

#### PATVIRTINTA:

Viliaus Gaigalaičio globos namų direktoriaus  
2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-84-(1.3)  
(Viliaus Gaigalaičio globos namų direktoriaus  
2023 m. balandžio 11 d. įsakymo Nr. V-41-  
(1.3E) aktuali redakcija)

#### PAKEITIMAS

Viliaus Gaigalaičio globos namų direktoriaus  
2023 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. V-56-  
(1.3E)

## VILIAUS GAIGALAIČIO GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ VIDAUS TVARKOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viliaus Gaigalaičio globos namų gyventojų vidaus tvarkos ir paslaugų teikimo taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja Viliaus Gaigalaičio globos namuose (toliau – globos namai) apsigyvenusiu asmenų (toliau – gyventojai) ir gaunančių ilgalaikes, trumpalaikes ar laikino atokvėpio socialinės globos paslaugas (toliau – socialinės globos paslaugos) vidaus tvarką, socialinės globos paslaugų teikimo reikalavimus ir apimtis, gyventojų pareigas, teises ir atsakomybę.
2. Globos namai veikia vadovaudamiesi Steigėjo patvirtintais nuostatais, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, nacionaliniais ir tarptautiniais standartais, Klaipėdos rajono savivaldybės teisės aktais, reguliuojančiais globos namų veiklą.
3. Šių Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **globos namai** - įstaiga, teisės aktų nustatyta tvarka turinti teisę teikti socialinės globos ir sveikatos priežiūros, pagal turimas licencijas, paslaugas;
  - 4.2. **senyvo amžiaus asmuo** – sukakęs senatvės pensijos amžių asmuo, kuris dėl amžiaus iš dalies ar visiškai yra netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;
  - 4.3. **asmuo su sunkia negalia** – 1) suaugęs asmuo su sunkia negalia – asmuo, kuriam pagal Socialinių paslaugų įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir kuris pagal Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą yra pripažintas nedarbingu; 2) senatvės pensijos amžių sukakęs asmuo su sunkia negalia – sukakęs senatvės pensijos amžių asmuo, kuriam pagal Socialinių paslaugų įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis;
  - 4.4. **gyventojas** – asmuo, kuris naudojasi globos namų teikiamomis socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugomis ir gaudamas šias paslaugas turi teisės aktais ir šia vidaus tvarka nustatytas teises bei pareigas;

4.5. **gyventojų atstovas** – atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka gyventojas (pacientas) tai patvirtindamas savo parašu. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

4.6. **nemokamos paslaugos** – tokios socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.7. **mokamos paslaugos** – tokios socialinės globos ir/arba sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys gyventojai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiškos draudimo įstaigos taip, kaip numatyta teisės aktuose arba, jei yra įstaigos steigėjo sprendimas dėl mokamų paslaugų teikimo ir jei yra įstaigos steigėjo ir/arba įstaigos vadovo sprendimu nustatytos papildomų mokamų paslaugų kainos;

4.8. **ilgalaikė socialinė globa** – visuma paslaugų, kuriomis visiškai nesavarankiškam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba;

4.9. **trumpalaikė socialinė globa** – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba krizių atvejais, šeimos nariams, globėjams, rūpintojams laikinai dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų ir kt.) negalint prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra – „atokvėpio“ paslaugos, socialinės rizikos suaugusiems asmenims po medicininės reabilitacijos siekiant integruotis į visuomenę;

4.10. **laikino atokvėpio paslauga** – trumpalaikės specialiosios socialinės globos paslaugos, teikiamos suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, kuriuos namuose prižiūri ir (ar) globoja (rūpina) kartu gyvenantys šeimos nariai, artimieji, laikinai dėl tam tikrų priežasčių negalintys jais pasirūpinti;

4.11. **slaugos paslaugos** – teisės aktų reglamentuota slaugytojo ar jo padėjėjo atliekama asmens sveikatos priežiūra.

## II. PASLAUGŲ TEIKIMO PRINCIPAI

5. Organizuojant bei teikiant socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugas vadovaujamosi šiais principais:

5.1. **Prieinamumo principas.** Socialinės ir/arba sveikatos priežiūros paslaugos bei pagalba prieinama kiekvienam asmeniui, nepriklausomai nuo jo socialinės padėties, amžiaus, išsilavinimo, sveikatos problemų ar kitų specifinių poreikių.

5.2. **Tinkamumo principas.** Asmeniui skiriamos ir teikiamos tokios socialinės ir/arba sveikatos priežiūros paslaugos, kurios atitiktų asmens interesus bei nustatytus poreikius.

5.3. **Bendradarbiavimo principas.** Socialinės globos bei sveikatos priežiūros paslaugų teikimas asmens, šeimos, bendruomenės, organizacijų, ginančių žmonių socialinių grupių interesus ir teises, pagrįstas įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, sveikatos priežiūros įstaigų, valstybės ir

savivaldybių institucijų ir įstaigų bendradarbiavimu bei tarpusavio pagalba, siekiant tinkamų, kokybiškų ir prieinamų asmenims paslaugų.

5.4. **Kompleksiškumo principas.** Socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugų poreikis asmeniui nustatomas kompleksiskai, įvertinant asmens galimybes ir derinant su kitomis socialinės ir sveikatos apsaugos formomis.

5.5. **Saugumo principas.** Asmeniui užtikrintas kvalifikuotas ir saugus socialinės globos bei sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas.

5.6. **Komandos principas.** Tai specialistų susitelkimas vienam tikslui pasiekti – teikti bei organizuoti asmens socialinės globos bei sveikatos priežiūros paslaugas panaudojant savo profesines žinias ir įgūdžius bei dalijantis atsakomybe už suteiktas paslaugas.

### III. GYVENTOJŲ ATVYKIMAS IR PRIĖMIMAS Į ĮSTAIGĄ

6. Socialinės globos paslaugos, Globos namuose, skiriamos senyvo amžiaus asmenims ir asmenims su sunkia negalia.

7. Socialinės globos paslaugų gavėjai, Viliaus Gaigalaičio globos namuose, yra tik tie asmenys, kurie į Globos namus atvyksta turėdami galiojantį Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens išduotą ir pasirašytą siuntimą. Socialinės globos paslaugų skyrimą Klaipėdos rajono gyventojams reglamentuoja Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinto Socialinių paslaugų teikimo Klaipėdos rajone tvarkos aprašo nuostatos.

8. Atvykusiam gyventojui, turinčiam galiojantį siuntimą ilgalaikiai socialinei globai, paslauga teikiama neterminuotai, turinčiam galiojantį siuntimą trumpalaikiai socialinei globai, paslauga teikiama iki 6 mėnesių per metus, o turinčiam galiojantį siuntimą laikino atokvėpio paslaugai iki 14 parų per metus. Bendra šios paslaugos teikimo trukmė – iki 336 val. per metus. Jei asmuo nesinaudoja pagalba į namus arba dienos socialinės globos paslaugomis, laikino atokvėpio paslaugos teikimas, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, gali būti atitinkamai ilginamas, bet bendra laikino atokvėpio paslaugos teikimo trukmė per metus negali viršyti 720 val. per metus.

9. Socialinis darbuotojas priima ir palydi naujai atvykusį gyventoją į jo gyvenamąjį kambarį, supažindina su kambario kaimynais, parodo artimąją aplinką.

10. Socialinis darbuotojas supažindina gyventoją ir/arba asmens rūpintoją, globėją, įgaliotą asmenį su šiomis Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, asmens sveikatos priežiūros vidaus tvarkos taisyklėmis, gyventojų dienotvarke, globos namuose teikiamomis paslaugomis ir teikiamų paslaugų tvarka, su gyventojui priskirtais darbuotojais.

11. Socialinis darbuotojas užpildo naujai atvykusio gyventojų asmeninių daiktų aprašą vadovaujantis Globos namų direktoriaus patvirtinta forma.

12. Į Globos namus nepriimami asmenys, kurie apgyvendinimo metu serga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis arba jiems diagnozuota ūmi psichozė, arba pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas išrašas iš

medicininių dokumentų (F027/a), nuo kurio išdavimo iki asmens apsigyvenimo globos įstaigoje yra praėję daugiau kaip 3 mėnesiai.

#### **IV. SUPAŽINDINIMAS SU SUTARTIES SĄLYGOMIS IR JOS PASIRAŠYMAS**

13. Naujai atvykusį gyventoją su trišalės socialinės globos paslaugų teikimo ir lėšų kompensavimo sutarties sąlygomis supažindina direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, jam nesant (atostogos, nedarbingumo laikotarpis, komandiruotė ir pan.) gyventojui priskirtas socialinis darbuotojas.

14. Susipažinus su sutarties sąlygomis, šiomis Taisyklėmis, asmens sveikatos priežiūros vidaus tvarkos taisyklėmis ar kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą globos namuose, naujai atvykęs gyventojas arba jo globėjas (rūpintojas), šeimos narys, artimasis atstovaujantis asmenį ir Globos namų direktorius, jam nesant (atostogos, nedarbingumo laikotarpis, komandiruotė ir pan.) laikinai einantis direktoriaus pareigas, pasirašo trišalę socialinės globos paslaugų teikimo ir lėšų kompensavimo sutartį ir toje pačioje sutartyje pasirašytinai patvirtina, kad susipažino ir laikysis šių Taisyklių ir asmens sveikatos priežiūros vidaus tvarkos taisyklių nuostatų ir tai yra laikoma privaloma, neatskiriama ir sudėtinė trišalės socialinės globos paslaugų teikimo ir lėšų kompensavimo sutarties dalis.

15. Trišalė socialinės globos paslaugų teikimo ir lėšų kompensavimo sutartis globos namuose yra pasirašoma atvykimo į globos namus dieną, bet ne vėliau kaip per 3 dienas nuo atvykimo ir apsigyvenimo globos namuose dienos.

16. Naujai atvykęs gyventojas turi teisę nepasirašyti trišalės socialinės globos paslaugų teikimo ir lėšų kompensavimo sutarties ir priimti kitą sprendimą.

17. Globos namuose gali gyventi ir gauti ilgalaikes/trumpalaikes/laikino atokvėpio socialinės globos paslaugas tik tie asmenys kurie pasirašo trišalę socialinės globos paslaugų teikimo ir lėšų kompensavimo sutartį.

#### **V. GYVENIMO IR ELGESIO NORMOS**

18. Gyventojas, individualiems poreikiams tenkinti, gali naudotis įvairios paskirties gyventojams skirtomis patalpomis, globos namų virtuvėlėse ir (ar) buities kambariuose (vietose) esančiais buities prietaisais (skalbimo mašina, lyginimo lenta, lygintuvu ir kt.).

19. Gyventojas gali užsirakinti savo kambarį, jeigu įvertinus jo savarankiškumą tai nesudaro pavojaus jo ar kambarį gyvenančio kaimyno (-ų) sveikatai ir saugumui.

20. Gyventojas kasdien laikosi, asmeniškai ar su darbuotojo pagalba, asmens higienos, rengiasi švariais ir tvarkingais drabužiais.

21. Palaiko švarą ir tvarką savo gyvenamajame kambarįje ir bendro naudojimo patalpose.

22. Saugo ir nesisavina Globos namų (ne)materialųjį ar biologinį turtą. Padarytą tyčinę žalą atlygina įstatymu nustatyta tvarka.

- 22<sup>1</sup> Gyventojas, jam priskirtoje spintelėje, spintoje ar kitoje jo artimoje aplinkoje esančioje neviešoje vietoje, gali laikyti tik greitai negendančius maisto produktus (pvz.: vandenį, gaiviuosius gėrimus, bandelę be įdaro, sausainius ir pan.). Greitai gendančius maisto produktus gyventojas privalo laikyti jo gyvenamajame kambaryje esančiame nuosavame, bendros nuosavybės ar įstaigos šaldytuve arba bendrosios gyventojų virtuvėlės šaldytuve (papildyta 2023-03-13 Nr. V-22-(1.3E)).
23. Neneša indų iš Globos namų valgyklos į kambarius. Susitvarko (išsiplauna, sudeda į vietas), gyventojų virtuvėlėse, naudojamus stalo indus, įrankius ir kitas priemones.
24. Saugo ir negadina kitų gyventojų asmeninių daiktų. Nesisavina ir nenaudoja kitų gyventojų daiktų ar maisto produktų.
25. Nenaudoja fizinio, psichologinio, seksualinio ar ekonominio smurto kitų gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu.
26. Gyventojas nesikeikia, nevartoja grubių bei necenzūrinių žodžių, žeminančių gyventojus ir darbuotojus.
27. Rūko tik tam skirtoje vietoje.
28. Nepiktnaudžiauja alkoholiu, nevartoja psichotropinių medžiagų ar narkotikų.
29. Nelošia iš pinigų ir daiktų su kitais globos namų gyventojais.
30. Gyventojas netoleruoja aplinkinių žalingų įpročių, kurie kenkia jo ir aplinkinių gerovei.
31. Gyventojui apsvaigus nuo alkoholio aptarnaujantis darbuotojas neteikia asmens higienos paslaugų.
32. Gyventojas neperka kitam gyventojui alkoholinių gėrimų, psichotropinių ar narkotinių preparatų.
33. Laikosi infekcijų kontrolės reikalavimų, gaisrinės ir civilinės saugos reikalavimų. Savarankiškai netvarko elektros, santechnikos ir kitos įrangos ar įrenginių.
34. Gyventojas, atsižvelgiant į įstaigos vadovo ar šalia esančių gyventojų pritarimą, bei atsižvelgiant į jo savarankiškumo lygį, motyvaciją ar specifinius poreikius (dėl terapijos), laikantis galiojančio Gyvūnų laikymo savivaldybių teritorijų gyvenamosiose vietovėse tvarkos aprašo nuostatomis, gali įstaigoje auginti naminių gyvūnų (pvz., katę, šunį, žuvytes akvariumuose) ir juo rūpintis.

## **VI. GYVENTOJŲ TEISĖS**

35. Gauti kokybiškas socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugas nurodytas sutarties sąlygose, bet ne mažesnės apimties kaip tai nurodyta socialinės globos normų aprašo 4 priede „Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normos, taikomos socialinės globos namams, specializuotiems slaugos ir socialinės globos namams ir grupinio gyvenimo namams“ ir atsižvelgiant į Globos namų galimybes.
36. Gyventojas turi teisę į įstaigoje teikiamas ar organizuojamas kokybiškas sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugas vadovaujantis Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintų Viliaus Gaigalaičio

globos namų asmens sveikatos priežiūros vidaus tvarkos taisyklių nuostatomis.

37. Įvairiais klausimais nevaržomai kreiptis į Globos namų administraciją, Klaipėdos rajono Savivaldybės administraciją bei kitas institucijas ir įstaigas.

38. Nevaržomai išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas dėl problemų, iškilusių teikiant socialinės globos ar sveikatos priežiūros paslaugas.

39. Rašyti ir teikti nusiskundimus bei prašymus Globos namų administracijai bei būti supažindintam su išvadomis bei sprendimais. Asmenų prašymai ir skundai priimami ir nagrinėjami vadovaujantis įstaigos vadovo įsakymu patvirtintų asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo Viliaus Gaigalaičio globos namuose taisyklių nuostatomis. Gyventojų prašymai registruojami DVS „Kontora“:

40. Neribojamos galimybės, išskyrus jei tai kelią grėsmę gyventojų sveikatai ar saugumui, dalyvauti visuomeninėje, savipagalbos ar kitoje grupinėje ar individualioje veikloje globos namuose ar už jos ribų

41. Dalyvauti Globos namų tarybos veikloje.

42. Susipažinti, pagal nustatyta vidaus tvarką, su visa su jo asmeniu susijusia dokumentacija, esančia Globos namuose.

43. Pagal poreikį ir Globos namų galimybes gauti kompensacinę (pagalbinę) techniką.

43<sup>1</sup>. Pagal poreikį, asmeniniam naudojimui, gauti asmens higienos priemonės (dantų pastą, dantų šepetėlį, dušo kempinę, skutimosi priemones) ir (ar) naudotis visuotinai prieinamomis asmens higienos priemonėmis (dušo želė, šampūnu, muilu, tualetiniu popieriumi, popieriniais rankšluosčiais ar pan.) (redakcija 2023-04-11 įsakymas Nr. V-41-(1.3E)).

43<sup>2</sup>. Pagal poreikį, asmeniniam naudojimui, gauti tiek viršutinius, tiek apatinius drabužius ir vidaus ar išorės avalynę (toliau – apranga) (redakcija 2023-04-11 įsakymas Nr. V-41-(1.3E)).

44. Užsiimti papildomo maisto ruošimu savo poreikiams tenkinti, išsivirti arbatos, kavos globos namuose įrengtose virtuvėse.

45. Gyventojui pageidaujant arba esant poreikiui, asmens gyvenamajame kambaryje gali būti sudaryta, atskiriant širma, privati erdvė.

46. Gauti socialinę psichologinę pagalbą iš Globos namuose dirbančio psichologo. Psichologui ar gydytojui nustačius, psichologas gali pravesti užsiėmimus ar taikyti individualią psichologinę pagalbą Globos namų gyventojui.

47. Be pašalinių asmenų gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turbiniais, finansiniais, draudimo, testamentų sudarymo ir kitais klausimais.

48. Tenkinti savo socialinius, kultūrinius, religinius interesus ir poreikius, nepažeisdamas kitų Globos namų gyventojų interesų ir šių Taisyklių.

49. Išsakyti pageidavimus dėl kaimyno pasirinkimo

50. Kurti šeimą pačių asmenų apsisprendimu.

51. Atlikti savo pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Savarankiškai tvarkyti savo turtinius, finansinius ir juridinius reikalus.
53. Kambaryje turėti, iš anksto suderinus su kambario kaimynu ir Globos namų administracija, savo asmeninių baldų ar buitinės technikos.
54. Kambaryje turėti pinigų ir materialinių vertybių už kurių saugumą, būdamas savarankiškas, atsako pats Globos namų gyventojas. Nesavarankiškų gyventojų pinigai ir kitos vertybės saugomos, naudojamos ir apskaitomos, vadovaujantis Globos namų direktoriaus patvirtintu Globos namų gyventojų piniginių lėšų saugojimo, naudojimo ir apskaitos tvarkos aprašu.
55. Išreikšti savo valią dėl asmeninio turto, dokumentų tvarkymo, laidojimo ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymo.
56. Dalyvauti svarstant jo poelgį, pasiaiškinti ir susipažinti su visais svarstymo dokumentais.
57. Vadovaujantis sutarties dėl asmens apgyvendinimo globos namuose nuostatais iš Globos namų išvykti laikinai ar visam laikui. Gyventojas išvykimo gydysis į sveikatos priežiūros įstaigą (-as) trukmė nėra ribojama.

## **VII. GYVENTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

58. Laikytis pasirašytos sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, įstaigos direktoriaus patvirtintų tvarkų reglamentuojančių gyventojų gyvenimo ir elgesio sąlygas ir šių Taisyklių.
59. Gyventojas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis šiomis taisyklėmis, sveikatos priežiūros vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.
60. Gyventojas privalo laikytis įstaigoje nustatytos vidaus tvarkos reikalavimų. Gyventojas negali reikalauti privilegijų dėl jų rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų pagrindu.
61. Gyventojas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su įstaigos specialistais ir darbuotojais.
62. Teikti Viliaus Gaigalaičio globos namų specialistams visą būtiną informaciją bei dokumentus apie savo sveikatos ir socialinę būklę, buvusias ir esamus susirgimus, alergines reakcijas, naudojamus vaistus bei kitus duomenis, būtinus socialinei globai ir sveikatos priežiūrai vykdyti.
63. Gyventojas privalo įstaigoje laikytis nustatyto dienos režimo, vykdyti socialinio darbuotojo, gydytojo, slaugos personalo ar kitų darbuotojų pagal kompetenciją teikiamus teisėtus nurodymus.
64. Tausoti Globos namų turtą, patalpas ir naudotis jomis pagal paskirtį. Dingus inventoriui ar jį sugadinus, nustatytas kaltininkas privalo atlyginti žalą (redakcija 2023-08-21 įsakymas Nr. V-56-(1.3E)).
- 64<sup>1</sup>. Gyventojas turi pareigą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.263 straipsnio „Pareiga atlyginti padarytą žalą“ nuostatomis, laikytis tokio elgesio taisyklių, kad savo veiksmais

(veikimu, neveikimu) nepadarytų kitam asmeniui žalos, o žalą, padarytą asmeniui, turtui, o įstatymų numatytais atvejais – ir neturtinę žalą privalo visiškai atlyginti atsakingas asmuo (redakcija 2023-08-21 įsakymas Nr. V-56-(1.3E)).

65. Gyventojas privalo laikytis priešgaisrinės ir elektros saugos taisyklių, atsargiai elgtis savo ir aplinkinių atžvilgiu.

66. Gyventojai į Globos namus privalo grįžti nustatytu laiku: nuo spalio 1 dienos iki kovo 31 dienos – iki 21.00 val., nuo balandžio 1 dienos iki rugsėjo 30 d. – iki 23.00 val. Išimtys taikomos iš anksto suderinus su tą pačią dieną dirbančiu socialiniu darbuotoju arba administracija.

67. Laikytis visuomenės priimtų gyvenimo normų, nepažeidinėti kitų Globos namų gyventojų teisių, netrikdyti poilsio ir veiklos, ramybės laiku t.y. nuo 23.00 iki 6.00 val. laikytis tylos, netriukšmauti, išjungti šviesas, nesilankyti kituose kambariuose, garsiai neklausyti muzikos ar žiūrėti televizoriaus ir pan.

68. Neįžeidinėti Globos namų darbuotojų, gerbti jų teises, teisėtus interesus bei vykdyti teisėtus nurodymus, vadovautis abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais.

69. Rūpintis asmens higiena. Gautas asmens higienos priemonės ir (ar) asmeniniam naudojimui suteiktą aprangą naudoti tik asmeniniam naudojimui (redakcija 2023-04-11 įsakymas Nr. V-41-(1.3E)).

70. Nekelti konfliktinių situacijų.

71. Sumokėti už socialinės globos paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

72. Mokėti už suteiktas paslaugas pagal pasirašytos trišalės socialinės globos paslaugų teikimo ir lėšų kompensavimo sutarties nuostatas.

73. Pranešti Globos namų administracijai apie savo turto ar pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo jų pasikeitimo datos.

74. Išeinant iš Globos namų dienos metu informuoti budintį asmenį, kuris fiksuoja išvykimą „Gyventojų išvykimo – grįžimo registracijos žurnale“.

75. Išvykdamas iš Globos namų ilgiau nei 1 dienai, Globos namų gyventojas privalo pateikti raštišką prašymą Globos namų direktoriui ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki išvykimo dienos. Toks Globos namų gyventojų prašymas gali būti netenkinamas dėl jo blogos sveikatos būklės.

76. Grįžus iš sveikatos priežiūros įstaigos pateiktį pažymą už nebūtą laikotarpį.

77. Nuo išvykimo momento asmeniškai atsakyti už savo saugumą, savo veiksmus, veiksmų pasekmes ir padarų elgesį visuomenėje.

78. Pasibaigus sutarčiai, visiškai atsiskaityti už gyvenimą Globos namuose ne vėliau kaip per 7 dienas nuo sutarties pasibaigimo.

79. Gyventojui griežtai draudžiama (redakcija 2023-03-13 Nr. V-22-(1.3E)):

79.1. išeiti iš įstaigos neapibrėžtam laikotarpiui neinformavus socialinio darbuotojo ir/arba



- individualios priežiūros darbuotojo atliekančio budėtojo pareigas nesilaikant šiose taisyklėse nustatytos išvykimo tvarkos (XX skirsnis);
- 79.2. rūkyti visose įstaigos vidaus patalpose bei teritorijos vietose kurios nėra skirtos rūkymui ir/arba yra pažymėtos draudžiamuoju ženklu. Rūkyti galima tik tam skirtose, pažymėtuose skiriamuoju ženklu, globos namų teritorijoje esančiose vietose.
- 79.3. įsinešti, laikyti ir vartoti globos namų patalpose ir teritorijoje, svaigiuosius gėrimus, narkotines, psichotropines ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, būti neblaiviam ar apsvaigusiam. Apsvaigusiams nuo alkoholio ar kitų svaiginamųjų medžiagų, gyventojams higienos paslaugos neteikiamos;
- 79.4. laikyti greitai gendančius produktus ne šaldytuve ir (ar) laikyti pasibaigusio vartojimo termino maisto produktus, ir (ar) laikyti maisto produktus ne tam skirtose vietose (pvz. ant spintelių, kėdžių, palangių ir kt.)
- 79.5. įsinešti ir laikyti šaltuosius ir šaunamuosius ginklus, degias, nuodingas, toksines ir sprogstamąsias medžiagas;
- 79.6. trikdyti viešąją rimtį ir tvarką tiek įstaigos vidaus patalpose, tiek įstaigos lauko teritorijoje;
- 79.7. naudoti fizinį ir (ar) psichologinį smurtą kitų gyventojų ir personalo atžvilgiu, juos įžeidinėti ir (ar) žeminti;
- 79.8. įeiti į kitą gyvenamąjį kambarį nepasibeldus ir negavus gyventojų pakvietimo (leidimo) įeiti, naudotis kitais gyvenamaisiais kambariais, kitomis lovomis, jų patalyne;
- 79.9. be daiktų savininko sutikimo naudoti jo daiktus ar maistą, reikalauti ir (ar) atimti iš silpnesnių gyventojų jų asmeninius daiktus, maisto produktus, pinigus bei kitus asmeninius daiktus;
- 79.10. išnešti, naudoti ir (ar) laikyti, be globos namų atsakingų darbuotojų sutikimo, įstaigos nuosavybės teisę priklausančius daiktus įskaitant įstaigos indų naudojimą;
- 79.11. užsiimti bet kokia prekyba ir perpardavinėjimu, siekiant pasipelnyti;
- 79.12. naudotis, be atskiro atsakingų įstaigos darbuotojų sutikimo (leidimo), elektriniais buitinais ir (ar) savadarbiais elektriniais prietaisais, palikti be priežiūros įjungtus elektros prietaisus, savarankiškai (savavališkai) taisyti (remontuoti) elektros prietaisus, santechnikos ir kitus įrenginius;
- 79.13. gamtinius reikalus atlikti ne tam skirtose, įstaigos lauko teritorijoje (prie pastato, laiptų, želdiniuose ar pan.) ir (ar) vidaus patalpose (bendrosios erdvės, gėlių vazonai ar pan.), vietose;
- 79.14. įstaigos patalpose ir teritorijoje be nustatyta tvarka gauto sutikimo filmuoti, fotografuoti personalą ir kitus pacientus (paslaugų gavėjus) ar kitaip pažeisti jų privatumą;
- 79.15. bet koku būdu perleisti (atiduoti, parduoti ar kitaip realizuoti) ir (ar) sąmoningai didinti (neadekvačiai daug) naudojimą, gadinti, sunaikinti ar kitaip prarasti gautas asmens higienos priemones ir (ar) aprangą (redakcija 2023-04-11 įsakymas Nr. V-41-(1.3E)).
80. Gyventojas privalo už savo veiksmus įstaigai ar jos darbuotojams padarytą žalą atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka. Žala atlyginama suinteresuotų šalių susitarimu arba, jei nebuvo susitarta, LR

teisės aktų nustatyta tvarka.

## VIII. NEMOKAMŲ IR MOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR JŲ TEIKIMAS

81. Visiems Viliaus Gaigalaičio globos namuose gyvenantiems gyventojams nemokamai teikiamos šiame punkte nurodytos bazinės socialinės globos paslaugos:

81.1. Būsto paslaugos:

81.1.1. minimalus bendras gyvenamas plotas vienam gyventojui suteikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-133 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimais;

81.1.2. kiekvienam gyventojui miegamuosiuose kambariuose yra pagrindiniai baldai: lova, spintelė, kėdė, o spinta ir stalas – keliems asmenims;

81.1.3. gyventojas savo kambaryje gali turėti savo asmeninių baldų ar kitų asmeninių daiktų, jei tai nesudaro pavojaus jo ar kitų kambaryje gyvenančių gyventojų saugumui ir/arba nesudaro nepatogumų jam ir kitiems kambaryje gyvenantiems gyventojams;

81.1.4. viename kambaryje gali gyventi ne daugiau kaip 3 gyventojai (išskyrus slaugomus gyventojus – ne daugiau kaip 4 slaugomi gyventojai);

81.1.5. kiekvienoje prausykloje yra rankšluosčių kabyklos, veidrodys, lentynėlė pasidėti asmeninėms higienos priemonėms.

81.2. Maitinimo paslaugos. Maitinimas organizuojamas vadovaujantis šių Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių XIII skirsnio nuostatomis.

81.3. Buitinės ir asmens higienos paslaugos:

81.3.1. gyventojams, asmeniniam naudojimui, apranga suteikiamą bei gyventojų drabužių bei lovos baltinių skalbimas ir taisymas vykdomas šių vidaus tvarkos taisyklių XIV skirsnio nuostatomis (redakcija 2023-04-11 įsakymas Nr. V-41-(1.3E));

81.3.2. sudaromos sąlygos rūpintis asmens higiena, išsimaudyti ir/arba išmaudyti ne rečiau kaip kartą per 7 dienas. Gyventojams, asmeniniam naudojimui, suteikiamos asmens higienos priemonės. Suteikiamos tik tokios asmens higienos priemonės, kurias įstaiga įsigyja viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka (redakcija 2023-04-11 įsakymas Nr. V-41-(1.3E));

81.3.3. kiekvienam, negalinčiam savimi pasirūpinti gyventojui, teikiamos kasdieninės higienos pagalba (apiprausimai, dantų ar protezų priežiūra ir pan.);

81.3.4. įstaigos darbuotojai tvarko gyvenamąsias patalpas, išskyrus atvejus kai gyventojas yra visiškai savarankiškas ir jis pats pageidauja tvarkyti savo gyvenamąją patalpą;

81.3.5. įstaigoje sudaromos sąlygos naudotis poilsio kambariais, kuriuose yra televizoriai, laikraščiai, žurnalai, knygos bei kompiuteris su interneto prieiga;

81.3.6. įstaigoje sudaromos sąlygos skaityti knygas, klausyti garsinių knygų ir naudotis maldos kambariu/koplyčia.

81.4. Asmens sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugos. Asmens sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugos globos namų gyventojams teikiamos ir organizuojamos vadovaujantis šių gyventojų vidaus tvarkos taisyklių X skirsnio nuostatomis.

81.5. Vaistinių preparatų įsigijimo, kompensavimo, saugojimo, išdavimo ir vartojimo sąlygos ir tvarka nurodyta šių gyventojų vidaus tvarkos taisyklių XI skirsnyje.

81.6. Įstaiga savo galimybių ribose suteikia įrangą, kompensacinę ir pagalbines technikas, reikalingas gyventojams su negalia kiek galima savarankiškiau apsitarnauti. Gyventojų aprūpinimo kompensacine technika nuostatai nurodyti šių taisyklių XII skirsnyje.

81.7. Socialinio darbo, bendravimo ir konsultavimo paslaugos:

81.7.1. socialinis darbas organizuojamas pagal individualius socialinės globos planus;

81.7.2. padedama tvarkyti asmeninius reikalus įstaigoje ir už įstaigos ribų, ginamos gyventojų teisės ir teisėti interesai;

81.7.3. sudaromos sąlygos gauti reikiamą informaciją, konsultuotis su įvairiais globos įstaigos bei kitų institucijų specialistais;

81.7.4. sudaromos sąlygos bendrauti tiesiogiai, laiškais, telefonu, internetu, socialinių tinklų pagalba su šeimos nariais, artimaisiais, pažįstamais, draugais ir bendruomenės nariais;

81.7.5. socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai kartu su kitų sričių specialistais teikia socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo, laisvalaikio, užimtumo ir socialinės reabilitacijos paslaugas.

82. Globos namai gali teikti papildomas mokamas socialinės globos paslaugas globos namų gyventojams, jei yra įstaigos steigėjo sprendimas dėl mokamų paslaugų teikimo ir jei yra įstaigos steigėjo sprendimu nustatytos papildomų mokamų paslaugų kainos.

## **IX. BENDRAVIMO SU ARTIMAISIAIS ORGANIZAVIMO TVARKA**

83. Globos namų gyventojams užtikrinama galimybė bendrauti įvairiomis komunikavimo priemonėmis (garsiniu skambučiu ar vaizdo skambučiu, elektroniniu paštu, socialinių tinklų pagalba) tarp globos namų gyventojų ir jo šeimos narių, artimųjų giminaičių, globėjų, rūpintojų ar pažįstamų ir draugų.

84. Socialinis darbuotojas, gyventojams kurie negali, dėl įvairių priežasčių, pasinaudoti globos namuose esančiomis komunikavimo priemonėmis ar neturi asmeninių komunikavimo priemonių, organizuoja galimybę bendrauti su artimaisiais ar kitais asmenimis garso ir (ar) vaizdo priemonėmis.

85. Socialinis darbuotojas, vadovaudamasis šių taisyklių XV skirsnio nuostatomis, iš anksto su gyventoju ir artimaisiais šeimos nariais ar globėjais aptarus (suderinus), įrašai apie visų šalių susitarimą (sutikimą) fiksuojami gyventojų ISGP, įskaitant ir susitarimą dėl informacijos teikimo dažnumo ir būdo, teikia informaciją šeimos nariams ar globėjams informaciją apie gyventojų sveikatos būklę, psichologinę savijautą, kasdienę rutiną svarbius įvykius ir pan.

86. Socialinis darbuotojas tarpininkauja, kad gyventojas palaikytų ar atkurtų nutrūkusius ryšius su

šeimoms nariais.

87. Gyventojų artimiesiems šeimoms nariams, globėjams ar kitiems suinteresuotiems asmenims, informacija apie įstaigoje teikiamas paslaugas, įstaigos veiklą, struktūrą, personalą, vykstančius renginius yra pateikiama ir nuolat atnaujinama įstaigos internetiniame tinklalapyje adresu [www.gaigalaitisgloba.lt](http://www.gaigalaitisgloba.lt).

88. Globos namų gyventojus, jo šeimoms nariai, artimieji giminaičiai, globėjai, rūpintojai ar pažįstami ir draugai, gali lankyti ir bendrauti gyvai atvykus į Globos namus, išskyrus atvejus, kai tie apsilankymai kelia pavojų gyventojų ar aplinkinių sveikatai ir saugumui. Gyventojų lankymo sąlygos (reikalavimai) nurodyti šių taisyklių XIX skirsnyje.

## **X. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IR SLAUGOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS**

89. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos vadovaujantis Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintomis Viliaus Gaigalaičio globos namų asmens sveikatos priežiūros vidaus tvarkos taisyklių nuostatomis.

90. Įstaigoje, gyventojams, pagal nustatytą negalios pobūdį ir/arba sveikatos būklę bei pagal įstaigai išduotą asmens sveikatos priežiūros licenciją, nemokamai teikiamos šios asmens sveikatos priežiūros paslaugos:

90.1. būtinąją medicinos pagalbą vadovaujantis ūmių klinikinių būklių ir skubiosios medicinos pagalbos teikimo indikacijų sąrašu, patvirtintu Sveikatos apsaugos ministro;

90.2. ambulatorinės gydytojo psichiatro paslaugos;

90.3. ambulatorinės gydytojo geriatro paslaugos;

90.4. gydytojo odontologo paslaugos (terapinės) ir protezavimo paslaugų organizavimas;

90.5. psichologo paslaugos;

90.6. kineziterapijos ir ergoterapijos paslaugos;

90.7. slaugos paslaugos atsižvelgiant į paciento (paslaugos gavėjo) sveikatos būklę;

90.8. pacientų (paslaugos gavėjų) asmens sveikatos būklės stebėseną;

90.9. medikamentinis, tik pagal gydytojų paskyrimus, gydymas (vaistų padavimas, vartojimo kontrolė, injekcijos, perrišimai, pragulų profilaktika ir kt);

90.10. kitų, nesančių globos namuose, asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijų ir stacionarinio gydymo organizavimas.

91. Globos namų gyventojas (pacientas) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą.

92. Gyventojų asmens sveikatos priežiūra ir slauga Globos namuose vykdoma vadovaujantis patvirtintomis medicinos ir higienos normomis bei globos namų direktoriaus patvirtintų tvarkų, taisyklių ir kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, nuostatomis.

93. Globos namai gali teikti papildomas mokamas sveikatos priežiūros paslaugas globos namų gyventojams, jei yra įstaigos steigėjo sprendimas dėl mokamų paslaugų teikimo ir jei yra įstaigos steigėjo sprendimu nustatytos papildomų mokamų paslaugų kainos.

94. Globos namai gali organizuoti papildomas mokamas sveikatos priežiūros paslaugas globos namų gyventojams, jei gyventojas išreiškia tokį pageidavimą ir sutinka apmokėti organizuojamas sveikatos priežiūros paslaugas pagal trečiųjų šalių pateiktus paslaugos įkainius.

## **XI. VAISTINIŲ PREPARATŲ ĮSIGIJIMAS, KOMPENSAVIMAS, SAUGOJIMAS, IŠDAVIMAS IR VARTOJIMAS**

95. Visus, gydytojų paskirtus, vaistinius preparatus kompensuojamus iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, įskaitant vardinius vaistinius preparatus ir psichotropinius vaistus, įstaigos lėšomis, vadovaujantis Globos namų vadovo patvirtintu įkainiu, perka Globos namai. Globos namų lėšomis gyventojai nėra aprūpinami, išskyrus vaistinius preparatus skirtus būtinajai ar pirmajai medicinos pagalbai, gydytojų nepaskirtais, nekompensuojamaisiais vaistiniais preparatais, maisto papildais ir (ar) kitais vaistiniais preparatais kurie nėra būtini būtinajam gydymui.

96. Įstaigoje vaistinių preparatų saugojimas vykdomas vadovaujantis Įstaigos vadovo įsakymu patvirtinto vaistinių preparatų laikymo ir įtraukimo į apskaitą tvarkos aprašo nuostatomis.

97. Globos namų gyventojai asmeniškai ir savo iniciatyvą įsigytus vaistinius preparatus saugo prie savęs ir prisiima atsakomybę už jų tinkamumą, tinkamą laikymą ir vartojimą.

98. Savarankiškiems globos namų gyventojams gydytojų paskirti ir Įstaigos lėšomis įgyti vaistiniai preparatai, išskyrus vaistinius preparatus kuriuose yra narkotinių medžiagų, išduodami jiems pasirašius vaistinių preparatų paskyrimo ir išdavimo lapę. Už tolesnį tinkamą laikymą, saugojimą ir vaistų vartojimą atsakingi patys globos namų gyventojai.

99. Vaistiniai preparatai, skirti savarankiškiems globos namų gyventojams, nėra saugomi įstaigos vaistinių preparatų laikymo patalpoje, išskyrus vaistinius preparatus kuriuose yra narkotinių medžiagų.

100. Nesavarankiškų globos namų gyventojų vaistiniai preparatai saugomi įstaigos vaistinių preparatų laikymo patalpoje esančiose vaistinių preparatų talpyklose ant kurių privalo būti nurodytas gyventojų vardas ir pavardė.

101. Už savalaikį vaistinių preparatų, kuriuose yra narkotinių medžiagų, savarankiškiems globos namų gyventojams, išdavimą ir (su)vartojimo kontrolę atsakingi Įstaigos bendrosios praktikos slaugytojai.

102. Nesavarankiškiems globos namų gyventojams visi vaistiniai preparatai išduodami pagal gydytojo paskyrimą ir už jų savalaikę (su)vartojimo kontrolę yra atsakingi Įstaigos bendrosios praktikos slaugytojai.

103. Globos namų gyventojų savarankiškai įsigyti medikamentai nėra apskaitomi, saugomi ir nurašomi. Už jų teisingą laikymą, saugojimą ir vartojimą atsakingi patys globos namų gyventojai. Įrašai apie savarankišką medikamentų vartojimą įrašomi gyventojų medicininėje byloje.

104. Mirusio gyventojų medikamentų valdymas vykdomas vadovaujantis Įstaigos vadovo įsakymu patvirtintu Turto valdymo, mirties atveju, tvarkos aprašo nuostatomis.

## **XII. GYVENTOJŲ APRŪPINIMO KOMPENSACINE TECHNICA TVARKA**

105. Atsižvelgiant į gyventojų sveikatos būklę ir nustatytus poreikius bei įvertinus Globos namų galimybes, globos namų gyventojui užtikrinamas, nemokamas arba padengiant dalį įsigijimo išlaidų, aprūpinimas bazine kompensacine, protezine ir ortopedine technika – akiniais, dantų protezais, klausos aparatais, lazdelėmis, ramentais, vaikštyneimis, vežimėliais ir kt.

106. Kompensacinė technika, lazdelėmis, ramentais, vaikštyneimis, vežimėliais ir kita judėjimą lengvinančia technika, globos namų gyventojams skiriama Globos namų kineziterapeutui įvertinus gyventojų judėjimo galimybes. Kineziterapeutas organizuoja būtinos kompensacinės technikos įsigijimą ir (ar) skyrimą globos namų lėšomis ar kreipiantis į trečiąsias šalis vykdančias kompensacinės technikos skyrimo procedūras.

107. Burnos būklę vertina ir rekomendacijas dėl dantų protezų būtinumo teikia gydytojas odontologas, o socialinis darbuotojas organizuoja dantų protezavimo procedūras (teikia prašymus, kontroliuoja paslaugų teikimo terminus ir pan.).

108. Protezinės ir ortopedinės technikos, akinių ar klausos aparatų įsigijimas globos namų gyventojams kompensuojamas arba dalinai kompensuojamas tik esant sveikatos priežiūros specialistų paskyrimui. Globos namų specialistas, pagal atliekamų pareigų pobūdį, pvz. kineziterapeutas rūpinasi protezinės ar ortopedinės technikos ar gaminių gyventojui įgijimu, socialinis darbuotojas rūpinasi akinių ar klausos aparatų gyventojui įgijimu.

109. Kiekvienas globos namų gyventojas gali savo lėšomis įsigyti ir naudoti asmeninę kompensacinę, protezinę ar ortopedinę techniką, akinius ar klausos aparatus.

110. Už kompensacinės technikos techninės būklės ir protezinės ir ortopedinės technikos vertinimą ir priežiūros organizavimą atsakingas globos namų kineziterapeutas, už dantų protezų būklės vertinimą atsakingas gydytojas odontologas, už dantų protezų priežiūrą atsakingi slaugytojų padėjėjai, už akinių ar klausos aparatų techninės būklės priežiūros organizavimą atsakingi socialiniai darbuotojai.

## **XIII. GYVENTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA**

111. Visi globos namų gyventojai, išskyrus diabetu sergančius gyventojus, maitinami keturis (4) kartus per dieną. Diabetu sergantys gyventojais maitinami penkis (5) kartus per dieną.

111.1. Pusryčiai – 8.00 – 9.00 val.

111.2. Pietūs – 12.30 – 13.30 val.

111.3. Pavakariai – 15.45 – 16.00 val.

111.4. Vakarienė – 17.30 - 18.30 val.

111.5. Naktipiečiai (diabetu sergantiems gyventojams) – 20.00 val.

112. Globos namų gyventojams, atsižvelgiant į gyventojų maitinimosi įpročius, įskaitant asmens įsitikinimus, kramtymo ir rijimo galimybes bei kitus aspektus (alergijas) susijusius su maitinimosi, siūlomas bendras, dietinis maitinimas diabetikams ir koreguojantis dietinis maitinimas. Individualios maitinimosi savybės ar įpročiai, kartu su dietistu, aptariami asmens poreikių vertinimo metu ir jei yra būtina įtraukiami į ISGP.

113. Įvertinus gyventojų rijimo ir kramtymo funkcijas, maistas ruošiamas, maltas, trintas ir yra subalansuotas pagal medžiagų apykaitos sutrikimus ir organizmo maistinių medžiagų poreikį.

114. Gyventojai galintys savarankiškai judėti maitinami Globos namų valgykloje. Gyventojams, kurie negali savarankiškai judėti dėl sveikatos būklės, maistas pateikiamas ir yra maitinami Globos namų virtuvėlėse arba gyventojų kambariuose. Esant būtinumui, asmeniui užtikrinama individuali, diskretiška personalo pagalba valgant.

115. Įvertinus individualius gyventojų gebėjimus ir poreikį savarankiškai maitintis, gyventojui gali būti suteikiami specialūs ir jam, pagal negalios ar ligos pobūdį, pritaikyti stalo įrankiai ar indai.

116. Kiekvienas gyventojas turi teisę pareikšti savo pageidavimus dėl maitinimosi dietos arba kreiptis į gydytoją ar dietistą dėl jam pritaikytos maitinimosi dietos paskyrimo. Gyventojas savo pageidavimus gali išsakyti gyventojui priskirtam socialiniam darbuotojui arba įrašyti į pageidavimų knygą kuri yra laikoma Globos namų valgykloje.

117. Kiekvieną dieną meniu yra pakabinamas stende prie valgyklos. Nesavarankiškiems gyventojams pageidaujant, informaciją apie tos dienos meniu, pateikia socialiniai darbuotojai ir/arba individualios priežiūros darbuotojai arba bendrosios praktikos slaugytojų padėjėjai.

118. Kiekvienas gyventojas gali papildomai gamintis maistą Globos namuose įrengtose virtuvėlėse ir bet kuriuo paros metu gali išgerti šiltos kavos, arbatos ar vandens. Nesavarankiškiems gyventojams, pagal jų pageidavimą, šiltus gėrimus ar vandenį pateikia individualios priežiūros darbuotojai ir/arba bendrosios praktikos slaugytojo padėjėjai.

118<sup>1</sup>. Globos namų gyventojas gali, pagal šių taisyklių nuostatas (22<sup>1</sup>, 44, 79.4 punktai), turėti, laikyti ir vartoti savo asmeninius maisto produktus. Globos namų gyventojų laikomi maisto produktai turi būti tinkamo vartoti termino, gerai ir tvarkingai supakuoti, laikomi pagal to maisto produkto nustatytas laikymo sąlygas. Savarankiški gyventojai yra asmeniškai atsakingi už turimų asmeninių maisto produktų saugą ir vartojimo tinkamumą, nesavarankiškų gyventojų maisto produktų saugą, tinkamų vartojimo terminų priežiūrą vykdo aptarnaujantis personalas (socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas). Savarankiškų ir nesavarankiškų gyventojų maisto produktų saugos ir tinkamumo naudoti terminų kontrolę vykdo įstaigos dietistas (redakcija 2023-03-13 Nr. V-22-(1.3E)).

119. Ne rečiau kaip vieną kartą metuose yra organizuojama gyventojų apklausa dėl pasitenkinimo

gautomis maitinimo paslaugomis.

#### **XIV. GYVENTOJŲ APRŪPINIMO DRABUŽIAIS, PATALYNE IR HIGIENOS PRIEMONĖMIS IR JŲ PRIEŽIŪROS TVARKA**

120. Esant poreikiui, kiekvienam globos namų gyventojui nemokamai skiriami būtiniausi drabužiai (viršutiniai ir apatiniai) ir avalynė atsižvelgiant į sezoniškumą. Suteikiama tik tokia apranga, kurią įstaiga įsigyja viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir (ar) gauna paramos būdu. Drabužiai ir avalynė keičiama esant poreikiui ir (ar) jiems susidėvėjus. Drabužių keitimas ir priežiūra (skalbimas ir taisymas) vykdoma esant poreikiui. Už drabužių ir avalynės priežiūrą ar priežiūros (skalbimo, taisymo) organizavimą ir (ar) keitimą atsakingi individualios priežiūros darbuotojai ir/arba slaugytojo padėjėjai (redakcija 2023-04-11 įsakymas Nr. V-41-(1.3E)).

120<sup>1</sup>. Jei gyventojui netinka įstaigos siūloma apranga ir gyventojas išreiškia individualius pageidavimus dėl aprangos įsigijimo, įstaiga tarpininkauja asmens globėjui, rūpintojui, asmens šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, kad asmuo būtų aprūpintas jo pageidaujama individualia ir tinkama apranga, avalyne ir kitais asmeniniais daiktais, reikalingais ir būtiniais atsižvelgiant į asmens individualius poreikius (redakcija 2023-04-11 įsakymas Nr. V-41-(1.3E)).

121. Kiekvienam globos namų gyventojui yra nemokamai skiriama pagalvė, antklodė, rankšluosčiai ir lovos baltiniai. Už šiame punkte nurodytų daiktų priežiūrą ir (ar) savalaikį keitimą atsakingi individualios priežiūros darbuotojai ir/arba slaugytojo padėjėjai.

122. Lovos baltiniai keičiami vieną kartą per septynias (7) dienas, o jei yra poreikis ir dažniau. Lovos baltinius keičia individualios priežiūros darbuotojai ir/arba slaugytojo padėjėjai.

123. Nešvarius lovos baltinius ir gyventojų drabužius surenka ir švarius pristato slaugytojo padėjėjai.

124. Kiekvienas globos namų gyventojas gali savo asmeninius drabužius skalbtis globos namų virtuvėlėse/buities patalpose esančiomis skalbimo mašinomis.

125. Globos namų gyventojų smulkų drabužių bei lovo baltinių taisymą atlieka Globos namų siuvėja pagal poreikį.

126. Individualios priežiūros darbuotojai ir/arba bendrosios praktikos slaugytojo padėjėjai yra atsakingi už savalaikį naudojamų drabužių, lovos baltinių, čiužinių tinkamumo įvertinimą (vertinant tiek funkcinius, tiek estetinius aspektus) ir, esant būtinumui, keitimo organizavimą.

127. Globos namai, kiekvieną globos namų gyventoją, aprūpina reikiamomis higienos priemonėmis pagal poreikį jas tiekiant bendrai (popieriniai rankšluosčiai, tualetinis popierius, muilas, dušo želės, plaukų šampūnas ir (arba) individualiai (dantų pasta, skutimosi putos, skustuvai, įklotai ir pan.). Visos priemonės yra skiriamos pagal poreikį. Nuolatinį bendrų higienos priemonių buvimą bendro naudojimo patalpose užtikrina valytojai. Už individualių higienos priemonių aprūpinimą atsakingi individualios priežiūros darbuotojai ir/arba slaugytojo padėjėjai.

128. Šiame skirsnyje nurodytos tvarkos įgyvendinimo kontrolę vykdo socialiniai darbuotojai.

#### **XV. INFORMACIJOS APIE GYVENTOJĄ TEIKIMAS**



129. Visa informacija apie gyventoją socialinę padėtį, socialinius bei fizinius poreikius, gyventoją buvimą įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir slaugymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie gyventoją yra laikoma konfidencialia ir po gyventoją mirties. Teisę gauti informaciją po gyventoją mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

130. Informacijos teikimas gyventojui ir kitiems fiziniams bei juridiniams asmenims vykdomas vadovaujantis globos namų direktoriaus patvirtinto Viliaus Gaigalaičio globos namų informacijos teikimo gyventojui (pacientui) ir kitiems fiziniams bei juridiniams asmenims tvarkos aprašo nuostatomis.

131. Informacijos, apie gyventoją sveikatos būklę, teikimas vykdomas vadovaujantis Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintomis Viliaus Gaigalaičio globos namų asmens sveikatos priežiūros vidaus tvarkos taisyklių nuostatomis.

132. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su gyventoją ar jį filmuoti /fotografuoti Viliaus Gaigalaičio globos namuose ar globos namų teritorijoje gali tik informavę Viliaus Gaigalaičio globos namų administraciją bei gavę to gyventoją (-ų) sutikimą.

## **XVI. GLOBOS NAMŲ GYVENTOJO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMAS BEI SAUGOJIMAS**

133. Atvykus gyventojui į įstaigą, gyventojas gali brangius daiktus perduoti saugoti įstaigai arba laikyti ir saugoti savo nuožiūra pasirinktoje vietoje prisiimdami visą galimą riziką dėl brangių daiktų saugumo. Gyventojams gali būti sudaromos sąlygos saugiai laikyti brangius daiktus bei pinigus savo kambaryje įrengiant asmeninį seifą, rakinamas spinteles ar spintas.

134. Prieš perduodant saugojimui brangius daiktus, socialinis darbuotojas, dvejais egzemplioriais, sudaro brangių daiktų sąrašą. Kiekvieną egzempliorių pasirašo darbuotojai ir pats gyventojas ir/ar gyventoją atstovas pagal įstatymą ar pavedimą. Gyventojui arba jo atstovui perduodamas vienas sąrašo egzempliorius, o kitas kartu su saugojimui atiduodamais daiktais dedamas į specialų voką, kuris užklijuojamas bei antspauduojamas ir įdedamas į buhalterinės apskaitos padalinyje esantį seifą.

135. Gyventojui visam laikui išvykstant iš įstaigos ar gyventojui pareikalavus, brangūs daiktai grąžinami gyventojui. Gyventojas darbuotojų (ne mažiau kaip trijų) akivaizdoje atplėšia voką, patikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo sąrašą, jog vertybes gavo. Gyventoją pasirašytas sąrašas įklijuojamas į Gyventoją asmens bylą ir joje saugomas.

136. Už brangius daiktus bei pinigus, saugomus ne seife, įstaiga neatsako.

137. Mirusio gyventoją turtas perduodamas asmenims vadovaujantis Įstaigos vadovo įsakymu patvirtinto turto valdymo, gyventoją mirties atveju, tvarkos aprašo nuostatomis.

138. Gyventoją piniginių lėšų valdomos vadovaujantis įstaigos vadovo įsakymu patvirtinto globos namų gyventoją piniginių lėšų asmeniniams poreikiams naudojimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo nuostatomis.

## **XVII. GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ ASMENS DOKUMENTŲ SAUGOJIMO IR IŠDAVIMO TVARKA**

139. Globos namų gyventojai ir/ar gyventojų atstovai pagal įstatymą ar pavedimą savo (gyventojų) asmeninius dokumentus gali perduoti saugoti gyventojui priskirtam socialiniam darbuotojui, kurie gyventojų asmeninius dokumentus laiko tam skirtuose seifuose, arba laiko ir saugoja savo nuožiūra pasirinktoje vietoje prisiimdami visą galimą riziką dėl asmeninių dokumentų saugumo.

140. Jei globos namų gyventojas ir/ar gyventojų atstovas pagal įstatymą ar pavedimą, gyventojų asmens dokumentus perduoda saugoti gyventojui priskirtam socialiniam darbuotojui, perdavimo faktas privalo būti fiksuojamas Įstaigos vadovo įsakymu patvirtintame gyventojų pasų ir kitų asmens dokumentų priėmimo, išdavimo ir grąžinimo registracijos žurnale.

141. Jei gyventojų asmens dokumentai saugomi įstaigoje, socialinis darbuotojas bet kuriuo momentu, gyventojui paprašius ir įsitikinus dėl asmens dokumento (-ų) teisėto panaudojimo, privalo išduoti prašomą asmens dokumentą gyventojui ir (ar) gyventojų atstovui pagal įstatymą ar pavedimą. Gyventojų asmens dokumentų priėmimo, išdavimo ir grąžinimo faktas kiekvienu atveju, fiksuojamas Įstaigos vadovo įsakymu patvirtintame gyventojų pasų ir kitų asmens dokumentų priėmimo, išdavimo ir grąžinimo registracijos žurnale.

142. Pasinaudojus gyventojų asmens dokumentu (-ais), gyventojas ir/ar gyventojų atstovas pagal įstatymą ar pavedimą, gali grąžinti gyventojų asmens dokumentą (-us) jį perdavusiam socialiniam darbuotojui. Grąžinimo faktas privalo būti fiksuojamas Įstaigos vadovo įsakymu patvirtintame gyventojų pasų ir kitų asmens dokumentų priėmimo, išdavimo ir grąžinimo registracijos žurnale.

143. Už gyventojų asmens dokumentus saugomus ne seife, įstaiga neatsako.

## **XVIII. GLOBOS NAMŲ IR ARTIMŲJŲ PAREIGOS MIRUS GYVENTOJUI**

144. Globos namų socialinis darbuotojas, po darbo valandų, savaitgaliais ir švenčių dienomis bendrosios praktikos slaugytojas, mirus globos namų gyventojui, ne vėliau kaip per 12 valandų praneša artimiesiems.

145. Globos namų socialiniai darbuotojai tvarko dokumentus ir organizuoja gyventojų laidotuves (jei nėra artimųjų).

146. Globos namų gyventojų laidotuves organizuoja ir tvarko dokumentus artimieji (jei yra artimieji).

147. Globos namų gyventojų artimieji, mirus globos namų gyventojui, per 24 val. pateikia gyventojų mirties liudijimą Globos namų administracijai.

148. Globos namų gyventojų artimieji per 48 val. pasiima ir išsiveža mirusio globos namų gyventojų daiktus.

## **XIX. GYVENTOJŲ LANKYMAS**

149. Neblaivūs ar kitaip apsvaigę, agresyvūs lankytojai lankyti gyventojų neįleidžiami.

150. Sergantiems virusinėmis bei žarnyno infekcinėmis ligomis asmenims, lankyti gyventojus draudžiama.
151. Gyventojai lankomi kiekvieną dieną nuo 8.00 iki 21.00 val. vasaros laikotarpiu (nuo gegužės 01 d. iki spalio 31 d.) ir nuo 8.00 iki 20.00 val. žiemos laikotarpiu (nuo lapkričio 01 d. iki balandžio 31 d.).
152. Paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino, Lietuvos Respublikos ar Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje, laikotarpiu gali būti ribojamas ar uždraustas gyventojų lankymas įstaigos vadovo nustatyta tvarka.
153. Atvykęs lankytojas privalo (-ai) registruotis lankytojų registracijos žurnale.
154. Savo apsilankymu lankytojai neturi sukelti nepatogumu kitiems tame pačiame ar kituose kambariuose ar viešose globos namų erdvėse esantiems gyventojams. Lankytojai privalo laikytis rimties, tvarkos, vykdyti personalo nurodymus, gerbti kitų gyventojų teises ir privatumą, esant kambaryje sunkesnės būklės gyventojui, išeiti iš kambario į įstaigos viešąsias erdves.
155. Gyventojams atliekamų procedūrų kambaryje metu lankytojams būti neleidžiama.
156. Lankytojams draudžiama:
- 156.1. nepranešus, įstaigos darbuotojams, išvažiuoti ar išeiti kartu su globos namų gyventoju.
- 156.2. šiukšlinti ir triukšmauti įstaigos patalpose ir teritorijoje.
- 156.3. asmeniniams tikslams naudoti ir/arba vartoti įstaigos materialines ir/arba nematerialines vertybes, komunalinius išteklius, gyventojams skirtus maisto produktus, medikamentus, kompensacinę techniką ir pan.
- 156.4. naudoti fizinį ir psichologinį smurtą kitų gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu.
- 156.5. keiktis, vartoti grubius bei necenzūrinius žodžius, žeminančius gyventojus ir/arba darbuotojus.
- 156.6. įtakoti kitų gyventojų, išskyrus jei yra to gyventojų raštiškas sutikimas, socialinės globos ar sveikatos priežiūros procesą.
- 156.7. rūkyti įstaigos patalpose ir vietose kur yra draudžiantieji ženklai.
- 156.8. pacientams atnešti svaigalų, narkotinių, psichotropinių ir kitu psichiką veikiančių medžiagų.
- 156.9. turėti su savimi arba atnešti gyventojui šaunamąjį ar šaltąjį ginklą.
157. Karantino metu lankytojai maisto produktus ir kitus gyventojui skirtus daiktus gali palikti įstaigos nustatytoje vietoje. Maisto produktai turi būti tvarkingai supakuoti ir tinkami vartoti. Ant pakuotės turi būti užrašytas gyventojų vardas, pavardė.

## **XX. GYVENTOJŲ IŠVYKIMAS IŠ GLOBOS NAMŲ**

158. Gyventojas gali visai dienai išvykti iš globos namų pranešęs apie savo išvykimą budėtojo pareigas atliekančiam darbuotojui. Darbuotojas atliekantis budėtojo pareigas gyventojų išvykimą ir grįžimą fiksuoja Gyventojų išvykimo – grįžimo registracijos žurnale.
159. Jei yra išvykstama ilgesniam nei viena diena laikotarpiui gyventojas rašo prašymą Globos namų

direktoriaus vardu kuris yra vizuojamas. Prašyme išvykstantis gyventojas nurodo išvykimo tikslą, datą, numatomą trukmę ir/arba grįžimo datą, vietą, asmenis pas ką vykstama bei jų kontaktinius duomenis. Prašyme privalo būti raštiškas Globos namų gyventoją priimančio asmens (globėjo, rūpintojo, šeimos nario, artimojo giminaičio ar pažįstamo) sutikimas ir patvirtinimas (priedas Nr. 1). Toks Globos namų gyventojų prašymas gali būti netenkinamas dėl jo blogos sveikatos būklės arba dėl gyventojui netinkamų (nepritaikytų), išvykimo vietoje, gyvenimo sąlygų.

160. Gyventojų prašymas privalo būti suderintas (pasirašytas) su gyventojui priskirtu socialiniu darbuotoju. Jo derinimas reiškia, kad socialinis darbuotojas žino, kad gyventojas išvyksta, žino ir įvertino išvykimo aplinkybes ir vietą, kad gyventojų sveikatos būklė leidžia išvykti ir gyventojas gali išvykti.

161. Gyventojas gali išvykti iš globos namų svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ar ilgesniam laikotarpiui.

162. Globos namų gyventojų išvykusio gydysis į sveikatos priežiūros įstaigą, išvykimo trukmė nėra ribojama ir nėra įskaičiuojama į 164 punkte nurodytą laikino išvykimo trukmę.

163. Laikinais išvykstančiam gyventojui yra išlaikoma galimybė grįžti į Globos namus tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir buvo apgyvendintas.

164. Gyventojas, laikinai, iki 45 kalendorinių dienų per metus, teisės aktų nustatyta tvarka išvykęs iš Globos namų, už išvykimo laiką nuo ketvirtos išvykimo paros moka 30 procentų jam nustatyto mokėjimo dydžio. Už tris pirmąsias išvykimo paras (įskaitant ir tuos atvejus, kai išvykstama trumpiau kaip 3 paroms) mokėjimo už ilgalaikę ar trumpalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.

165. Gyventojui, už išvykimo laiką nuo 46 kalendorinės išvykimo per metus dienos, mokėjimo už ilgalaikę ar trumpalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.

166. Jei gyventojas naudojasi papildomomis mokamomis paslaugomis, laikino išvykimo laikotarpiu mokestis už jas nėra keičiamas ir mokamas 100% nustatytas, už papildomas paslaugas, mokestis.

167. Neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje globos namų gyventojas laikinai išvykti iš globos namų gali tik globos namų direktoriui ir asmeniui (išskyrus teismo sprendimu paskirtą globėją, rūpintoją), pas kurį neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje gyventojas laikinai išvyksta, sudarius susitarimą (priedas Nr. 2), kurioje pastarasis įsipareigoja tinkamai prižiūrėti neveiksnų tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje globos namų gyventoją. Toks susitarimas gali būti sudarytas tik jei globos namai turi asmens, pas kurį išvyksta neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje gyventojas, gyvenamosios vietos socialinių paslaugų organizavimo specialistų ar institucijos raštišką išvadą dėl jo galimybės tinkamai prižiūrėti neveiksnų ar ribotai veiksnų gyventoją ir suderintą su asmens globėju ar rūpintoju (jei globėjo ar rūpintojo funkcijas vykdo ne globos namai). Išvadas ir suderinimus privaloma saugoti globos namų gyventojų asmens byloje.

168. Neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje globos namų gyventojas

visam laikui išvykti iš globos namų gali tik pas teismo paskirtą globėją (rūpintoją).

169. Veiksnus globos namų gyventojas visam laikui išvykti iš globos namų gali pateikus raštišką prašymą arba socialines paslaugas, konkrečioje savivaldybėje, organizuojančios atsakingos institucijos sprendimu.

## **XXI. NUOBAUDOS**

170. Gyventojų pašalinimo iš Globos namų procedūra vykdoma vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normų, taikomų socialinės globos namams, nuostatais.

171. Veiksnus Globos namų gyventojas padaręs materialinę žalą fiziniam ar juridiniam asmeniui, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

172. Veiksnus gyventojas iš Globos namų gali būti pašalintas už grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius šioms taisyklėms, teisėtvarkos pažeidimus ar sutartinių įsipareigojimų nesilaikymą.

173. Pagrindas inicijuoti gyventojų pašalinimą iš Globos namų – ne mažiau kaip 3 raštu įforminti ir Globos namuose užregistruoti grubūs šių Taisyklių pažeidimai, teisėsaugos įstaigose registruoti gyventojų nusižengimai, sutartinių įsipareigojimų nesilaikymas. Su užfiksuotais pažeidimais gyventojas supažindinamas pasirašytinai.

174. Svarstant pašalinimo iš Globos namų klausimą, privalo būti pakviestas dalyvauti pats asmuo ir kiti suinteresuoti asmenys.

175. Gyventojui atsisakius dalyvauti svarstyme, šis faktas įforminamas Globos namų darbuotojų tarnybiniu pranešimu, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem liudytojams.

## **XXII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

176. Su šiomis Taisyklėmis globos namų gyventojas ir/arba jo globėjas (rūpintojas), šeimos narys, artimasis atstovaujantis asmenį privalo būti supažindintas pasirašytinai.

177. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

178. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos pasikeitus Viliaus Gaigalaičio globos namų direktoriaus sprendimu, pasikeitus darbo organizavimo principams ar atitinkamiems teisės aktams.

Viliaus Gaigalaičio globos namų  
Direktoriui

### PRAŠYMAS DĖL LAIKINO IŠVYKIMO

Prašau mane \_\_\_\_\_  
(gyventojų Vardas, Pavardė)

leisti laikinai išvykti iš globos namų \_\_\_\_\_  
(nurodyti išvykimo datą ir tikslą)

Išvykstu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nurodyti pas ką (vardas, pavardė, adresas, telefono numeris)).

Numatomas išvykimo laikotarpis \_\_\_\_\_  
(nurodyti numatomą trukmę ir/arba grįžimo datą)

Patvirtinu, kad esu susipažinęs ir sutinku su išvykimo sąlygomis ir mokėjimo už teikiamas paslaugas tvarka.

Išvykęs įsipareigoju laikytis visuotinai priimtų elgesio normų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

Gyventojų Vardas, Pavardė

Parašas

Socialinio darbuotojo Vardas, Pavardė

Parašas

---

Globos namų gyventoją priimančio asmens (globėjo, rūpintojo, šeimos nario, artimojo giminaičio ar pažįstamo) **sutikimas ir patvirtinimas:**

Aš \_\_\_\_\_  
(priimančio asmens Vardas, Pavardė)

patvirtinu ir įsipareigoju priimti laikinai išvykstantį Globos namų gyventoją (Vardas Pavardė) laikinam gyvenimui adresu (nurodomas adresas) ir užtikrinu, kad (gyventojų Vardas, Pavardė) bus užtikrinta visapusišką priežiūrą atsižvelgiant į sveikatos būklę ir poreikius.

Globėjo, rūpintojo, šeimos nario, artimojo giminaičio ar pažįstamo

Vardas, Pavardė

Parašas

Data

## SUSITARIMAS DĖL LAIKINO IŠVYKIMO IŠ GLOBOS NAMŲ

201.. m. .... mėn. .... d., Gargždai

Viliaus Gaigalaičio globos namai, juridinio asmens kodas 190793986, buveinės adresas Klaipėdos g. 53, Gargždai, atstovaujami (nurodomos pareigos, Vardas, Pavardė), toliau vadinama Įstaiga, Įstaigos gyventojas (nurodomas gyventojas Vardas, Pavardė), teismo sprendimu paskirtas, globėjas, rūpintojas (nurodomas Vardas, Pavardė) toliau vadinamas gyventoju ir gyventoją priimančiu, laikinam gyvenimui, asmuo (nurodyti priimančio asmens Vardas, Pavardė, gimimo metai, gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys), toliau vadinamas Prižiūrėtoju, Prižiūrėtojas ir Įstaiga kartu dar vadinami šalimis, kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šį susitarimą dėl laikino Įstaigos neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje gyventojas išvykimo svečiuotis savo noru pas Prižiūrėtoją, toliau dar vadinamą Susitarimu:

### I. BENDROSIOS SUTARTIES NUOSTATOS

1.1. Šis susitarimas yra sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas) 4 priedo, IV srities 15 punkto nuostatomis.

1.2. Šis susitarimas įgyja teisinę galią ir įsigalioja tik jei, Prižiūrėtojas, pas kurį išvyksta Įstaigos gyventojas, pateikia Įstaigai, savo gyvenamosios vietos savivaldybės išvadą dėl neveiksnių tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį (gyventoją) priimančio asmens (prižiūrėtojo) (jo šeimos) galimybių tinkamai prižiūrėti neveiksnių tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį (gyventoją) jo laikino išvykimo laikotarpiu (toliau – išvada) ir tai yra esminė susitarimo sąlyga. Pateikta išvada yra sudėtinė ir neatskiriama šio susitarimo dalis.

### II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Gyventojas turi teisę laikinai savo noru išvykti iš Įstaigos svečiuotis pas šiame susitarime nurodytą Prižiūrėtoją, šio susitarimo laikotarpiu ir šiame susitarime nurodytu adresu.

2.2. Gyventojas, teismo sprendimu paskirtas, globėjas, rūpintojas (jei tai nėra Įstaiga) įsipareigoja savo parašu patvirtinti šį susitarimą ir tai yra laikoma, kad gyventojas, teismo sprendimu paskirtas, globėjas, rūpintojas neprieštarauja dėl jo atstovaujamo gyventojas laikino išvykimo pas šiame susitarime nurodytą Prižiūrėtoją.

2.3. Gyventojas, teismo sprendimu paskirtas, globėjas, rūpintojas (jei tai nėra Įstaiga), įsipareigoja už Įstaigoje gyventojas nebūtą (išvykimo) laikotarpį, pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą tvarką, mokėti nustatyto dydžio mokesčius už ilgalaikę ir trumpalaikę socialinę globą ar teikiamas papildomas paslaugas.

2.4. Prižiūrėtojas turi teisę laikinai, šiame susitarime nustatytu laikotarpiu, priimti svečiuotis gyventoją išvadoje nurodytoje savo gyvenamojoje ar kitoje vietoje, iš anksto informavęs Įstaigą bei suderinęs išvykimo (svečiavimosi) laiką ir gyventojas apgyvendinimo sąlygas.

2.5. Prižiūrėtojas įsipareigoja:

2.5.1. prieš pasirašant šį Susitarimą arba vėliausiai iki išvykstant gyventojui pateikti Įstaigos direktoriui (administracijai) Prižiūrėtojo gyvenamosios vietos savivaldybės išvadą dėl gyventojas priimančio asmens (jo šeimos) galimybių tinkamai prižiūrėti gyventoją jo laikino išvykimo laikotarpiu. Išvados nepateikimas yra pagrindas neleisti gyventojui laikinai išvykti pas Prižiūrėtoją;

2.5.2. suteikti gyventojui gyvenamąjį plotą ir apgyvendinti jį kambaryje, atitinkančiame orias gyvenimo sąlygas, aprūpinti gyventoją pagrindiniais baldais, higienos priemonėmis, funkciniais (funkcinė slaugos lova, tualetinė kėdė, vaikštynė, neįgaliojo vežimėlis ir pan.) įrenginiais (jei yra būtina);

2.5.3. prižiūrėtojas įsipareigoja užtikrinti tinkamą gyventojų asmens higienos priežiūrą, gyventojų poreikius atitinkantį maitinimą, reikiamų ir (ar) būtinų socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir (ar) organizavimą;

2.5.4. prižiūrėtojas įsipareigoja nedelsiant pateikti Įstaigai informaciją apie bet kokius kritinius gyventojų sveikatos būklės pokyčius;

2.5.5. užtikrinti, jog gyventojas grįžtų į Įstaigą iki šiame susitarime nurodyto termino, o Susitarimo nutraukimo atveju užtikrinti, kad gyventojas būtų parvykęs į Įstaigą iki Susitarimo nutraukimo dienos.

2.6. Globos namai turi teisę:

2.6.1. išleisti gyventoją laikinai svečiuoti pas Prižiūrėtoją, jeigu gyventojas ir (ar) prižiūrėtojas pateikia visus dėl laikino išvykimo reikalingus dokumentus;

2.6.2. esant galimybei ir (ar) būtinybei bei suderinus su Prižiūrėtoju nuvykti ir apžiūrėti vietą, kurioje laikinai svečiuosis gyventojas;

2.6.3. esant galimybei ir (ar) būtinybei palydėti gyventoją iki Prižiūrėtojo gyvenamosios ar kitos vietos, kur laikinai svečiuosis gyventojas.

2.7. Globos namai įsipareigoja:

2.7.1. laikino svečiavimosi metu išsaugoti gyventojų gyvenamąją vietą Įstaigoje.

### III. IŠVYKIMO LAIKOTARPIS IR VIETA

3.1. Šia susitarime nustatomas toks Gyventojų išvykimo laikotarpis: (nurodomos išvykimo ir grįžimo datos).

3.2. Šiuo susitarimu patvirtinama, kad Gyventojų laikino išvykimo vieta yra: (nurodomas tikslus išvykimo vietos adresas).

### IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Susitarimas gali būti keičiamas ar pildomas raštišku Šalių susitarimu.

4.2. Susitarimas sudarytas lietuvių kalba 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių pasirašymo metu atiduodant kiekvienai šaliai.

### V. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

#### Globos namai

Viliaus Gaigalaičio globos namai  
Juridinio asmens kodas: 190793986  
Klaipėdos g. 53  
Gargždai  
A.s. LT  
Telefono Nr. 8 46 470483  
El. paštas: [info@gaigalaitisgloba.lt](mailto:info@gaigalaitisgloba.lt)

Direktorius  
Vardas, Pavardė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

#### Globos namų gyventojų atstovas

Vardas Pavardė  
Gimimo data  
Adresas  
Telefono Nr.  
El. paštas

Vardas, Pavardė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

#### Prižiūrėtojas

Vardas, Pavardė  
Gimimo data  
Adresas  
Telefono Nr.  
El. paštas

Vardas, Pavardė

\_\_\_\_\_  
(parašas)