

VAIRUOTOJAS

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 1.1. vairuoja priskirtus automobilius, vežant keleivius ir jų bagažą ar vykdant kitus pavedimus į nurodytą vietą ir atgal, laiko automobilius nustatytoje saugojimo vietoje;
 - 1.2. nuolat prižiūri priskirtų automobilių techninę būklę ir jų komplektiškumą, atlieka remontą, šalinant nedidelius gedimus, turinčius įtakos eismo saugumui, inicijuoja priskirtų automobilių remontą;
 - 1.3. informuoja buities ir ūkio padalinio vadovą apie pastebėtus automobilių gedimus ar kitus pažeidimus;
 - 1.4. užtikrina priskirtų automobilių techninį aptarnavimą, nustatytu periodiškumu juos paruošia ir pristato techninei apžiūrai, atsako už techninės apžiūros reikalavimų vykdymą, seka automobilių draudimo terminus;
 - 1.5. užtikrina priskirtų automobilių švarą prieš išvykstant, kelyje ir parvykus, palaiko švarą ir tvarką garažuose;
 - 1.6. darbe vadovaujasi Kelių eismo taisyklėmis, laikosi visų būtinų atsargumo priemonių, paklūsta teisėtiems policijos ir už kelių priežiūrą atsakingų institucijų įgaliotų pareigūnų reikalavimams, įvykus nelaimei, avarijai ar užpuolimui, naudoja visas galimas jų pasekmių likvidavimo priemones;
 - 1.7. Globos namų direktoriaus įsakymu vyksta į komandiruotes Lietuvoje ir už jos ribų
 - 1.8. laikosi Globos namų direktoriaus tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklių reikalavimų.
2. Užtikrina pagalbos teikimą Globos namų klientams, įskaitant judančius neįgaliojo vežimėlio pagalbą, įlipti ir išlipti iš transporto priemonės, pri(si)segti saugos diržais, ir esant reikalui, padeda jiems prieiti ir (ar) privažiuoti prie transporto priemonės ir patekti į paskirties vietą.
3. Užtikrina transporto priemonių naudojimą tik tarnybiniais tikslais.
4. Vykdo ir atsako už tinkamą ir savalaikį vykdomos veiklos tvarkomųjų dokumentų, įskaitant buhalterinės apskaitos dokumentus, pagal nustatytos atsakomybės ribas, pildymą ir parengimą.
5. Užtikrina vykdomai veiklai skirtų ir bendrųjų įstaigos materialijų išteklių racionalų naudojimą ir kuro limitų kontrolę.
6. Padeda pakrauti, iškrauti, nunešti į/iš transporto priemone vežamus daiktus, techniką, prekes ar pan.
7. Laikosi Globos namų vidaus tvarkos taisyklių ir darbo reglamento reikalavimų, vykdo saugos ir sveikatos darbe reikalavimus, laikosi higienos ir infekcijų kontrolės reikalavimų, laikosi etikos, privatumo ir konfidencialumo reikalavimų.
8. Vykdo kitus buities ir ūkio padalinio vadovo rašytinius ar žodinius pavedimus ar nurodymus, reikalingus tinkamam įstaigos veiklos funkcionavimui užtikrinti.
9. Vairuotojas atsakingas už tinkamą automobilių eksploatavimą, saugos ir sveikatos, gaisrinės ir civilinės saugos, darbo tvarkos reikalavimų tinkamą vykdymą, tvarkų, taisyklių ir

procedūrų, pagal nustatytas atsakomybės ribas, reikalavimų vykdymą, asmens duomenų teisinę apsaugą, dėl jo kaltės padarytą žalą įstaigai, tinkamą paskirtų funkcijų vykdymą.

10. Vairuotojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka už vykdomos profesinės veiklos klaidas, aplaidumą, netinkamą ar nusikalstamą jam priskirtų funkcijų (ne)atlikimą, etikos, privatumo, konfidencialumo nustatytų reikalavimų pažeidimą ir profesinės kompetencijos viršijimą.
