

PSICHOLOGAS

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Psichologas savarankiškai pasirenka darbo formas, metodus ir instrumentus, bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais ir sveikatos priežiūros specialistais.
2. Psichologas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais psichologo veiklą, psichologo profesinės etikos kodeksu, įstaigos įstatais (nuostatais), vidaus kokybės vadybos sistemos dokumentais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo reglamentu ir savo pareigybės aprašymu.
3. Pagal savo kompetenciją atlieka psichologinį įvertinimą, taiko psichologines intervencijas, o įtarus psichikos ar kitą sveikatos sutrikimą siunčia psichiatro konsultacijai.
4. Vykdo psichologinę intervenciją t. y. teikia individualias ar grupines psichologines konsultacijas, taiko psichologinio poveikio priemones ir psichoterapijos technikas ligoms ir sutrikimams gydyti, psichologinėms problemoms spręsti ir psichosocialiniam funkcionavimui gerinti. Gali taikyti psichoterapines technikas (jei psichoterapinės technikos temas studijavo universitetinėje programoje, arba baigė psichoterapinės technikos mokymo kursus ir turi jų baigimo pažymėjimą).
5. Taiko psichologinio poveikio priemones t. y. psichologiniu būdu veikia gyventojų motyvaciją, nuostatas, poreikius, elgesį ar emocinę savijautą, siekiant gyventojų sveikatos ir gerovės.
6. Vadovaujantis įvairių šaltinių ir įvairiais psichologinio įvertinimo metodais gauta informacija, atlieka gyventojų psichologinio funkcionavimo ypatumų (asmenybės, emocinių, kognityvinių ir elgesio), psichologinių sunkumų ir galių, psichikos sutrikimų simptomų ir požymių, sveikatos būklę veikiančių veiksnių nustatymą ir psichologinės išvados su rekomendacijomis, kaip spręsti gyventojų psichologines problemas arba gydyti psichikos sutrikimus, pateikimą.
7. Vykdo nuolatinis ir tikslingus, psichologijos mokslu grįstus pokalbius (toliau - psichologinis konsultavimas), siekiant padėti gyventojui spręsti psichologinius sunkumus.
8. Analizuoja ir vertina įstaigoje teikiamų psichologijos (ar susijusių su tuo) paslaugų atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktams ir teikia pasiūlymus dėl psichologijos paslaugų (ar susijusių su tuo) organizavimo ir kokybės bei rengiant, pagal kompetencijos ribas, Globos namų vidaus tvarkomuosius organizacinius dokumentus.
9. Vykdo nuolatinį, savo kompetencijos srityje, globos namų gyventojų poreikių ir galimybių vertinimą ir konsultavimą.
10. Vykdo ir atsako už tinkamą ir savalaikį profesinių tvarkomųjų dokumentų pildymą ir parengimą tolimesnių ir (ar) susijusių paslaugų teikimui ir (ar) asmens vertinimui.
11. Savo darbe (profesinėje veikloje) vadovaujasi ir remiasi Lietuvos psichologų profesinės etikos kodekse nurodytomis vertybėmis ir etikos principais.
12. Užtikrina psichologo paslaugoms skirtų materialijų išteklių racionalų naudojimą, planavimą ir vartojimo kontrolę.

13. Inicijuoja psichologo paslaugų teikimui reikalingų prekių pirkimus ir dalyvauja pirkimų objekto techninių sąlygų rengime.
 14. Bendradarbiauja su kitais įstaigos struktūriniais padaliniais ir įstaigomis, kurių veikla turi įtakos globos namų gyventojų psichikos sveikatai ir sveikatai.
 15. Vykdo ir įgyvendina, savo kompetencijos ribose, Globos namų direktoriaus įsakymais patvirtintų socialinių paslaugų ir (ar) asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kokybę reglamentuojančių taisyklių, tvarkos aprašų ir procedūrų nuostatas.
 16. Vykdo, globos namų gyventojams, informacijos (stendiniai pranešimai, pranešimai, susitikimai ir pan.), pagal kompetencijos sritį, psichologijos klausimais rengimą ir sklaidą.
 17. Laikosi Globos namų vidaus tvarkos taisyklių ir darbo reglamento reikalavimų, vykdo saugos ir sveikatos darbe reikalavimus, laikosi profesinės etikos reikalavimų, kelia savo kvalifikaciją įstatymais nustatyta tvarka.
 18. Užtikrina Viliaus Gaigalaičio globos namų gyventojų privatumą, vadovaujantis Viliaus Gaigalaičio globos namų gyventojų privatumo užtikrinimo tvarkos aprašu, asmens duomenų apsaugos reglamento vykdymą.
 19. Globos namų direktoriaus pavedimu dalyvauja globos namų vykdomų projektų veiklose, sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje.
 20. Vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, kitus globos namų direktoriaus ir/ar direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams rašytinius ir žodinius įsakymus, nurodymus ir pavedimus, susijusius su numatytomis funkcijomis.
 21. Psichologas atsakingas už saugos ir sveikatos, gaisrinės ir civilinės saugos, darbo tvarkos reikalavimų tinkamą vykdymą, tvarkų, taisyklių ir procedūrų, pagal nustatytas atsakomybės ribas, reikalavimų vykdymą, asmens duomenų teisinę apsaugą, dėl jo kaltės padarytą žalą įstaigai, tinkamą paskirtų funkcijų vykdymą.
 22. Psichologas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka už profesinės praktikos klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų atlikimą, bioetikos ir profesinės etikos kodekso nustatytų reikalavimų pažeidimą, profesinės kompetencijos viršijimą, globos namų gyventojų teisių pažeidimą bei padarytą žalą gyventojų sveikatai.
-