos sutrumpinimas, darbuotojo V. Pavardė)	Veiksno įvykdymo terminas (ketvirtis)	Proceso ar/ir indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai	Matavimo vieneto planuojama reikšmė 2024-taisiais metais	2024-ųjų metų Asignavimai		
										Finansavimo šaltinis	Suma, tūkst. eurų	Suma iš viso, tūkst. eurų
				6	Kitų prekių ir paslaugų, būtinų įstaigos veiklos (-ų) vykdymui, įsigijimas (įskaitant ilgalaikį turtą)	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams	II-III	Įsigytos būtinosios prekės ir paslaugos (procentais)	1	S	16,3	
										KT.L	25,3	
2	2	Užtikrinti nepertraukiamą komunalinių paslaugų įsigyjimą										
2	2	1	Šildymo, elektros energijos, vandens tiekimo įsigijimas ir šiukšlių, įskaitant buitinių, medicininių ir maisto atliekų (ŠPG), išvežimas.	1	Nuolatinė, trečiųjų šalių, paslaugų teikimo vykdymo kontrolė ir organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams Sveikatos priežiūros padalinio vadovas	I-IV	Suteiktos paslaugos	1	S	134,9	
										VBD	24,6	204,2
										KT.L	44,7	
2	3	Užtikrinti informacinių ir ryšių technologijų paslaugų įsigyjimą, įrangos atnaujinimą, priežiūrą ir remontą										
2	3	1	Informacinių ir ryšių technologijų paslaugų įsigijimas, infrastruktūros atnaujinimas, priežiūra, remontas ir įrangos įsigijimas.	1	IT paslaugų (įskaitant specializuotų programų) teikimo vykdymo kontrolė ir organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams Vyriausioji buhalterė	I-IV	Suteiktos paslaugos	1	S	7,1	
										KT.L	6,2	14,9
2	3	2	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimas	2	Nepertraukiamų ryšių paslaugų užtikrinimas	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams	I-IV	Užtikrintos ryšių paslaugos (procentais)	100	S	0,9	
										KT.L	0,7	

* Viliaus Gaigalaičio globos namai

**Paslaugos apibrėžimas ir paslaugos sudėtis sumprantami taip kaip nurodyta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 "Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo" patvirtintame socialinių paslaugų kataloge.

*** Paslaugų apimtys ir detalizacija nurodyta struktūrinių padalinių veiklos planuose patvirtintuose 2023 m. gruodžio 05 d. Viliaus Gaigalaičio globos namų direktoriaus įsakymu Nr. V-83-(1.3E) "Dėl Viliaus Gaigalaičio globos namų struktūrinių padalinių 2024 metų veiklos planų patvirtinimo"

**** Metiniame veiklos plane nurodyti veiksmai, prie kurių nėra išskirtas finansavimo šaltinis ir finansavimo suma, yra finansuojami iš S ir KT.L finansavimo šaltinių nurodytų prie kitų 1 programos tikslu nurodytų uždavinių ir veiksmų.

Direktorius

Savivaldybės įstaigos vadovo ar Administracijos padalinio vedėjo pareigos

Parašas

Ginter Harner

Vardas ir pavardė

SUDERINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos sveikatos ir socialinės apsaugos skyriaus vedėja

Parašas

Iveta Gailienė

Vardas ir pavardė