

PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos
2018 m. gegužės 31 d. sprendimu T11-291
(Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos
2024 m. vasario 29 d. sprendimu T11-51 redakcija)

VILIAUS GAIGALAIČIO GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viliaus Gaigalaičio globos namai (toliau – Globos namai) – biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą (toliau – socialinė globa):

1.1. senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims (tarp jų ir senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims, turintiems sunkią negalią, įskaitant senyvo amžiaus asmenis su sunkia negalia, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis dėl protinio atsilikimo ar psichikos sutrikimo ir kurie yra visiškai nesavarankiški), kuriems nustatytas visiškas nesavarankiškumas ar dalinis nesavarankiškumas (toliau – senyvo amžiaus asmenys)

1.2. suaugusiems darbingo amžiaus asmenims su negalia (tarp jų ir suaugusiems darbingo amžiaus asmenims su sunkia negalia, įskaitant suaugusius asmenis su sunkia negalia, kuriems nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis bei specialusis nuolatinės slaugos poreikis dėl protinio atsilikimo ar psichikos sutrikimo ir kurie yra visiškai nesavarankiški), kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas.

2. Globos namuose asmenys apgyvendinami tokia tvarka:

2.1. Globos namų stacionariame globos padalinyje apgyvendinami senyvo amžiaus asmenys;

2.2. Globos namų specializuotame demencijos padalinyje apgyvendinami senyvo amžiaus asmenys turintys nustatytą ir patvirtintą demencijos diagnozę.

2.3. globos namų specializuotame slaugos ir socialinės globos padalinyje apgyvendinami suaugę asmenys su sunkia negalia, įskaitant suaugusius asmenis su sunkia negalia kuriems nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis dėl protinio atsilikimo ar psichikos sutrikimo (toliau – suaugę asmenys su sunkia negalia), ar senyvo amžiaus asmenys su sunkia negalia, įskaitant senyvo amžiaus asmenis kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis dėl protinio atsilikimo ar psichikos sutrikimo;

2.4. Globos namų grupinio gyvenimo namų padalinyje apgyvendinami suaugę darbingo amžiaus asmenys su negalia;

2.5. Klaipėdos rajono gyventojai Globos namuose (šių nuostatų 2.1, 2.2, 2.3 ir 2.4 papunkčiuose nurodytuose padaliniuose) apgyvendinami pirmumo teise.

3. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos rajono savivaldybės Mero potvarkiais, Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais socialinės globos teikimą reglamentuojančiais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Globos namai, kurių buveinė - Klaipėdos g. 53, LT-96155 Gargždai, yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą. Globos namų veiklos laikotarpis – neribotas.

5. Globos namai yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų. Globos namams finansuoti naudojamos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

6. Globos namų savininkė yra Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė). Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras (toliau – Meras) ir Savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui):

6.1. Savivaldybės tarybos kompetencija:

6.1.1. Mero teikimu tvirtina Globos namų nuostatus;

6.1.2. priima sprendimus dėl Globos namų buveinės pakeitimo, reorganizavimo, pertvarkymo, atskyrimo, likvidavimo, filialų steigimo ar jų veikos nutraukimo;

6.1.3. derina ir tvirtina kainas už Globos namų teikiamas socialines paslaugas;

6.1.4. tvirtina Globos namų metines ataskaitas;

6.1.5. kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimas.

6.2. Mero kompetencija:

6.2.1. teikti, Savivaldybės tarybai, Globos namų nuostatus tvirtinimui;

6.2.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Globos namų direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Globos namų direktoriaus darbo santykiais;

6.2.3. vykdyti Globos namų direktoriaus veiklos priežiūrą ir kontrolę;

6.2.4. kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų, susijusių su Globos namų veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje, atlikimas.

7. Vieši globos namų pranešimai skelbiami globos namų interneto svetainėje www.gaigalaitisgloba.lt.

8. Globos namų nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II. GLOBOS NAMŲ VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Globos namų veiklos tikslai:

9.1. teikti socialinę globą, užtikrinančią būtinųjų senyvo amžiaus asmens bei asmens, turinčio negalią (toliau kartu – globos namų gyventojai), poreikių tenkinimą ir geriausius jų interesus;

9.2. tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno globos namų gyventojų reikmes, asmeninius poreikius, užtikrinant jo pasirinkimo teisę ir suteikiant galimybę jam palaikyti ryšius su šeima, artimaisiais, visuomene;

9.3. atsižvelgiant į globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, skatinti (taikyti motyvacijos priemones) jų saviraišką, padėti integruotis į bendruomenę.

10. Globos namai, siekdami įgyvendinti veiklos tikslus, vykdo šias funkcijas:

10.1. vykdo globėjo (rūpintojo), teismo sprendimu – turto administratoriaus pareigas: atstovauja globos namų gyventojų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jų teises ir teisėtus interesus, administruoja senyvo amžiaus asmens ar asmens, turinčio negalią, turtą, tvarko iš jų turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

10.2. suteikia globos namų gyventojams gyvenamąjį plotą, užtikrina saugią, sutvarkytą, jų poreikiams pritaikytą aplinką, aprūpina reikalingu inventoriu, sudaro artimas namų aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jų amžių, sveikatą ir brandą;

10.3. vertina asmeniui reikalingų konkrečių paslaugų, atsižvelgiant į Globos namų galimybes, pagalbos poreikius ir pagal sudarytus individualius socialinės globos planus

teikia globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, atitinkančias jų savarankiškumo lygį ir individualius poreikius;

10.4. atsižvelgdami į globos namų gyventojų amžių, sveikatą, sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas ir vadovaudamiesi Globos namų direktoriaus įsakymu nustatytu paros finansiniu normatyvu, organizuoja (teikia) maitinimą;

10.5. organizuoja ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens sveikatos priežiūrą, nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas, pagal poreikį ir Globos namų direktoriaus įsakymu nustatytą paros finansinį normatyvą aprūpina medikamentais;

10.6. organizuoja globos namų gyventojų aprūpinimą proteziniais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;

10.7. užtikrina sanitarinį, higieninį ir priešepideminį režimą globos namuose;

10.8. organizuoja globos namų gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą ir/ar jų palaikymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad jie būtų palaikomi, skatinami būti savarankiški;

10.9. organizuoja kultūrinių, religinių paslaugų teikimą;

10.10. bendradarbiauja su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, taip pat kitomis Lietuvos Respublikos ir tarptautinėmis organizacijomis, spręsdami socialinės globos organizavimo ir teikimo klausimus;

10.11. tvarko globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas ir kitą globos namų veiklos dokumentaciją;

10.12. patikėjimo teise valdo, naudoja perduotą Globos namams savivaldybės ir/ar valstybės turtą ir juo disponuoja;

10.13. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę globos namų veiklą;

10.14. užtikrina efektyvų savivaldybės ir valstybės biudžeto ir kitų lėšų naudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

10.15. tvarko globos namų finansinę apskaitą, sudaro ir teikia finansų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius biudžetinių įstaigų finansinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

10.16. vykdo kitas socialinės globos teikimą reglamentuojančių teisės aktų nustatytas funkcijas;

10.17. suderinę su Klaipėdos rajono savivaldybe (savininku), teikia kitas paslaugas (Atokvėpio paslaugą, pagalbos kriziniais atvejais asmenims, kurie dėl negalios ar sveikatos būklės negali likti namuose be artimųjų pagalbos paslaugą ir pan.), steigia padalinius ir, pritarus Savivaldybės tarybai, filialus.

III. GLOBOS NAMŲ TEISĖS

11. Globos namai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, kitų juridinių asmenų, fizinių asmenų informaciją, pasiūlymus ir kitokią (analitinę, statistinę ir pan.) medžiagą globos namų kompetencijai priskirtais klausimais;

11.2. pasitelkti kitų įstaigų (jei jų vadovai sutinka) atstovus ir specialistus, įskaitant nepriklausomus ekspertus, sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) globos namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

11.3. teikti savininkui siūlymus dėl socialinių paslaugų Klaipėdos rajono gyventojams teikimo;

11.4. vykdyti ir dalyvauti programose bei projektuose įstaigos vykdomos veiklos srityse;

11.5. dalyvauti įvairių visuomeninių, susijusių su socialinių paslaugų teikimu ar susijusių su tuo, organizacijų veikloje bei būti jų tikroju nariu;

- 11.6. skleisti socialinio darbo gerąją praktiką (patirtį), pagal savo kompetenciją organizuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą;
- 11.7. pagal kompetenciją sudaryti sutartis;
- 11.8. gauti (materialinę, finansinę ir kt.) paramą veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti.

IV. GLOBOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Globos namų veikla organizuojama vadovaujantis Globos namų metiniais veiklos planais.

Globos namų veikla reguliuojama globos namų direktoriaus tvirtinamomis globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis, globos namų direktoriaus patvirtintu globos namų darbo reglamentu, globos namų padalinių nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais.

13. Globos namams vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu priima į pareigas ir iš jų atleidžia Klaipėdos rajono savivaldybės meras. Globos namų direktorius priimamas į pareigas ir atleidžiamas vadovaujantis Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

14. Globos namų direktorius:

- 14.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme jam nustatytas pareigas;
- 14.2. užtikrina globos namų metinio veiklos plano rengimą ir jo patvirtinimą savo įsakymu;
- 14.3. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 14.4. organizuoja globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami globos namų veiklos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;
- 14.5. atsako už globos namų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;
- 14.6. pagal kompetenciją sudaro sutartis globos namų veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;
- 14.7. Nustato ir tvirtina:
 - 14.7.1. globos namų struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, darbuotojų pareiginės algos koeficientus, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytos lėšų sumos;
 - 14.7.2. globos namų vidaus tvarkos taisykles, darbo reglamentą, padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus ir kitus vidaus dokumentus (tvarkas, taisykles, tvarkų aprašus ir pan.);
- 14.8. priima į pareigas ir iš jų atleidžia globos namų darbuotojus;
- 14.9. skatina globos namų darbuotojus, vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;
- 14.10. disponuoja globos namams skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo banko čekius, bankinius pavedimus, įgaliojimus ir kitus dokumentus;
- 14.11. atstovauja globos namams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, taip pat bendradarbiauja su kitais Lietuvos Respublikos ar užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
- 14.12. užtikrina racionalų ir taupų globos namų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 14.13. atsako už finansinės apskaitos organizavimą ir užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą sudaromi ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi ir teikiami nustatytu laiku;
- 14.14. įstatymų nustatyta tvarka ir terminais deklaruoja (tikslina) privačius interesus, galimų interesų konfliktų dėl užimamų pareigų atvejais teikia nusišalinimus Klaipėdos rajono savivaldybės merui, užtikrina Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nuostatų įgyvendinimą, taip pat užtikrina, kad darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka deklaruotų (tikslintų) privačius interesus;
- 14.15. vykdo kitas socialinės globos teikimą reglamentuojančių teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

15. Globos namų direktoriaus pavaduotoją (-us) priima į pareigas ir iš jų atleidžia globos namų direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Globos namų

direktoriaus pavaduotojas (-ai) yra tiesiogiai pavaldus (-ūs) ir atskaitingas (-i) globos namų direktoriui.

16. Globos namų direktoriaus pavaduotojas (-ai):

16.1. pagal globos namų direktoriaus jam nustatytas administravimo sritis koordinuoja ir kontroliuoja globos namams pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

16.2. vykdo kitas globos namų direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas;

17. Laikinai nesant globos namų direktoriaus (ligos, atostogų, komandiruočių ir kitais atvejais), jo funkcijas vykdo globos namų direktoriaus įsakymu paskirtas globos namų direktoriaus pavaduotojas arba padalinio vadovas.

18. Globos namuose sudaroma visuomeniniais pagrindais veikianti Globos taryba, kuri analizuoja globos namų veiklą, teikia siūlymus dėl globos namų veiklos gerinimo savininkui ir globos namų administracijai. Globos tarybos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina globos namų direktorius.

V. GLOBOS NAMŲ VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

19. Globos namų direktorius už savo veiklą atsiskaito kiekvienais metais, savininko nustatyta tvarka pateikdamas metinę vadovo ataskaitą.

20. Globos namų valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

21. Globos namų išorės finansinį (teisėtumo) ir veiklos auditą atlieka Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba

22. Globos namų vidaus auditą atlieka Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

23. Globos namų finansų kontrolė vykdoma globos namų direktoriaus nustatyta tvarka.

24. Globos namų metinio veiklos plano įgyvendinimą kontroliuoja globos namų direktorius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Globos namai pertvarkomi, reorganizuojami ir likviduojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.